



KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL  
**PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR**

# LAPORAN KINERJA PPSDM APARATUR



Tahun Anggaran 2021



[info.ppsdma@esdm.go.id](mailto:info.ppsdma@esdm.go.id)



[ppsdmaparatur.kesdm](#)



[PPSDM Aparatur](#)



[@ppsdmaparatur](#)



[Ppsdm Aparatur Kesdm](#)

# KATA PENGANTAR

P uji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga PPSDM Aparatur dapat melaksanakan tugas dalam upaya pengembangan sumber daya manusia aparatur di bidang kepemimpinan, manajemen dan administrasi.

Laporan Kinerja Tahun Anggaran 2021 ini disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban penyelenggaraan kegiatan di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur pada Tahun 2021. Laporan ini memuat pencapaian kinerja pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi PPSDM Aparatur. Besar harapan kami laporan ini dapat memberikan gambaran mengenai kinerja kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2021.

Akhir kata dalam kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih kepada pihak yang telah membantu menyelesaikan laporan ini, diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi kinerja organisasi agar kegiatan mendatang dapat dilaksanakan lebih efektif dan efisien.



Kepala PPSDM Aparatur  
Ir. A. Susetyo Edi Prabowo, M.Si.

# RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur atas penggunaan anggaran. Berdasarkan hasil evaluasi dan analisis capaian kinerja pada Indikator Kinerja Utama (IKU) PPSDMA, seluruhnya telah mencapai target yang telah ditetapkan. Adapun capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) PPSDMA pada tahun 2021 adalah sebagai berikut.

1. Capaian indikator kinerja utama jumlah peserta pelatihan ASN (Penyertaan Diklat, Magang, Tugas Belajar, *Assessment*, dan *One Hour University*) pada Tahun 2021 adalah sebanyak 11.969 peserta pelatihan atau sebesar 121,87% dari target yang telah ditetapkan yaitu 9.821 peserta pelatihan.
2. Capaian indikator kinerja utama pada layanan perangkat pengembangan dan penjaminan mutu SDM pada Tahun 2021 adalah sebanyak 2 (dua) dokumen atau sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan yaitu 2 (dua) dokumen.
3. Capaian indikator kinerja utama Indeks Kepuasan Pengguna Layanan yang dilakukan di PPSDMA pada Tahun 2021 masuk ke dalam kategori sangat baik dengan indeks pada interval IKM 3,6065 (indeks) atau sebesar 101,59% dari target yang telah ditetapkan yaitu 3,55 (indeks).
4. Capaian indikator kinerja utama dalam layanan kerjasama dan implementasi pada Tahun 2021 adalah sebanyak 25 PKS atau sebesar 500% dari target yang telah ditetapkan yaitu 5 PKS.
5. Capaian indikator kinerja utama dalam layanan pengelolaan dan pengembangan database pada Tahun 2021 adalah sebanyak 1 (satu)

laporan atau sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan yaitu 1 (satu) laporan.

6. Capaian indikator kinerja utama jumlah dokumen NSPK pada Tahun 2021 yang telah disusun adalah sebanyak 23 NSPK atau sebesar 191,67% dari target yang telah ditetapkan yaitu 12 NPSK.
7. Capaian indikator kinerja utama persentase pegawai yang bebas hukuman disiplin adalah 100%, sesuai dengan target yang ditetapkan.
8. Capaian indikator kinerja utama persentase pegawai yang mencapai/melebihi target kinerja adalah 83% atau belum mencapai target yang ditetapkan yaitu 85%.
9. Capaian indikator kinerja utama Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) pada Tahun 2021 adalah 98,54 atau 109.18% dari target yang telah ditetapkan yaitu 90.25.
10. Capaian indikator kinerja utama dalam pemanfaatan aplikasi pengembangan SDM pada Tahun 2021 adalah 1 (satu) aplikasi atau 100% dari target yang telah ditetapkan yaitu 1 (satu) aplikasi.

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	i
<b>RINGKASAN EKSEKUTIF .....</b>	i
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Aspek Strategis .....	2
1.3. Maksud dan Tujuan .....	2
1.4. Tugas dan Fungsi PPSDM Aparatur .....	2
1.5. Struktur Organisasi .....	4
1.6. Sumber Daya Manusia PPSDM Aparatur.....	4
1.7. Sistematika Penyajian Laporan.....	8
<b>BAB II PERENCANAAN KINERJA.....</b>	9
2.1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategis .....	9
2.1.1. Visi dan Misi .....	9
2.1.2. Tujuan .....	11
2.1.3. Sasaran Strategis.....	11
2.2. Arah Kebijakan dan Strategis.....	12
2.3. Perjanjian Kinerja PPSDM Aparatur Tahun 2021 .....	13
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....</b>	15
3.1. Capaian Kinerja .....	15
3.1.1. Sasaran Strategis 1 – Indikator Kinerja Utama Jumlah Peserta Pelatihan Aparatur Sipil Negara.....	16
3.1.2. Sasaran Strategis 1 – Indikator Kinerja Utama Layanan Perangkat Pengembangan dan Penjaminan Mutu SDM .....	39
3.1.3. Sasaran Strategis 2 – Indikator Kinerja Utama Indeks Kepuasan Pengguna Layanan .....	42

3.1.4. Sasaran Strategis 2 – Indikator Kinerja Utama Kerjasama dan Implementasi .....	46
3.1.5. Sasaran Strategis 2 – Indikator Kinerja Utama Pengelolaan dan Pengembangan Database.....	51
3.1.6. Sasaran Strategis 3 – Indikator Kinerja Utama Dokumen NSPK.....	52
3.1.7. Sasaran Strategis 4 – Persentase Pegawai PPSDM Aparatur yang Bebas Hukuman Disiplin .....	59
3.1.8. Sasaran Strategis 4 – Persentase Pegawai PPSDM Aparatur yang Mencapai/Melebihi Target Kinerja.....	60
3.1.9. Sasaran Strategis 5 – Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA).....	62
3.1.10. Sasaran Strategis 6 – Pemanfaatan Aplikasi pengembangan SDM .....	64
3.2. Realisasi Anggaran .....	66
3.3. Capaian Lainnya.....	69
3.3.1. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP).....	69
3.3.2. Karya Tulis Ilmiah .....	69
3.3.3. Akreditasi Program Pelatihan Bidang Kepemimpinan Manajemen dan Administrasi .....	71
3.3.4. Forum ASN Internasional 2021 .....	74
3.3.5. Evaluasi Pasca.....	75
3.3.6. Penyiapan Pembangunan Zona Integritas Menuju WBBM PPSDM Aparatur.....	76
3.3.7. Publikasi .....	77
3.3.8. Penyertaan Diklat untuk Pegawai Tidak Tetap di Lingkungan PPSDM Aparatur.....	78
3.3.9. Tim Perencanaan Penyusunan Pemetaan Kebutuhan Kompetensi Unit Organisasi KESDM.....	79
3.3.10. Tim Implementasi Metode Pembelajaran Jarak Jauh .....	80
3.3.11. Tim Promosi dan Pameran .....	81

3.3.12. Tim Evaluasi Proses Pembelajaran Pendidikan dan Pelatihan.....	83
3.3.13. Tim Monitoring Implementasi Pemagangan Industri.....	84
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>86</b>

## **LAMPIRAN**

Perjanjian Kinerja PPSDM Aparatur Tahun Anggaran 2021

Lintas Peristiwa Tahun 2021

# Daftar Gambar

Gambar 1.1	Struktur Organisasi PPSDM Aparatur .....	4
Gambar 1.2	Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Jabatan .....	5
Gambar 1.3	Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Jabatan Fungsional.....	5
Gambar 1.4	Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Golongan .....	6
Gambar 1.5	Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Pendidikan.....	7
Gambar 1.6	Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Usia dan Jenis Kelamin .....	7
Gambar 1.7	Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Masa Kerja.....	8
Gambar 2.1	Agenda Pembangunan RPJMN IV Tahun 2020.....	10
Gambar 2.2	Kerangka Peta Strategi .....	11
Gambar 2.3	Peta Strategi PPSDM Aparatur Tahun 2021 .....	12
Gambar 3.1	Perbandingan Target dan Realisasi Peserta Pelatihan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2020 dan 2021 .....	16
Gambar 3.2	Kurva S Kumulatif Peserta Pelatihan ASN PPSDM Aparatur Tahun 2021 .....	17
Gambar 3.3	Perbandingan Target dan Realisasi Dokumen Perangkat Pengembangan dan Penjaminan Mutu SDM Tahun Anggaran 2020 dan 2021 .....	39
Gambar 3.4	Indeks Kepuasan Masyarakat PPSDM Aparatur Tahun 2021.....	43
Gambar 3.5	Kurva S Kumulatif Rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun 2021 .....	44
Gambar 3.6	Perbandingan Target dan Realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun Anggaran 2020 dan 2021.....	44
Gambar 3.7	Perbandingan Target dan Realisasi Kerjasama dan Implementasi Tahun Anggaran 2020 dan 2021 .....	46
Gambar 3.8	Kurva S Kumulatif Penandatanganan PKS PPSDM Aparatur Tahun 2021 .....	46

Gambar 3.9 Pengembangan e-learning PPSDM Aparatur (SMILE) Modul <i>One Stop Learning</i> .....	51
Gambar 3.10 Perbandingan Target dan Realisasi Dokumen NSPK Tahun Anggaran 2020 dan 2021.....	53
Gambar 3.11 Perbandingan Rincian Realisasi NSPK Tahun Anggaran 2020 dan 2021.....	53
Gambar 3.12 Perbandingan Target dan Realisasi Persentase Pegawai PPSDM Aparatur yang Bebas Hukuman Disiplin Tahun Anggaran 2020 dan 2021 .....	59
Gambar 3.13 Perbandingan Target dan Realisasi Persentase Pegawai PPSDM Aparatur yang Mencapai/Melebihi Target Kinerja Tahun Anggaran 2020 dan 2021.....	61
Gambar 3.14 Nilai IKPA PPSDM Aparatur Tahun 2021 .....	62
Gambar 3.15 Perbandingan Target dan Realisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Tahun Anggaran 2020 dan 2021 ...	63
Gambar 3.16 Pengembangan Aplikasi SIDA .....	65
Gambar 3.17 Grafik Realisasi Anggaran PPSDM Aparatur pada Tahun 2021 ....	68
Gambar 3.18 Realisasi PNBP PPSDM Aparatur Tahun 2021 .....	69
Gambar 3.19 Sertifikat Akreditasi Lembaga untuk PPSDM Aparatur .....	73
Gambar 3.20 Sertifikat Akreditasi Program untuk PPSDM Aparatur .....	74
Gambar 3.21 Jurnal Aparatur yang Diterbitkan pada Tahun 2021 .....	77
Gambar 3.22 E-Jurnal PPSDM Aparatur .....	78

# Daftar Tabel

Tabel 2.1	Perjanjian Kinerja PPSDM Aparatur Tahun 2021 .....	14
Tabel 3.1	Target dan Realiasi Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2021 .....	15
Tabel 3.2	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Teknis secara <i>Distance Learning</i> pada Tahun Anggaran 2021 .....	18
Tabel 3.3	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Fungsional secara <i>Distance Learning</i> pada Tahun Anggaran 2021 .....	21
Tabel 3.4.	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Secara <i>Blended Learning</i> pada Tahun Anggaran 2021 .....	22
Tabel 3.5.	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Secara Tatap Muka/Klasikal pada Tahun Anggaran 2021 .....	22
Tabel 3.6	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan secara <i>Distance Learning</i> Kerjasama Internal KESDM pada Tahun Anggaran 2021 .....	23
Tabel 3.7	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Kerjasama Eksternal KESDM pada Tahun Anggaran 2021.....	24
Tabel 3.8	Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Untuk Fungsional Secara <i>Distance Learning</i> oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur pada Tahun Anggaran 2021.....	24
Tabel 3.9	Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Secara <i>Distance Learning</i> oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur pada Tahun Anggaran 2021 .....	26
Tabel 3.10	Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Secara <i>Blended Learning</i> Kerjasama oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur Tahun 2021.....	29
Tabel 3.11	Pelaksanaan Kegiatan <i>Coaching Mentoring</i> pada Tahun Anggaran 2021 .....	29
Tabel 3.12	Pelaksanaan Kegiatan Penyertaan Diklat Teknis di Lingkungan PPSDM Aparatur pada Tahun Anggaran 2021 .....	31

Tabel 3.13 Pelaksanaan Kegiatan Penyertaan Diklat Fungsional/Manajerial di Lingkungan PPSDM Aparatur pada Tahun Anggaran 2021.....	31
Tabel 3.14 Pelaksanaan Kegiatan Penyertaan Diklat Fungsional/Manajerial di Lingkungan PPSDM Aparatur pada Tahun Anggaran 2021.....	32
Tabel 3.15 Pelaksanaan Kegiatan Magang Internal CPNS BPSDM Formasi Tahun 2019 pada Tahun Anggaran 2021 .....	32
Tabel 3.16 Dukungan Tugas Belajar S3 Dalam Negeri Tahun Anggaran 2021.....	33
Tabel 3.17 Dukungan Tugas Belajar S2 Dalam Negeri Tahun Anggaran 2021.....	33
Tabel 3.18 Pelaksanaan Kegiatan <i>One Hour University</i> (OHU) pada Tahun Anggaran 2021 .....	36
Tabel 3.19 Pelaksanaan Kegiatan <i>Knowledge Sharing</i> pada Tahun Anggaran 2021.....	37
Tabel 3.20 Kriteria Nilai Indeks Pengguna Layanan berdasarkan PERMENPAN RB No.14 Th. 2017 .....	43
Tabel 3.21 Pelaksanaan Kegiatan Kerjasama Dalam pada Tahun Anggaran 2021.....	47
Tabel 3.22 Pedoman yang Disusun pada Tahun 2021 .....	53
Tabel 3.23 Kurikulum yang Disusun pada Tahun 2021.....	54
Tabel 3.24 Karya Tulis Ilmiah Widya Iswara PPSDM Aparatur Tahun 2021 .....	70
Tabel 3.25 Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Pasca Tahun 2021 .....	76
Tabel 3.26 Pelaksanaan Kegiatan Penyertaan Pelatihan kepada Pegawai Tidak Tetap di Lingkungan PPSDM Aparatur Tahun 2021 .....	79

# BAB I

# PENDAHULUAN

---

## 1.1. Latar Belakang

Sumber daya manusia sektor ESDM memegang peran penting dalam menjalankan program dan kegiatan di sektor ESDM. Pengembangan sumber daya manusia pengelola sektor ESDM oleh PPSDMA dilakukan melalui penyelenggaraan berbagai program kediklatan atau pelatihan dan program pengembangan SDM lainnya yang dilaksanakan secara sistematis dan terarah. Program yang sistematis akan menciptakan SDM yang ahli dan terampil sesuai dengan jenjang karirnya. Terarah dalam rangka menciptakan SDM yang hasilnya dapat diarahkan untuk mendukung program-program strategis sektor ESDM dalam membangun kedaulatan dan ketahanan energi nasional.

Berbagai program dan kegiatan pengembangan SDM sektor ESDM yang kompeten dan profesional dengan menjawab isu-isu strategis yang berkembang telah dilaksanakan PPSDMA dalam kurun waktu Januari sampai dengan Desember Tahun Anggaran 2021. Pelaksanaan program dan kegiatan pada akhir periode Tahun Anggaran 2021 harus dievaluasi untuk mengetahui seberapa besar manfaat dan dampak program dan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik dan pemangku kepentingan lainnya. Mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, setiap Entitas Akuntabilitas Kinerja Kementerian/Lembaga menyusun dan menyajikan laporan kinerja atas prestasi kerja yang dicapai berdasarkan penggunaan anggaran yang telah dialokasikan.

## **1.2. Aspek Strategis**

Sebagai implementasi dari arahan Presiden mengenai pengembangan kualitas SDM yang menunjang Agenda Pembangunan RPJMN tahun 2020-2024 untuk meningkatkan SDM yang berkualitas dan berdaya saing, PPSDM Aparatur melaksanakan program pengembangan sumber daya manusia aparatur sektor ESDM melalui program diklat (teknis, fungsional, dan manajemen) dan program pengembangan SDM lainnya. Program dan kegiatan pengembangan SDM Aparatur sektor ESDM dilaksanakan guna mendukung program-program strategis sektor ESDM dalam membangun kedaulatan dan ketahanan energi nasional.

## **1.3. Maksud dan Tujuan**

Laporan Kinerja Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur dimaksudkan untuk memberikan gambaran akuntabilitas kinerja secara menyeluruh, baik dari aspek capaian sasaran strategis, capaian indikator kinerja kegiatan dan akuntabilitas keuangan sekaligus sebagai bahan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sampai pada Tahun Anggaran 2021.

Tujuan dari pelaporan kinerja untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dicapai dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi PPSDM Aparatur untuk meningkatkan kinerjanya.

## **1.4. Tugas dan Fungsi PPSDM Aparatur**

Organisasi PPSDM Aparatur yang diatur melalui Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral dalam Bab XI Bagian Ketujuh, tugas Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur melaksanakan pengembangan sumber daya manusia aparatur di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi. Tugas tersebut dijalankan oleh PPSDM Aparatur dengan menyelenggarakan fungsi:

1. Penyiapan penyusunan kebijakan teknis pengembangan sumber daya manusia aparatur di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi;

2. Penyusunan program, akuntabilitas kinerja dan evaluasi, serta pengelolaan kerja sama pengembangan sumber daya manusia di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi;
3. Penyiapan bahan penyusunan perencanaan pengembangan sumber daya manusia, pengelolaan penyertaan pendidikan dan pelatihan, magang, seminar, lokakarya, tugas belajar dan izin belajar, analisis standar kompetensi jabatan, serta analisis kompetensi pengembangan sumber daya manusia di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi;
4. Pelaksanaan penyelenggaraan pengembangan sumber daya manusia di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi;
5. Pelaksanaan pengelolaan sarana prasarana dan teknologi informasi dan komunikasi, serta publikasi pengembangan sumber daya manusia di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi;
6. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas pengembangan sumber daya manusia di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi; dan
7. Pelaksanaan administrasi Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi.

PPSDM Aparatur dalam menjalankan tugas dan fungsinya didukung oleh:

1. Bagian Umum

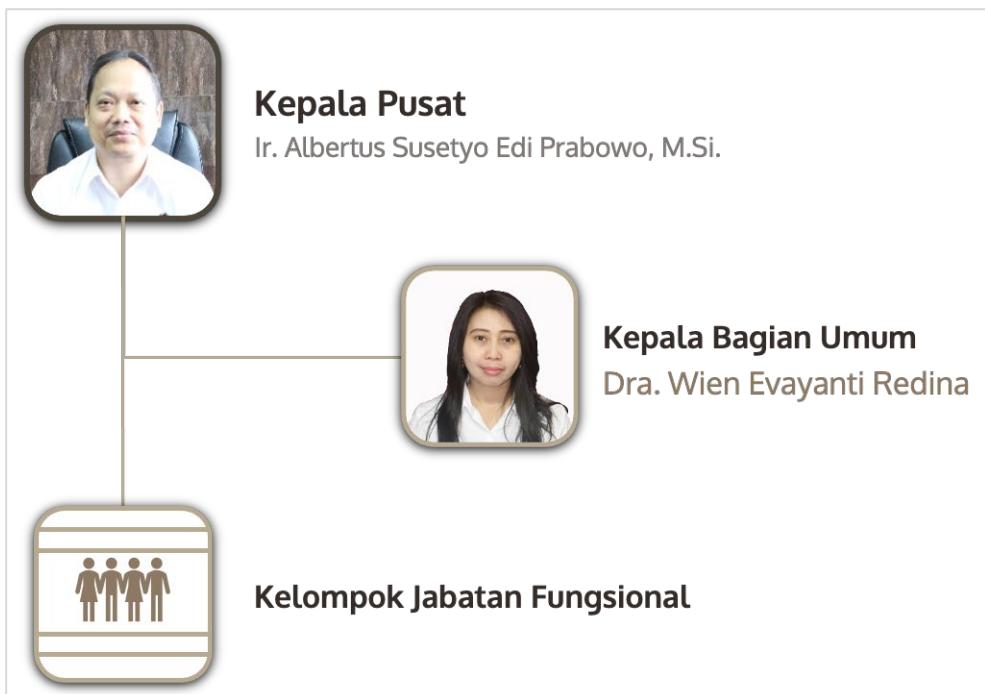
Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan urusan ketatausahaan, kearsipan, perpustakaan, kerumahtanggaan, perlengkapan, kepegawaian, organisasi, tata laksana, pelaksanaan manajemen perubahan, hukum, hubungan masyarakat, keprotokolan, keuangan, pengelolaan dan administrasi barang milik negara serta perencanaan pengadaan barang/jasa.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Bagian Umum menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelaksanaan urusan ketatausahaan, perlengkapan, kerumahtanggaan, kepegawaian, organisasi, tata laksana, pelaksanaan manajemen perubahan, hukum, hubungan masyarakat, serta keprotokolan;

- b. Prencanaan pengadaan barang/jasa; dan
  - c. Pelaksanaan urusan keuangan dan administrasi barang milik negara.
2. Kelompok jabatan Fungsional

## 1.5. Struktur Organisasi

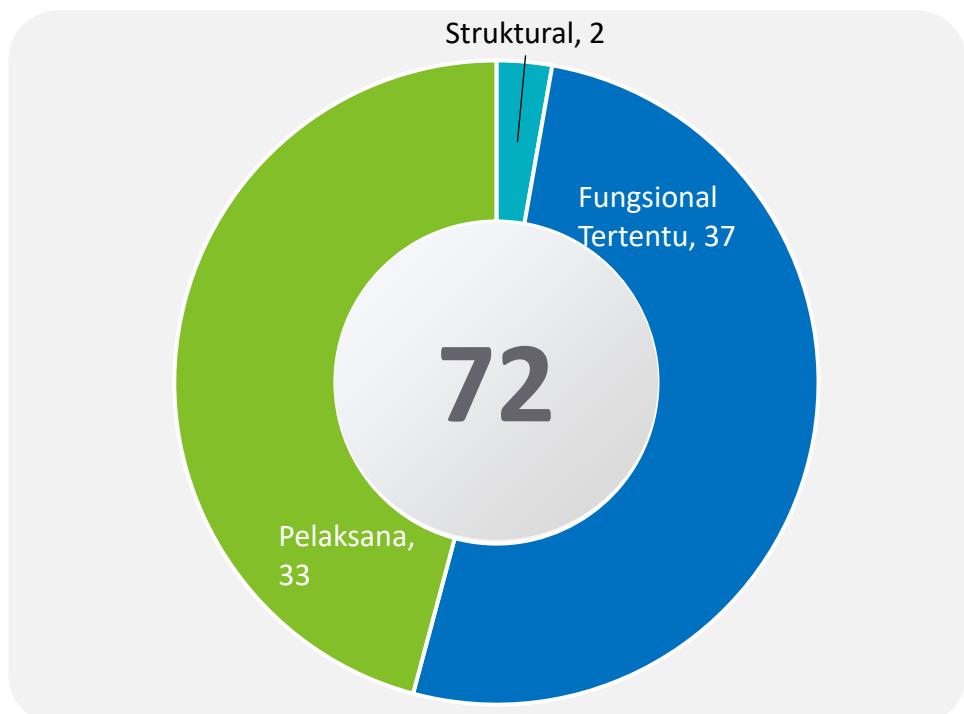


Gambar 1.1 Struktur Organisasi PPSDM Aparatur

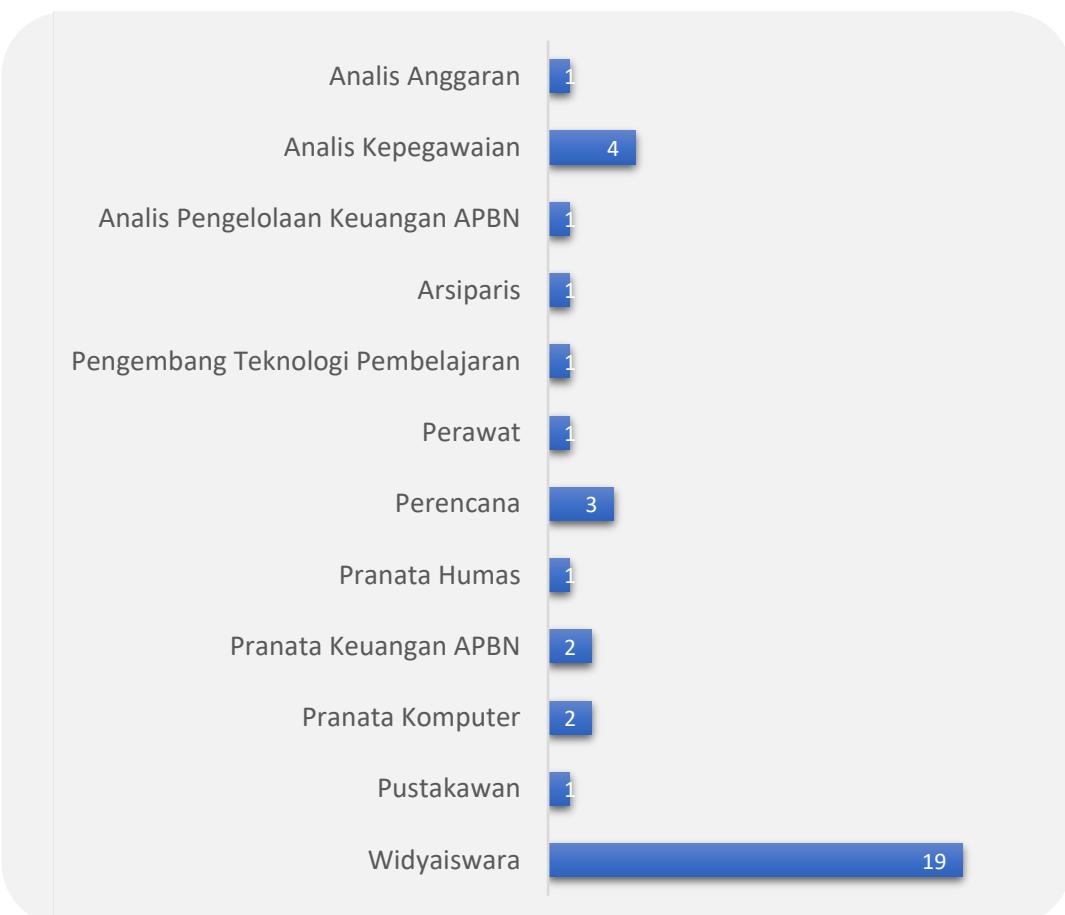
## 1.6. Sumber Daya Manusia (SDM) PPSDM Aparatur

Sumber daya manusia yang jujur, professional, melayani, inovatif, dan berarti merupakan aset yang paling bernilai bagi PPSDM Aparatur dalam menjalankan tugas fungsi organisasi. SDM PPSDM Aparatur terdiri pegawai berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan non PNS. Kekuatan SDM PNS di lingkungan PPSDM Aparatur sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 berdasarkan jabatan, golongan, pendidikan, jenis kelamin dan usia, secara rinci diuraikan pada Gambar 1.2 sampai dengan Gambar 1.7.

PPSDM Aparatur dalam menjalankan tugas dan fungsi organisasi didukung oleh jabatan struktural, jabatan fungsional tertentu dan jabatan pelaksana yang merupakan kekuatan penting dalam menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan aparatur di KESDM. Kekuatan SDM PNS di PPSDM Aparatur seluruhnya berjumlah 72 orang.

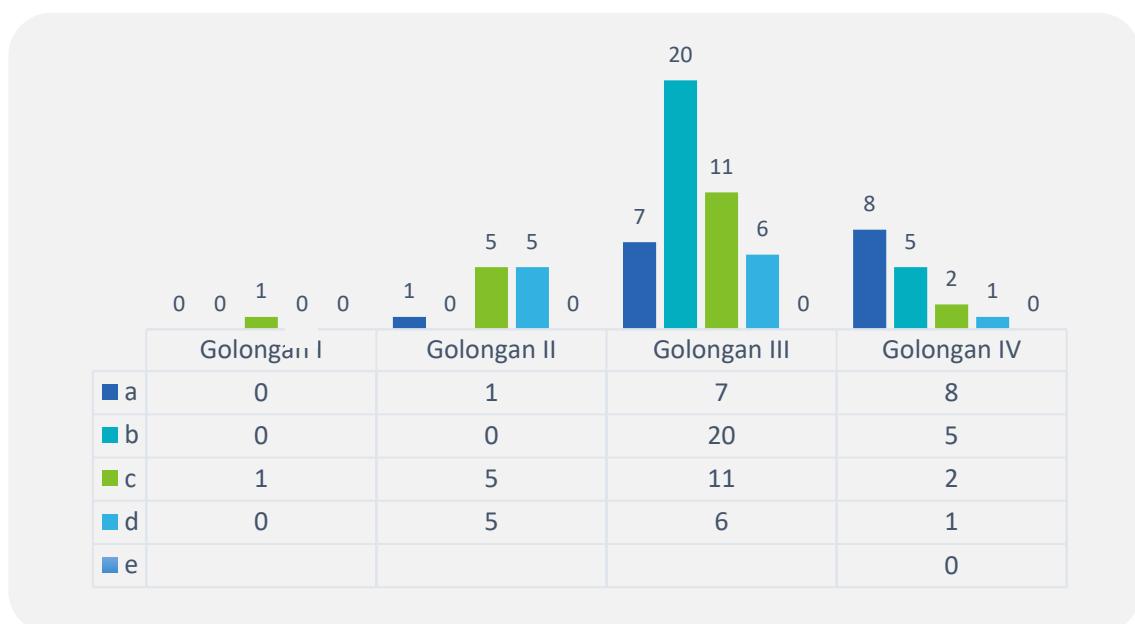


**Gambar 1.2 Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Jabatan**



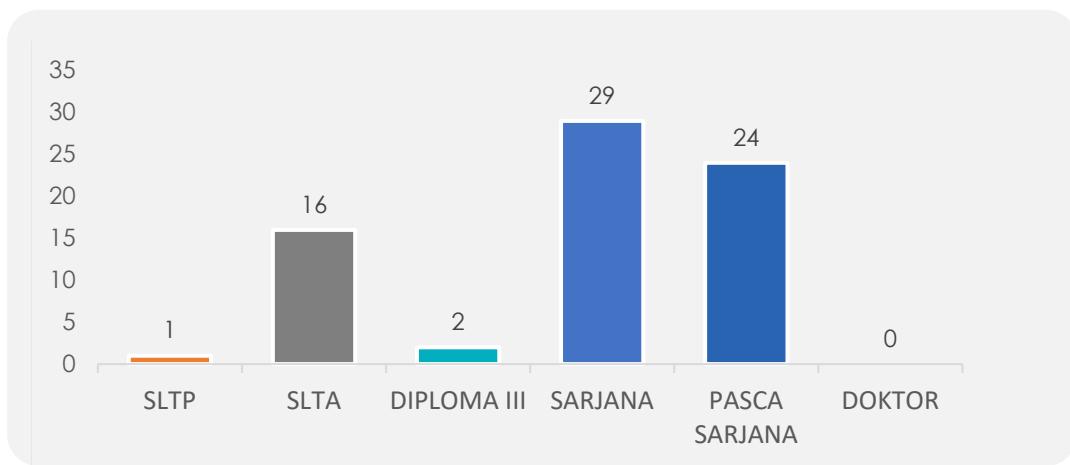
**Gambar 1.3 Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Jabatan Fungsional**

Komposisi kekuatan SDM PNS PPSDM Aparatur, didominasi oleh jabatan fungsional tertentu dengan porsi sebesar 51% (37 orang). Jabatan fungsional tertentu di PPSDM Aparatur terdiri dari 1 (satu) analis anggaran, 4 (empat) analis kepegawaian, 1 (satu) analis pengelolaan keuangan APBN, 1 (satu) arsiparis, 1 (satu) pengembang teknologi pembelajaran, 1 (satu) perawat, 3 (tiga) perencana, 1 (satu) pranata humas, 2 (dua) pranata keuangan APBN, 2 (dua) pranata komputer dan 1 (satu) pustakawan dan 19 widyaiswara



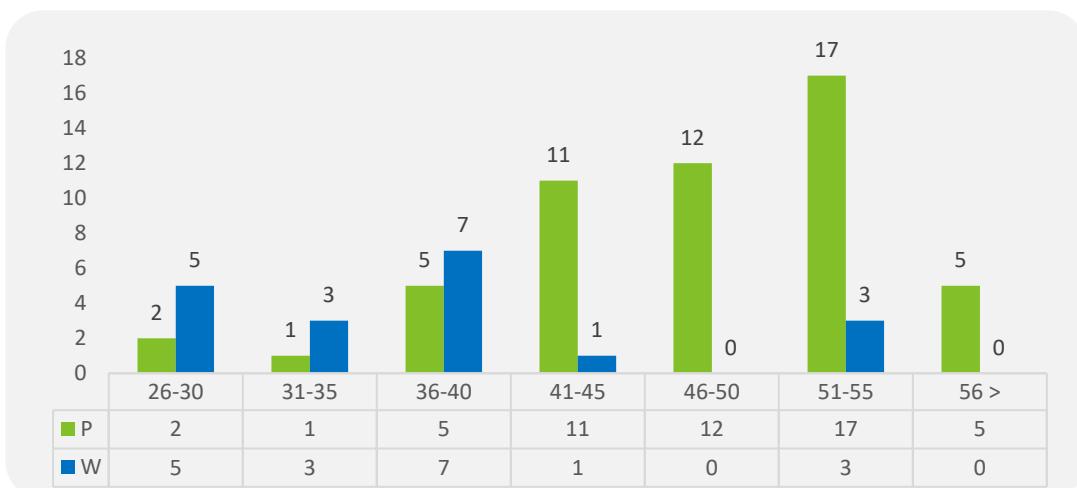
**Gambar 1.4 Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Golongan**

Berdasarkan grafik pada gambar 1.4 dapat dilihat bahwa komposisi kekuatan SDM PNS berdasarkan golongan, didominasi oleh Golongan III yang berjumlah 44 orang (61%), disusul oleh Golongan IV yang berjumlah 16 orang (22%) dan Golongan II yang berjumlah 11 orang (15%).



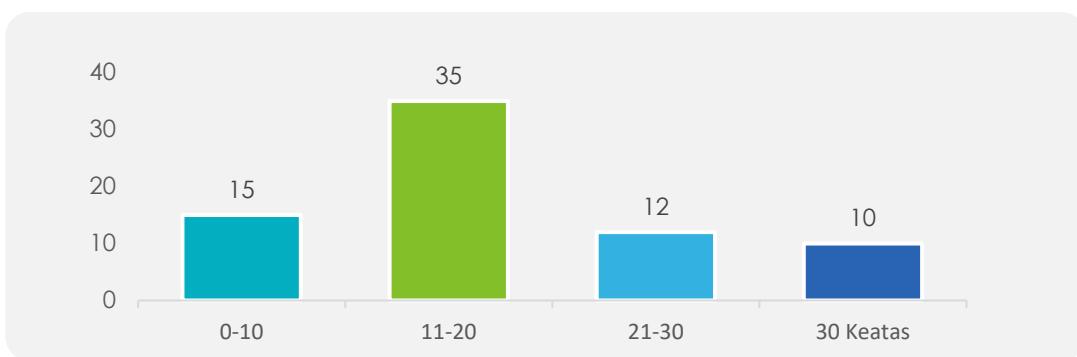
**Gambar 1.5 Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Pendidikan**

Berdasarkan grafik pada gambar 1.5 dapat dilihat bahwa komposisi kekuatan pegawai PNS di PPSDM Aparatur berdasarkan pendidikan terakhir, didominasi oleh sarjana 29 orang dan diikuti pasca sarjana 24 orang.



**Gambar 1.6 Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Usia dan Jenis Kelamin**

Berdasarkan grafik pada gambar 1.6 dapat dilihat bahwa komposisi pegawai PNS di PPSDM Aparatur, didominasi oleh para pegawai dengan usia produktif yaitu rentang usia 51-55 tahun berjumlah 20 orang, diikuti rentang usia 46-50, 41-45, dan 36-40 masing-masing berjumlah 12 orang, sedangkan komposisi pria sebesar 74% (53 orang) dan wanita sebesar 26% (19 orang).



**Gambar 1.7 Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Masa Kerja**

Berdasarkan grafik pada gambar 1.7 dapat dilihat bahwa komposisi pegawai PNS di PPSDM Aparatur, didominasi oleh pegawai yang pada rentang masa kerja 11-20 tahun berjumlah 35 orang dan diikuti rentang masa kerja 0-10 tahun berjumlah 15 orang.

### **1.7. Sistematika Penyajian Laporan**

Sistematika penyajian Laporan Kinerja PPSDM Aparatur Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

**Bab I Pendahuluan**

Pada bab ini dijelaskan secara ringkas profil PPSDM Aparatur serta menjelaskan maksud dan tujuan penyusunan Laporan Kinerja Triwulanan;

**Bab II Perencanaan Kinerja**

Pada bab ini dijelaskan Rencana Strategis BPSDM ESDM periode 2020–2024 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2021;

**Bab III Akuntabilitas Kinerja**

Pada bab ini dijelaskan realisasi anggaran, hasil pencapaian kinerja PPSDM Aparatur tahun anggaran 2021 berdasarkan perjanjian kinerja, dan hasil pencapaian lainnya;

**Bab IV Penutup**

Pada bab ini dijelaskan kesimpulan dari capaian kinerja PPSDM Aparatur tahun 2021.

# BAB II

# PERENCANAAN

# KINERJA

---

## 2.1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategis

### 2.1.1. Visi dan Misi

Sesuai dengan arahan Presiden pada Sidang Kabinet Paripurna tanggal 24 Oktober 2019 bahwa tidak ada Visi dan Misi Menteri/Pimpinan Lembaga, dan dalam menjalankan tugas dan fungsinya, wajib mengacu pada Visi dan Misi Presiden yaitu “Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”. Visi tersebut diwujudkan melalui 9 (sembilan) Misi yang dikenal sebagai Nawacita Kedua sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas manusia indonesia;
2. Struktur ekonomi yang produktif, mandiri dan berdaya saing;
3. Pembangunan yang merata dan berkeadilan;
4. Mencapai lingkungan hidup yang berkelanjutan;
5. Kemajuan budaya yang mencerminkan kepribadian bangsa;
6. Penegakan sistem hukum yang bebas korupsi, bermartabat dan terpercaya;
7. Perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga;
8. Pengelolaan Pemerintahan yang bersih, efektif dan terpercaya; dan
9. Sinergi Pemerintah Daerah dalam rangka negara kesatuan.



Gambar 2.1 Agenda Pembangunan RPJMN IV Tahun 2020

Merujuk kepada visi misi dan arah Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Tahun 2005-2025, RPJMN ke IV Tahun 2020-2024 ditujukan untuk mewujudkan masyarakat Indonesia yang mandiri, maju, adil, dan makmur melalui percepatan pembangunan di berbagai bidang dengan menekankan terbangunnya struktur perekonomian yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif di berbagai wilayah yang didukung oleh SDM berkualitas dan berdaya saing.

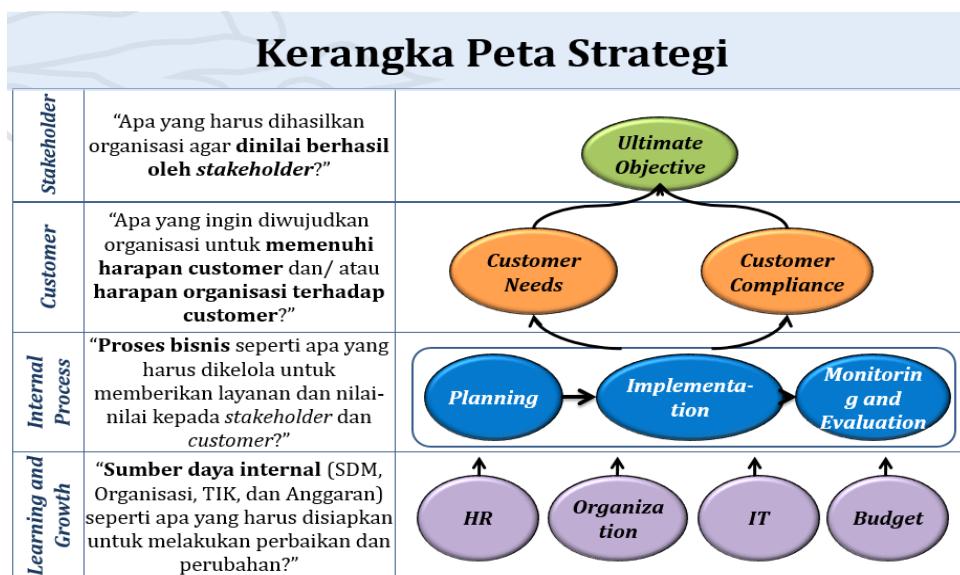
Peran PPSDM Aparatur dalam mendukung Visi Presiden diimplementasikan ke dalam salah satu Misi yaitu "**Pengelolaan Pemerintahan yang Bersih, Efektif, dan Terpercaya**", dengan program aksi yang dilaksanakan yaitu mengembangkan Aparatur Sipil Negara yang profesional. Indonesia harus memiliki Aparatur Sipil Negara yang profesional (*smart ASN*) dan bekerja dalam lingkungan kerja yang berbasis teknologi informasi (*smart office*). Peran BPSDM ESDM mewujudkan ASN yang profesional melalui satuan kerja Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur melakukan pelatihan ASN internal KESDM maupun di luar KESDM, agar lebih sinergis, menjadi *learning governance*, dapat sesuai dengan pencapaian kinerja organisasi serta transformasi ke *knowledge management* yang berkelanjutan.

### 2.1.2. Tujuan

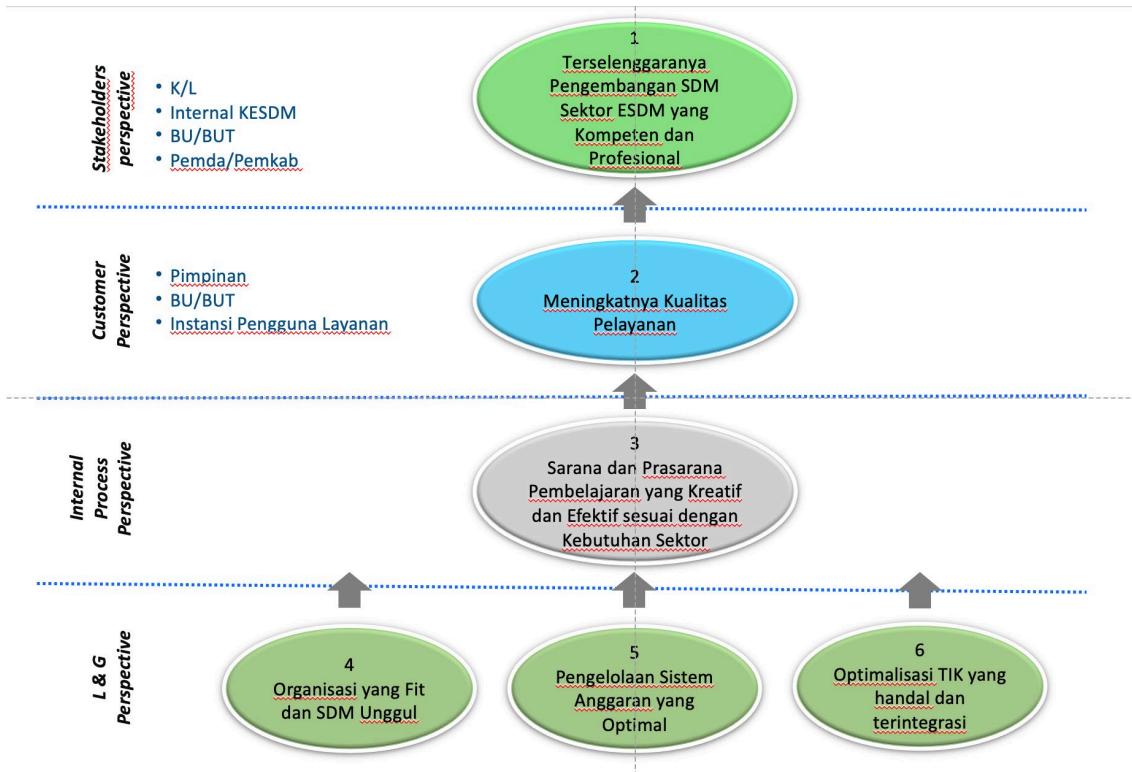
"Menghasilkan SDM pengelola (ASN internal KESDM/Pusat maupun ASN Pemerintah Daerah) sektor ESDM yang kompeten dan profesional melalui pelatihan."

### 2.1.3. Sasaran Strategis

Sasaran Strategis Program Pengembangan Sumber Daya Manusia ESDM 2020-2024 sebagai penjabaran Visi, Misi, Tujuan ditetapkan melalui tahapan-tahapan berdasarkan tujuan yang akan dicapai dan arah kebijakan yang terbagi menjadi empat perspektif dalam bentuk Peta Strategi.



Gambar 2.2 Kerangka Peta Strategi



Gambar 2.3 Peta Strategi PPSDM Aparatur Tahun 2021

## 2.2. Arah Kebijakan dan Strategis

Arah kebijakan dan strategi merupakan langkah-langkah kebijakan yang akan ditempuh BPSDM ESDM dalam rangka mewujudkan pencapaian visi dan misi pembangunan nasional serta agenda pembangunan ke-3 RPJMN IV Tahun 2020-2024, yaitu untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing. Arah kebijakan dan strategis dari BPSDM ESDM yang terkait dengan PPSDM Aparatur adalah sebagai berikut:

1. Pelatihan bagi Aparatur Internal KESDM (pelatihan fungsional, pelatihan struktural kepemimpinan, pelatihan manajerial, pelatihan teknis, pelatihan sosial kultural, seminar/konferensi/sarasehan, *coaching* dan *mentoring*, magang, tugas belajar dan *assessment center*).
  - penambahan ruang lingkup pelatihan yang mendukung kinerja ASN KESDM (peningkatan Indeks Profesionalitas/IP ASN KESDM);
  - pengembangan metode pelatihan dengan menggunakan metode *e-learning* maupun *blended learning*;

- revitalisasi dan peningkatan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran dan praktik kerja pelatihan sesuai standar;
  - pembentukan **Lembaga Sertifikasi Bidang Manajemen SDM** guna melaksanakan sertifikasi bidang manajemen SDM sesuai surat edaran Menteri Ketenagakerjaan Nomor M/5/HK.04.00/VII/2019;
  - peningkatan peran dan kerja sama industri/swasta dalam program magang, meliputi regulasi untuk mendorong peran industri/swasta mendukung magang;
  - pengajuan usulan fungsional asesor;
  - pelaksanaan kegiatan penilaian kompetensi/*assessment*.
2. Peningkatan kualitas dan kompetensi widyaiswara dan asesor, melalui:
- peningkatan pelatihan widyaiswara dan asesor sesuai kompetensi;
  - peningkatan pemagangan widyaiswara di lembaga pendidikan dan industri.

### **2.3. Perjanjian Kinerja PPSDM Aparatur Tahun 2021**

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi dibawahnya untuk melaksanakan kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja utama, berdasarkan tugas dan fungsi. Perjanjian kinerja PPSDM Aparatur tahun 2021 telah ditandatangani oleh Kepala PPSDM Aparatur dan Kepala BPSPM ESDM, yang terdiri dari 6 (enam) sasaran strategis, dan 10 (sepuluh) indikator kinerja utama.

**Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja PPSDM Aparatur Tahun 2021**

No	Indikator Kinerja	Target
<b>Sasaran Strategis: Terselenggaranya Pengembangan SDM Sektor ESDM yang Kompeten dan Profesional</b>		
1	Jumlah Peserta Pelatihan Aparatur Sipil Negara (Sudah Termasuk Penyertaan Diklat, Magang, Tugas Belajar, Assessment, dan One Hour University)	9.821 Orang
2	Jumlah Layanan Perangkat Pengembangan dan Penjaminan Mutu SDM	2 Dokumen
<b>Sasaran Strategis: Meningkatnya Kualitas Pelayanan</b>		
3	Indeks Kepuasan Pengguna Layanan	3.55 Indeks
4	Jumlah Layanan Kerjasama dan Implementasi	5 PKS
5	Jumlah Layanan Pengelolaan dan Pengembangan Database	1 Laporan
<b>Sasaran Strategis: Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang Kreatif dan Efektif sesuai dengan Kebutuhan Sektor</b>		
6	Jumlah Dokumen NSPK	12 Dokumen
<b>Sasaran Strategis: Organisasi yang Fit dan SDM Unggul</b>		
7	Percentase pegawai PPSDM Aparatur yang bebas hukuman disiplin	100%
8	Percentase Pegawai PPSDM Aparatur yang Mencapai/Melebihi Target Kinerja	85%
<b>Sasaran Strategis: Pengelolaan Sistem Anggaran yang Optimal</b>		
9	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	90.25
<b>Sasaran Strategis: Optimalisasi TIK yang handal dan terintegrasi</b>		
10	Pemanfaatan aplikasi pengembangan SDM	1 Aplikasi

# BAB III

# AKUNTABILITAS

# KINERJA

## 3.1. Capaian Kinerja

Sasaran strategis PPSDM Aparatur Tahun 2021 terdiri dari 6 (enam) sasaran strategis, sesuai yang tercantum dalam dokumen Perjanjian Kinerja PPSDM Aparatur Tahun 2021. Untuk dapat mewujudkan sasaran yang telah ditetapkan baik di dalam Renstra PPSDM Aparatur Tahun 2020-2024 maupun dokumen Perjanjian Kinerja PPSDM Aparatur Tahun 2021 maka dirumuskan indikator-indikator yang menjadi prioritas dan acuan dalam pelaksanaan kegiatan tahunan. Berikut 10 Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2021 beserta realisasinya dapat dilihat pada Tabel 3.1.

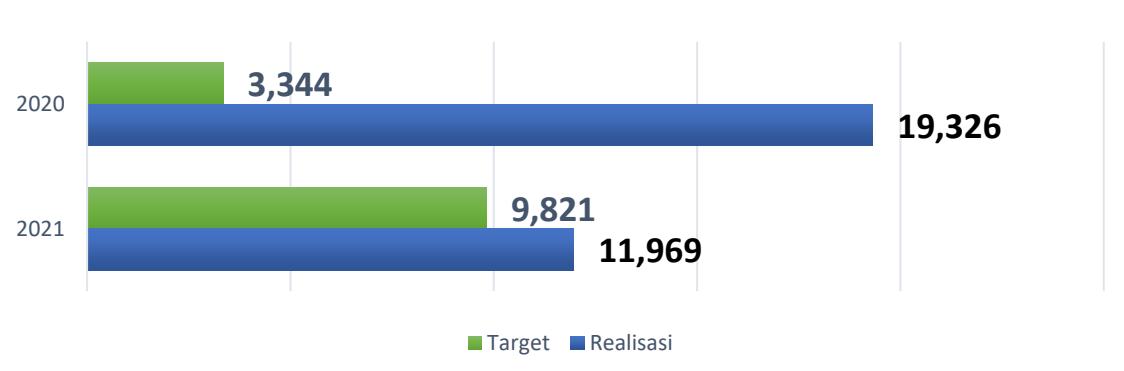
**Tabel 3.1 Target dan Realiasi Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2021**

No	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1	Jumlah Peserta Pelatihan Aparatur Sipil Negara (Sudah Termasuk Penyertaan Diklat, Magang, Tugas Belajar, Assessment, dan One Hour University)	9.821 Orang	11.969 Orang
2	Jumlah Layanan Perangkat Pengembangan dan Penjaminan Mutu SDM	2 Dokumen	2 Dokumen
3	Indeks Kepuasan Pengguna Layanan	3.55 Indeks	3.6065 Indeks
4	Jumlah Layanan Kerjasama dan Implementasi	5 PKS	25 PKS
5	Jumlah Layanan Pengelolaan dan Pengembangan Database	1 Laporan	1 Laporan

No	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
6	Jumlah Dokumen NSPK	12 Dokumen	23 Dokumen
7	Persentase pegawai PPSDM Aparatur yang bebas hukuman disiplin	100%	100%
8	Persentase Pegawai PPSDM Aparatur yang Mencapai/Melebihi Target Kinerja	85%	83%
9	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	90.25	98.54
10	Pemanfaatan aplikasi pengembangan SDM	1 Aplikasi	1 Aplikasi

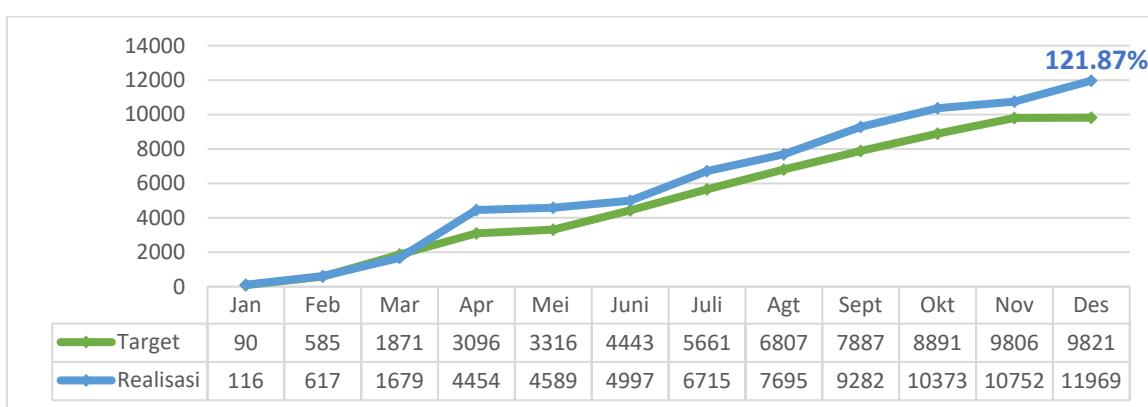
### 3.1.1. Sasaran Strategis 1 – Indikator Kinerja Utama Jumlah Peserta Pelatihan Aparatur Sipil Negara

PPSDM Aparatur dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, melakukan kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi SDM Aparatur Sipil Negara (ASN). Jumlah peserta pelatihan Aparatur Sipil Negara (sudah termasuk penyertaan diklat, magang, tugas belajar, *assessment*, dan *One Hour University*). Metode pengembangan ASN yang dilaksanakan berupa pelatihan (kepemimpinan, manajerial, administratif, teknis dan fungsional), bimbingan teknis, pendidikan (tugas belajar), penyertaan diklat, magang, coaching/mentoring, dan seminar (*One Hour University/Knowledge Sharing*).



**Gambar 3.1 Perbandingan Target dan Realisasi Peserta Pelatihan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2020 dan 2021**

Jumlah realisasi peserta pelatihan pada tahun 2021 mengalami penurunan dibandingan jumlah realisasi peserta pada tahun 2020. Pada tahun anggaran 2021 terdapat beberapa kali *refocusing* anggaran yang menyebabkan perubahan terhadap pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi ASN, serta terdapat perubahan fokus/ruang lingkup capaian peserta, pada tahun 2020 peserta pelatihan yang bukan ASN, masih dihitung ke dalam capaian, sedangkan pada tahun 2021 peserta pelatihan yang bukan ASN menjadi tidak dihitung karena fokus pada tahun 2021 yaitu peningkatan IP ASN.



**Gambar 3.2 Kurva S Kumulatif Peserta Pelatihan ASN PPSDM Aparatur Tahun 2021**

Capaian jumlah peserta pelatihan Aparatur Sipil Negara PPSDM Aparatur tahun 2021 adalah sebesar 11.969 orang atau 121.87% dari target tahun 2021 yang ditetapkan yaitu 9.821, dengan rincian capaian peserta sebagai berikut:

1. Pendidikan dan pelatihan, 2269 orang;
2. Bimbingan teknis, 1998 orang;
3. *Coaching mentoring*, 10 orang;
4. *Coaching corner*, 165 orang;
5. *Leadership Development Program*, 15 orang;
6. Penyertaan pengembangan SDM di lingkungan Kementerian ESDM, 48 orang;
7. Magang, 3 orang;
8. Tugas belajar, 24 orang;
9. *One Hour University*, 5348 orang;
10. *Knowledge Sharing*, 2089 orang;

## 1. Pendidikan dan Pelatihan

Realisasi kegiatan pendidikan dan pelatihan yang telah diselenggarakan sampai pada tahun 2021 dengan total keseluruhan 2269 peserta, yang terdiri dari:

- 74 kegiatan diklat teknis *distance learning*, 1751 peserta;
- 3 (tiga) kegiatan diklat fungsional *distance learning*, 88 peserta;
- 7 (tujuh) kegiatan diklat *blended learning*, 129 peserta;
- 1 (satu) kegiatan diklat tatap muka/klasikal, 21 peserta;
- 11 kegiatan diklat *distance learning* kerjasama internal KESDM, 236 peserta;
- 1 (satu) kegiatan diklat *distance learning* kerjasama eksternal KESDM, 44 peserta;

**Tabel 3.2 Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Teknis secara *Distance Learning* pada Tahun Anggaran 2021**

No	Judul Diklat	Realisasi Peserta	Tanggal Pelaksanaan (2021)		
<b>JANUARI</b>					
1	Workshop Training of Trainer (TOT) Pelatihan Dasar CPNS	29	26 Jan	-	27 Jan
<b>FEBRUARI</b>					
2	English for Presentation Skill Batch I	20	1 Feb	-	8 Feb
3	Zona Integritas Menuju WBK dan WBBM Batch I	21	8 Feb	-	16 Feb
4	Problem Solving and Decision Making Batch I	26	9 Feb	-	16 Feb
5	Pelayanan Prima Batch I	20	15 Feb	-	19 Feb
6	Karya Tulis Ilmiah Batch I	20	15 Feb	-	23 Feb
7	English for Negotiator Batch I	17	22 Feb	-	26 Feb
<b>MARET</b>					
8	Pelayanan Prima Batch II	28	1 Mar	-	5 Mar
9	Problem Solving and Decision Making Batch II	26	3 Mar	-	9 Mar
10	English for Presentation Skill Batch II	26	8 Mar	-	16 Mar
11	Zona Integritas menuju WBK dan WBBM Batch II	24	15 Mar	-	22 Mar
12	Workshop PKA/PKP	14	15 Mar	-	28 Mar
13	Karya Tulis Ilmiah Batch II	28	22 Mar	-	30 Mar

No	Judul Diklat	Realisasi Peserta	Tanggal Pelaksanaan (2021)		
14	Pelayanan Publik Batch I	29	22 Mar	-	26 Mar
<b>APRIL</b>					
15	Marketing Strategy for BLU Support	17	5 Apr	-	9 Apr
16	Karya Tulis Ilmiah Batch III	24	12 Apr	-	20 Apr
17	Zona Integritas Batch III	23	19 Apr	-	26 Apr
18	English for Presentation Skill Batch III	23	26 Apr	-	30 Apr
<b>MEI</b>					
19	Legislative Drafting	16	21 Apr	-	6 Mei
20	Problem Solving and Decision Making Batch III	23	3 Mei	-	7 Mei
21	English for Negotiator Batch II	15	3 Mei	-	7 Mei
22	Pelatihan Analytical Thinking & Creative Problem Solving	30	24, 25, 27,31 Mei		
<b>JUNI</b>					
23	Pelatihan Metodologi Instruktur Level 3	17	31 Mei	-	10 Juni
24	Basic System Thinking Batch I	28	7 Juni	-	11 Juni
25	Perencanaan dan Penganggaran Batch I	17	14 Juni	-	18 Juni
26	Problem Solving and Decision Making Batch IV	27	14 Juni	-	18 Juni
27	Analytical Thinking & Creative Problem Solving Batch II	22	21 Juni	-	25 Juni
28	Effective Leadership Batch I	25	21 Juni	-	28 Juni
29	Pelayanan Prima Batch III	27	28 Juni	-	30 Juni
<b>JULI</b>					
30	Project and Risk Management Batch I	31	5 Juli	-	7 Juli
31	Analytical Thinking and Creative Problem Solving Batch III	19	7 Juli	-	13 Juli
32	Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	45	22 Mar	-	14 Juli
33	Teknis Pelaksana I Batch I	33	5 Juli	-	15 Juli
34	Manajemen Kinerja Batch I	20	12 Juli	-	16 Juli

No	Judul Diklat	Realisasi Peserta	Tanggal Pelaksanaan (2021)		
35	Pengenalan Anggaran Batch I	15	12 Juli	-	22 Juli
<b>AGUSTUS</b>					
36	Teknis Pelaksana I Batch II	24	21 Juli	-	2 Agu
37	Pengenalan Anggaran Batch II	23	28 Juli	-	6 Agu
38	Pengelolaan Arsip Dinamis Batch I	22	3 Agu	-	6 Agu
39	Teknis Pelaksana I Batch III	38	2 Agu	-	13 Agu
40	Project and Risk Management Batch II	27	10 Agu	-	16 Agu
41	Pengelolaan Keuangan APBN Batch I	23	12 Agu	-	19 Agu
42	System Thinking dalam Pengambilan Keputusan (Basic Level) Batch II	24	12 Agu	-	19 Agu
43	Managing People Batch I	26	18 Agu	-	24 Agu
44	Pengelolaan Arsip Dinamis Batch II	21	23 Agu	-	26 Agu
45	Adaptive Leadership Batch I	26	23 Agu	-	27 Agu
<b>SEPTEMBER</b>					
46	Pelatihan Teknis Pelaksana I Batch IV	21	23 Agu	-	2 Sept
47	System Thinking dalam Pengambilan Keputusan (Basic Level) Batch III	24	30 Agu	-	3 Sept
48	Pelayanan Publik Batch II	21	1 Sept	-	7 Sept
49	Managing People Batch II	16	6 Sept	-	10 Sept
50	Evaluasi SAKIP dan Penyusunan LAKIP Batch I	21	9 Sept	-	15 Sept
51	Perencanaan dan Penganggaran Batch II	12	13 Sept	-	17 Sept
52	Adaptive Leadership Batch II	11	15 Sept	-	21 Sept
53	Training Needs Analysis	27	15 Sept	-	21 Sept
54	Pengenalan Pengelolaan Anggaran APBN Batch II	15	22 Sept	-	28 Sept
<b>OKTOBER</b>					
55	Evaluasi SAKIP dan Penyusunan LAKIP Batch II	12	27 Sept	-	1 Okt
56	Leader as a Coach Batch I	14	29 Sept	-	5 Okt
57	Leader as a Coach Batch II	19	6 Okt	-	12 Okt
58	Effective Leadership Batch II	18	14 Okt	-	21 Okt
59	English for Presentation Skill Batch IV	24	14 Okt	-	21 Okt

No	Judul Diklat	Realisasi Peserta	Tanggal Pelaksanaan (2021)		
60	Manajemen Kinerja Batch II	21	21 Okt	-	27 Okt
61	Project and Risk Management Batch III	36	25 Okt	-	28 Okt
<b>NOVEMBER</b>					
62	Tools Management	26	28 Okt	-	2 Nov
63	Leader as a Coach Batch III	10	28 Okt	-	3 Nov
64	Effective Leadership Batch III	26	1 Nov	-	5 Nov
65	Pelayanan Prima Batch IV	27	8 Nov	-	10 Nov
66	Pengolahan Data Kualitatif dengan Envivo	31	11 Nov	-	15 Nov
67	Penelitian dan Pengolahan Data Kuantitatif	35	17 Nov	-	19 Nov
68	Karya Tulis Ilmiah Batch IV	28	15 Nov	-	23 Nov
69	Pelayanan Prima Batch V	38	24 Nov	-	26 Nov
<b>DESEMBER</b>					
70	Menulis Buku dan Publikasi untuk Jabatan Fungsional	33	1 Des	-	3 Des
71	Pelayanan Prima Batch VI	27	8 Des	-	10 Des
72	Aplikasi Perkantoran	40	8 Des	-	10 Des
73	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	19	13 Sept	-	30 Des
74	Pelatihan Kepemimpinan Administrator	20	16 Sept	-	30 Des
<b>Total Realisasi Peserta</b>			<b>1751</b>		

**Tabel 3.3 Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Fungsional secara *Distance Learning* pada Tahun Anggaran 2021**

No	Judul Diklat	Realisasi Peserta	Tanggal Pelaksanaan (2021)		
<b>AGUSTUS</b>					
1	Pelatihan Khusus Analis Kebijakan Batch I	30	18 Agu	-	31 Agu
<b>SEPTEMBER</b>					
2	Pelatihan Khusus Analis Kebijakan Batch II	31	1 Sept	-	14 Sept
3	Pelatihan Khusus Analis Kebijakan Batch III	27	8 Sept	-	22 Sept
<b>Total Realisasi Peserta</b>			<b>88</b>		

**Tabel 3.4. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Secara *Blended Learning* pada Tahun Anggaran 2021**

No	Judul Diklat	Realisasi Peserta	Lulus	Tidak Lulus	Tanggal Pelaksanaan (2021)	
1	Pelatihan dan Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa Batch I	16	3	13	E-learning : 1-12 Maret Klasikal : 15-17 Maret Ujian Sertifikasi : 18 Maret	
2	Pelatihan dan Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa Batch II	19	5	4	E-learning : 1-12 Maret Klasikal : 15-17 Maret Ujian Sertifikasi : 18 Maret	
3	Pelatihan dan Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa Batch II	17	9	8	E-learning : 8-23 April Klasikal : 19-21 April Ujian Sertifikasi : 22 s.d 23 April	
4	Model dan Strategi Pembelajaran	13	-	-	E-learning : 14-16 Juni Klasikal/Hybrid : 17-18 Juni	
5	Pelatihan dan Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa Batch IV	14	9	5	E-learning : 26 Juli-6 Agustus Klasikal : 20 s.d. 22 Sept Ujian Sertifikasi : 23 September	
6	Pelatihan dan Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa Batch V	20	14	6	E-learning : 29 Sept – 9 Okt Klasikal : 11 s.d 13 Okt Ujian Sertifikasi : 14 Okt	
7	Pelatihan dan Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa Batch VI	30	4	26	E-learning : 3 s.d 12 Nov Klasikal : 15 s.d 17 Nov Ujian Sertifikasi : 18 Nov	
<b>Total Realisasi Peserta</b>		<b>129</b>				

**Tabel 3.5. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Secara Tatap Muka/Klasikal pada Tahun Anggaran 2021**

No	Judul Diklat	Realisasi Peserta	Tanggal Pelaksanaan (2021)
1	Pelatihan Digital Learning (Widyaiswara)	21	5 s.d 9 April
<b>Total Realisasi Peserta</b>		<b>21</b>	

**Tabel 3.6 Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan secara *Distance Learning* Kerjasama Internal KESDM pada Tahun Anggaran 2021**

No	Judul Diklat	Realisasi Peserta	Tanggal Pelaksanaan (2021)		
<b>MEI</b>					
1	Pelayanan Prima PSDMBP Batch I	20	10, 11, 21 Mei		
<b>JUNI</b>					
2	Zona Integritas Menuju WBK dan WBBM untuk PNS Ditjen EBTKE	19	27 Mei	-	3 Juni
3	Pelayanan Prima PSDMBP Batch II	20	28 Juni	-	30 Juni
<b>JULI</b>					
4	Zona Integritas menuju WBK dan WBBM (kerjasama PVMBG) Batch I	24	28 Juni	-	2 Juli
5	Zona Integritas menuju WBK dan WBBM (kerjasama PVMBG) Batch II	18	21 Jul	-	27 Juli
<b>AGUSTUS</b>					
6	Pelayanan Prima untuk PSG	28	24 Agu	-	27 Agu
<b>SEPTEMBER</b>					
7	Customer Satisfaction for Museum Geology	20	2 Sept	-	7 Sept
<b>OKTOBER</b>					
8	Policy Brief (Direktorat Jenderal Minerba)	24	4 Okt	-	15 Okt
9	Advokasi Kebijakan Publik	22	25 Okt	-	29 Okt
<b>SEPTEMBER</b>					
10	Cross Cultural Communication Skills (Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi)	25	6 Nov	-	7 Nov
11	Policy Brief	16	22 Nov	-	26 Nov
<b>Total Realisasi Peserta</b>		<b>236</b>			

**Tabel 3.7 Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Kerjasama Eksternal KESDM pada Tahun Anggaran 2021**

No	Judul Diklat	Realisasi Peserta	Tanggal Pelaksanaan (2021)
<b>MEI</b>			
1	Pelatihan Pengadaan Barang jasa Pemerintah di Lingkungan Pemkab Bandung	44	25 Agustus - 11 September
<b>Total Realisasi Peserta</b>			<b>44</b>

## 2. Bimbingan Teknis

Realisasi kegiatan bimbingan teknis yang telah diselenggarakan pada tahun anggaran 2021 adalah 1998 peserta, yang terdiri dari:

- 32 kegiatan bimbingan teknis untuk jabatan fungsional secara *distance learning* yang diselenggarakan oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur, 696 peserta;
- 42 kegiatan bimbingan teknis *distance learning* yang diselenggarakan oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur, 1269 peserta;
- 1 (satu) kegiatan bimbingan teknis *blended learning* kerja sama, 33 peserta;

**Tabel 3.8 Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Untuk Fungsional Secara *Distance Learning* oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur pada Tahun Anggaran 2021**

No	Judul Bimbingan Teknis	Realisasi Peserta	Tanggal Pelaksanaan (2021)
<b>JANUARI</b>			
1	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Widyaiswara	16	12-Jan - 15-Jan
<b>FEBRUARI</b>			
2	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis Kebijakan Batch I	34	01-Feb - 03-Feb
3	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Perencana Batch I	22	02-Feb - 04-Feb
4	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis Kebijakan Batch II	36	08-Feb - 10-Feb

No	Judul Bimbingan Teknis	Realisasi Peserta	Tanggal Pelaksanaan (2021)	
5	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis Anggaran	36	09-Feb	- 11-Feb
6	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis Pengelolaan Keuangan APBN Batch I	21	10-Feb	- 11-Feb
7	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis Kebijakan Batch III	37	15-Feb	- 17-Feb
8	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Perancang Undang-undang	25	15-Feb	- 16-Feb
9	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis Kebijakan Batch IV	36	22-Feb	- 24-Feb
10	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Arsiparis	25	22-Feb	- 25-Feb
11	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis Pengelolaan Keuangan APBN Batch II	29	23-Feb	- 24-Feb
12	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Perencanaan Batch II	26	24-Feb	- 26-Feb
13	Bimtek Fungsional Pranata Komputer	20	24-Feb	- 26-Feb
<b>MARET</b>				
14	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis Kebijakan Batch V	38	01-Mar	- 03-Mar
15	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Pranata Humas	13	01-Mar	- 03-Mar
16	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis Kebijakan Batch VI	35	08-Mar	- 10-Mar
17	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Instruktur	32	08-Mar	- 10-Mar
18	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Peneliti	11	15-Mar	- 16-Mar
19	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Pengembangan Teknologi Pembelajaran	10	22-Mar	- 24-Mar
20	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Perekayasa	10	24-Mar	- 26-Mar
21	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian Batch I	27	24-Mar	- 26-Mar
22	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis Hukum	34	29-Mar	- 31-Mar

No	Judul Bimbingan Teknis	Realisasi Peserta	Tanggal Pelaksanaan (2021)	
23	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian Batch II	32	29-Mar	- 31-Mar
<b>OKTOBER</b>				
24	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Perencana	9	4 Okt	- 6 Okt
25	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Arsiparis Ahli	10	12 Okt	- 13 Okt
26	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Pranata Humas Ahli	10	21 Okt	- 22 Okt
27	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli	5	21 Okt	- 22 Okt
28	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis Kebijakan Ahli Batch VII	20	23 Okt	
29	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis Hukum	8	26 Okt	- 28 Okt
30	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis Anggaran	3	25 Okt	
<b>NOVEMBER</b>				
31	Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis SDM Aparatur Ahli	3	1 Nov	- 3 Nov
<b>DESEMBER</b>				
32	Bimtek Tim Penilai Fungsional Analis Kebijakan KESDM	23	8 Des	- 9 Des
<b>Total Realisasi Peserta</b>		696		

**Tabel 3.9 Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Secara *Distance Learning* oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur pada Tahun Anggaran 2021**

No	Judul Bimbingan Teknis	Realisasi Peserta	Tanggal Pelaksanaan (2021)	
<b>JANUARI</b>				
1	How To Get Your Ideas	30	25-Jan	- 29-Jan
2	Professional Presentation & Infographic with Powerpoint	30	25-Jan	- 29-Jan
<b>FEBRUARI</b>				
3	Excellent Public Speaking Skills	30	09-Feb	- 10-Feb

No	Judul Bimbingan Teknis	Realisasi Peserta	Tanggal Pelaksanaan (2021)	
<b>MARET</b>				
4	Pelatihan English Conversation Skills	28	08-Feb	- 05-Mar
5	Bimbingan Teknis Time Management	30	01-Mar	- 05-Mar
6	Bimbingan Teknis Awarness Retirement Training	30	22-Mar	- 30-Mar
<b>APRIL</b>				
7	Develop Unity In Team to Achieve High Performance	25	19-Apr	- 23-Apr
8	Time Management Batch II	28	19-Apr	- 23-Apr
9	Bimbingan Teknis Interactive Content Creation Tk. Advance	19	19-Apr	- 23-Apr
10	Professional Presentation & Infographic with Powerpoint Tingkat Advance	30	27-Apr	- 29-Apr
<b>MEI</b>				
11	Change Management & Acquisition	30	26-Apr	- 24 Mei
<b>JUNI</b>				
12	Metode Penulisan Kebijakan (Policy Paper)	29	7 Juni	- 11 Juni
13	How to Influence Others	31	14 Juni	- 18 Juni
14	English Conversation Skill	30	2 Juni	- 25 Juni
<b>JULI</b>				
15	Be Achiever Training	30	12 Juli	- 15 Juli
16	Creative Thinking and Innovation	30	19 Juli	- 23 Juli
17	Bimbingan Teknis Communication Skill untuk PGA	30	26 Juli	- 30 Juli
<b>AGUSTUS</b>				
18	Content Creator for Media Social	29	2 Agu	- 5 Agu
19	Pengembangan Karakter CPNS	49	2 Agu	- 6 Agu
20	Bimbingan Teknis Powerfull Powerpoint and Infographic Presentation	28	9 Agu	- 13 Agu
21	Bimbingan Teknis Filling System and Documentation PVMBG	27	10 Agu	- 13 Agu
22	Bimbingan Teknis Basic Microsoft Word dan Excel	30	16 Agu	- 20 Agu

No	Judul Bimbingan Teknis	Realisasi Peserta	Tanggal Pelaksanaan (2021)	
23	Corporate and Employee Branding Using Digital Marketing	33	16 Agu	- 24 Agu
24	Communication Skill untuk PGA	30	23 Agu	- 27 Agu
25	Be Achiever Training Batch II	30	23 Agu	- 26 Agu
<b>SEPTEMBER</b>				
26	Bimbingan Teknis Filling System and Documentation Batch II	30	01-Sep	- 03-Sep
27	Bimbingan Teknis Penilaian Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi	121	02-Sep	- 03-Sep
28	Bimbingan Teknis Awareness Retirement Training Batch II	30	06-Sep	- 10-Sep
29	Creative Thinking and Innovation Batch II	28	20-Sep	- 23-Sep
<b>OKTOBER</b>				
30	Pelatihan IELTS Batch I	15	06-Sep	- 5 Okt
31	Pelatihan IELTS Batch II	15	13-Sep	- 12 Okt
32	Change Management & Acquisition Batch II	26	13-Sep	- 13 Okt
33	Pelatihan IELTS Batch III	15	13-Sep	- 13 Okt
34	Filling System and Documentation	30	11 Okt	- 15 Okt
35	Teknik Komunikasi (Pegawai Setjen DEN)	29	11 Okt	- 15 Okt
36	Metode Penulisan Laporan Kebijakan (Policy Paper) batch II	24	25 Okt	- 29 Okt
<b>NOVEMBER</b>				
37	Service Excellent (Pegawai Setjen DEN)	21	01-Nov	- 05-Nov
38	Pelatihan IELTS Batch IV	15	11 Okt	- 09-Nov
39	Pelatihan IELTS Batch V	15	13 Okt	- 11-Nov
40	Pelatihan IELTS Batch VI	15	14 Okt	- 12-Nov
<b>DESEMBER</b>				
41	Bimbingan Teknis Pelatihan Bagi Agen Perubahan KESDM	70	14-Sep	- 7 Des
42	Interactive Content Creation Batch VI	24	22 Des	- 24 Des
<b>Total Realisasi Peserta</b>		<b>1269</b>		

**Tabel 3.10 Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Secara *Blended Learning* Kerjasama oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur Tahun 2021**

No	Judul Bimbingan Teknis	Realisasi Peserta	Tanggal Pelaksanaan (2021)
1	Bimbingan Teknis Sistem Manajemen Risiko Berbasis Risiko (BPH Migas)	33	17 Mar - 19 Mar
<b>Total Realisasi Peserta</b>			<b>33</b>

### **3. *Coaching Mentoring***

Selain penyelenggaraan Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional untuk mendukung memenuhi kompetensi Jabatan Fungsional hasil transformasi jabatan, PPSDM Aparatur telah melaksanakan *Coaching Mentoring* yaitu kegiatan yang mendukung peningkatan kompetensi dan penguasaan terhadap tugas fungsi dalam jabatan fungsional bagi Jabatan Fungsional hasil transformasi jabatan dengan peserta yang lebih sedikit dibandingkan Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Transformasi Jabatan.

**Tabel 3.11 Pelaksanaan Kegiatan *Coaching Mentoring* pada Tahun Anggaran 2021**

No	<i>Coaching Mentoring</i>	Realisasi Peserta	Waktu Pelaksanaan
<b>JUNI</b>			
1	Coaching Mentoring JF Transformasi Auditor	2	3 Juni
2	Coaching Mentoring JF Transformasi Statistisi	2	7 Juni
3	Coaching Mentoring JF Transformasi Pranata Laboratorium Pendidikan	1	18 Juni
<b>SEPTEMBER</b>			
4	Coaching Mentoring JF Transformasi Pustakawan	4	24 September
<b>NOVEMBER</b>			
5	Coaching Jabatan Fungsional Transformasi Instruktur	1	4 November
<b>Total Realisasi Peserta</b>			<b>10</b>

#### **4. *Coaching Corner***

Salah satu bentuk pengembangan kompetensi non klasikal sesuai dengan peraturan LAN Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 yaitu melalui kegiatan *coaching*. *Coaching* hadir sebagai sarana membangun sumber daya manusia untuk menemukan sumber potensi dan mampu menggalinya menjadi sumber yang bisa digali secara maksimal guna meningkatkan produktivitas hidup dalam berbagai karya melalui pendekatan *training*, *coaching*, *mentoring* dan konseling sehingga mampu menjadikan diri sendiri sebagai *navigator* dalam hidupnya dan mampu membangun motivasi secara pribadi (*self motivation*) dan hidup mencapai kemaksimalan. Kegiatan *coaching corner* pada tahun 2021 dilaksanakan pada tanggal 11 Oktober s.d 28 Desember 2021, dengan capaian peserta sebanyak 165 peserta.

#### **5. *Leadership Development Program***

Pada tahun 2021, PPSDM Aparatur melaksanakan kegiatan *Leadership Development Program* bagi Pejabat Tinggi Pratama yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi manajerial, yaitu pengetahuan, keterampilan dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dikembangkan untuk memimpin dan/atau mengelola unit organisasi. Pada pelatihan ini para peserta mempelajari 3 (tiga) elemen kunci dalam menjalankan strategi pada garis terdepan, yaitu *focus*, *measurement* dan *accountability*. Serta peserta mengikuti kegiatan *coaching for peak performance* yang merupakan salah satu pendorong terpenting kinerja anggota tim, kegiatan ini membantu para pemimpin untuk memiliki interaksi dengan tim yang lebih efektif dan efisien. Kegiatan *Leadership Development Program* dilaksanakan pada tanggal 10 s.d 11 Desember 2021 secara tatap muka bertempat di Hotel Sheraton Bandung, dengan capaian peserta sebanyak 15 orang.

#### **6. Penyertaan Pengembangan SDM di Lingkungan Kementerian ESDM**

Pada tahun anggaran 2021, PPSDM Aparatur memberikan dukungan penyertaan pengembangan SDM di Lingkungan Kementerian ESDM yang telah selesai

diselenggarakan pada tahun 2021 dengan total keseluruhan 48 peserta, yang terdiri dari:

- 3 (tiga) penyertaan diklat teknis di lingkungan PPSDM Aparatur dengan total keseluruhan peserta 22 orang PNS;
- 2 (dua) penyertaan diklat fungsional/manajerial di lingkungan PPSDM Aparatur dengan total keseluruhan peserta 18 orang PNS;
- 5 (lima) penyertaan diklat di lingkungan Kementerian ESDM dengan total keseluruhan peserta 8 orang PNS;

**Tabel 3.12 Pelaksanaan Kegiatan Penyertaan Diklat Teknis di Lingkungan PPSDM Aparatur pada Tahun Anggaran 2021**

No	Judul Penyertaan Diklat	Realisasi Peserta	Tanggal Pelaksanaan (2021)		
1	Pelatihan Management of Online Training	11	12 Jan	-	13 Jan
2	Penyertaan Pelatihan Khusus Basic Trauma Cardiac Life Support	1	20 Mei	-	22 Mei
3	Pelatihan Professional MS Office Administrasi Perkantoran	10	9 Juni	-	11 Juni
<b>Total Realisasi Peserta</b>			<b>22</b>		

**Tabel 3.13 Pelaksanaan Kegiatan Penyertaan Diklat Fungsional/Manajerial di Lingkungan PPSDM Aparatur pada Tahun Anggaran 2021**

No	Judul Penyertaan Diklat	Realisasi Peserta	Tanggal Pelaksanaan (2021)		
1	Pelatihan Professional MS Office Administrasi Perkantoran	10	9 Juni	-	11 Juni
2	Pengelolaan Media Digital	8	14, 18, 21 Juni		
<b>Total Realisasi Peserta</b>			<b>18</b>		

**Tabel 3.14 Pelaksanaan Kegiatan Penyertaan Diklat Fungsional/Manajerial di Lingkungan PPSDM Aparatur pada Tahun Anggaran 2021**

No	Judul Penyertaan Diklat	Realisasi Peserta	Tanggal Pelaksanaan (2021)		
1	Sertifikasi Kompetensi PPBJ	1	27 Juli	-	25 Agu
2	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk.II	1	7 Juni	-	24 Sept
3	Penyertaan Pelatihan Advokasi Kebijakan	1	19 Okt	-	29 Okt
4	Pelatihan Dasar Golongan II Angkatan 18	4	17 May	-	26 Nov
5	Penyertaan Diklat Sertifikasi Ahli Teknik Tingkat II	1	7 Juni	-	17 Des
<b>Total Realisasi Peserta</b>		<b>8</b>			

## 7. Magang

Pada tahun 2021, PPSDM Aparatur melaksanakan magang internal CPNS BPSDM formasi Tahun 2019 yang dilaksanakan tanggal 3 s.d. 26 November 2021 , dengan capaian peserta sebanyak 3 orang. Kegiatan magang ini merupakan bagian dari Program Pengembangan (CDP) CPNS. Pola pelaksanaan magang diintegrasikan dengan kegiatan Latsar CPNS formasi Tahun 2019, dimana CPNS tersebut ditempatkan dalam lingkup unit organisasinya dengan pemateri para Pemangku Jabatan Fungsional yang inline dengan Jabatan para CPNS. Tujuan dari program magang CPNS ini diharapkan peserta mendapatkan informasi terkait proses bisnis unit kerja di Lingkungan BPSDM ESDM, mampu memahami tugas dan fungsi jabatan yang diampu serta memahami peran jabatannya pada BPSDM ESDM dan dapat menghasilkan improvement sesuai dengan jabatan fungsional yang diampunya.

**Tabel 3.15 Pelaksanaan Kegiatan Magang Internal CPNS BPSDM Formasi Tahun 2019 pada Tahun Anggaran 2021**

No	Tahapan Magang	Waktu Pelaksanaan (2021)
1	Pembukaan Magang CDP	3 November
2	Masa Magang CPNS dan penyusunan laporan (didampingi Coach PPSDM Aparatur)	4 Nov - 25 Nov
3	Evaluasi Magang CDP	26 November

## 8. Tugas Belajar

Pada tahun anggaran 2021, PPSDM Aparatur memberikan dukungan tugas belajar kepada 24 pegawai Kementerian ESDM, dengan rincian 1 (satu) dukungan tugas belajar S3 dalam negeri dan 23 dukungan tugas belajar S2 dalam negeri kepada dengan rincian sebagai berikut.

**Tabel 3.16 Dukungan Tugas Belajar S3 Dalam Negeri Tahun Anggaran 2021**

No	Nama Peserta Tugas Belajar	Unit	Unit Eselon II	Universitas	Jurusan
1	Bagaraja Sirait, S.T., M.T.	Badan Penelitian dan Pengembangan ESDM	Pusat Penelitian dan Pengembangan Teknologi Mineral dan Batubara	Institut Teknologi Bandung	S-3 Rekayasa Pertambangan

**Tabel 3.17 Dukungan Tugas Belajar S2 Dalam Negeri Tahun Anggaran 2021**

No	Nama Peserta Tugas Belajar	Unit Eselon I	Unit Eselon II	Universitas	Jurusan
1	Achmad Fahruddin, S.T.	Badan Geologi	Pusat Survei Geologi	Institut Teknologi Bandung	S-2 Teknik Geologi
2	Ahmad Hizqil, S. Kom.	Sekretariat Jenderal	Pusat Data dan Teknologi Informasi	Universitas Indonesia	S-2 Teknologi Informasi
3	Ali Zuhdi, S.Si.	Direktorat Jenderal EBTKE	Direktorat Bioenergi	Universitas Indonesia	S-2 Ilmu Lingkungan Pengelolaan dan Perlindungan Lingkungan
4	Anang Dwiatmoko, S.H.	Sekretariat Jenderal DEN	Biro Umum	Universitas Indonesia	S-2 Hukum Kenegaraan
5	Dwi Suyandi Pasa Wijaya, S.T.	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia ESDM	PPSDM GEOMINERBA	Universitas Padjajaran	S-2 Teknik Geologi

No	Nama Peserta Tugas Belajar	Unit Eselon I	Unit Eselon II	Universitas	Jurusan
6	Elisabet Yakoba, S.T.	Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Direktorat Pembinaan Pengusahaan Ketenagalistrikan	Universitas Indonesia	S-2 Analisis Kebijakan Publik
7	Elman Yustigama, S.T.	Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Direktorat Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan	Institut Teknologi Bandung	S-2 Elektro
8	Fajar Firmansyah, S.Si.	Badan Geologi	Pusat Sumber Daya Mineral, Batu bara dan Panas Bumi	Universitas Padjajaran	S-2 Kimia
9	Herru Sendia Febian, S.T.	BPSDM ESDM	PPSDM Geominerba	Universitas Padjajaran	S-2 Teknik Geologi
10	Hertya Dwi Ameliawati, S.E	BPSDM ESDM	PPSDM KEBTKE	Univesitas Indonesia	S-2 Ilmu Manajemen
11	Jaka Hadinata, S.T.	BPSDM ESDM	PPSDM KEBTKE	Univesitas Indonesia	S-2 Ilmu Lingkungan
12	Monika Yustia Wisdana, S.E.	Inspektorat Jenderal	Inspektorat IV	Universitas Gadjah Mada	S-2 Akutansi
13	Muhammad Aidil Fitriansyah Usman, S.E.Ak.	Inspektorat Jenderal	Inspektorat III	Universitas Indonesia	S-2 Manajemen
14	Noval Suryadi, S.T.	Inspektorat Jenderal	Inspektorat V	Universitas Indonesia	S-2 Teknik Elektro
15	Nur Ardiansah, S.T.	BPSDM ESDM	PEM Akamigas	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	S-2 Teknik Industri
16	Primaldi Anugrah Utama, S.T.	Direktorat Jenderal EBTKE	Direktorat Konservasi Energi	Universitas Indonesia	S-2 Teknik Sistem Energi
17	Raditya Putra, S.T	Badan Geologi	Pusat Vulkanologi dan Mitigasi Bencana Geologi	Universitas Gadjah Mada	S-2 Teknik Geologi

No	Nama Peserta Tugas Belajar	Unit Eselon I	Unit Eselon II	Universitas	Jurusan
18	Reza Suraputra, S.T.	Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi	Direktorat Pembinaan Usaha Hilir Minyak dan Gas Bumi	Universitas Indonesia	S-2 Analisis Kebijakan Publik
19	Thomy Aries Sandhy, S.S.T., M.T.	BPSDM ESDM	PEM Akamigas	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	S-3 Teknik Mesin
20	Verly Hardiman, S.T.	Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara	Direktorat Pembinaan Pengusahaan Batubara	Univesitas Sriwijaya	S-2 Teknik Pertambangan
21	Wantra Bregint Sinulingga, S.T.	BPH Migas	Direktorat Bahan Bakar Minyak	Institut Teknologi Bandung	S-2 Informatika
22	Yahya Maulana, S.T.	Direktorat Jenderal EBTKE	Direktorat Panas Bumi	Institut Teknologi Bandung	S-2 Teknis Panas Bumi
23	Zulfikar Aji Kusworo, S.T.	BPSDM ESDM	PEP Bandung	Universitas Gadjah Mada	S-2 Teknik Sistem Energi Baru & Terbarukan

## 9. One Hour University

*One Hour University* (OHU) merupakan kegiatan PPSDM Aparatur yang menghadirkan tokoh-tokoh nasional dan internasional sebagai motivator, dan pembuka wawasan untuk melangkah ke depan serta berorientasi terhadap kinerja Kementerian ESDM yang optimal. Realisasi kegiatan *One Hour University* yang telah diselenggarakan pada tahun 2021 adalah 9 (sembilan) kegiatan *webinar*.

**Tabel 3.18 Pelaksanaan Kegiatan *One Hour University* (OHU) pada Tahun Anggaran 2021**

No	One Hour University	Realisasi Peserta ASN KESDM	Tanggal Pelaksanaan
<b>MARET</b>			
1	Tung Desem Waringin, Berjiwa Hospitality & Entrepreneurship	489	18 Maret 2021
<b>APRIL</b>			
2	Muhammad Indra Furqon, Drs. Jacobes Alexander Timisela, Sosialisasi Permen ESDM Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan KESDM	1799	27 April 2021
3	Natali Ardianto (Co-Founder Jovee.id, Lifepack.id, Tiket.com), Agile Governance	493	30 April 2021
<b>JUNI</b>			
4	Dale Carnegie, Webinar Learning Hour "How to Engage Your Audience While You Can Not See Them"	70	7 Juni 2021
<b>JULI</b>			
5	Webinar One Hour University III : Internalisasi Nilai-nilai Kementerian ESDM - Ary Ginanjar	1217	28 Juli 2021
<b>SEPTEMBER</b>			
6	Webinar Agen Perubahan KESDM - Ary Ginanjar & Tri Setiatmoko	80	14 September 2021
7	Webbinar Itjen Lecture Centre (ILC) "Sinergi Penguatan Pengawasan Dalam Menjaga Kualitas Pelayanan Ke Masyarakat" - Mercy Chriesty Barends, ST - Anggota DPR-RI Fraksi Partai PDI-P, Dr. Ir. Kardaya Wamika, D.E.A - Anggota DPR-RI Fraksi Partai Gerindra, Dyah Roro Esti, W.P., B.A., M.Sc. - Anggota DPR-RI Fraksi Partai Golkar, Dr. Ir. Hj. Andi Yuliani Paris, M.Sc - Anggota DPR-RI Fraksi Partai PAN	701	22 September 2021
<b>DESEMBER</b>			
8	Webinar Inovasi Anak Bangsa: Menuju Kemandirian Energi, Teknologi Mobil Listrik Indonesia - Ricky Elson (Pelopor Mobil listrik Indonesia)	414	2 Desember 2021

No	One Hour University	Realisasi Peserta ASN KESDM	Tanggal Pelaksanaan
9	Webiner One Day Leadership - Meity Wardoyo (Associate Coach – Vanaya)	85	30 Desember 2021
<b>Total Realisasi Peserta</b>		<b>5348</b>	

#### 10. *Knowledge Sharing*

*Knowledge Sharing* merupakan salah satu metode dalam siklus *knowledge management* yang bertujuan untuk berbagi pengetahuan. Realisasi kegiatan *knowledge sharing* yang telah diselenggarakan pada ahun 2021 adalah 6 (enam) kegiatan *webinar*.

**Tabel 3.19 Pelaksanaan Kegiatan *Knowledge Sharing* pada Tahun Anggaran 2021**

No	Knowledge Sharing	Realisasi Peserta ASN KESDM	Tanggal Pelaksanaan (2021)
1	Kepala Biro Hukum KESDM, Wakil Kepala Dinas PM &PTSP DKI Jakarta, "Tantangan Pelayanan Publik KESDM dalam Undang-Undang Cipta Kerja"	256	7 April 2021
2	Wakil Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan Sekolah Pascasarjana Univ. Pakuan, Dr. Ir. Sufrin Hannan, MM, "Coaching dalam Organisasi"	206	22 Juli 2021
3	Kepala Badan Intelkom POLRI, Komjen Pol. Drs. Paulus Waterpauw , "Pancasila sebagai Sumber Etika Birokrasi"	411	19 Agustus 2021
4	Dr. Ir. Mahawan Karuniasa, M.M. (Direktur Environment Institute), "Green Economy dan Implementasi Kebijakan Pembangunan Berkelanjutan Sektor ESDM"	288	9 September 2021
5	Dr. Tri Widodo Wahyu Utomo, S.H., M.A. (Deputi Bidang KKIAN LAN RI), Brigitte Ratih E. Aryanti (Head of Government Affairs and Public Policy at Google Cloud Indonesia) dan Idham Effendi (The University of Sheffield), "Digitalisasi Pelayanan Publik"	655	18 Oktober 2021

No	Knowledge Sharing	Realisasi Peserta ASN KESDM	Tanggal Pelaksanaan (2021)
6	Febriany Eddy (CEO PT VALE Indonesia) dan Prof. Ir. Mega Fatimah Rosana, M.Sc., Ph.D. (Dekan Fakultas Geologi UNPAD), "Kemitrasejajaran Gender : Peran Perempuan dalam Pembangunan"	273	1 Desember 2021
<b>Jumlah Peserta ASN Internal KESDM</b>		<b>2089</b>	

Hasil evaluasi Indikator Kinerja Utama Jumlah Peserta Pelatihan Aparatur Sipil Negara berupa analisis penyebab keberhasilan atau kegagalan serta alternatif solusi yang telah dan akan dilakukan untuk kedepan.

### 1. Faktor Pendukung

- Pelatihan dilaksanakan secara *distance learning*, sehingga memberikan pengaruh terhadap banyaknya capaian peserta diklat, karena memberikan kemudahan kepada peserta mengikuti kegiatan secara virtual dan tidak terkendala keterbatasan ruangan yang ada PPSDMA menjadi tidak berpengaruh.
- Webinar dilaksanakan menggunakan media ZOOM dan Youtube, hal ini memberikan kesempatan kepada banyak orang dari seluruh dunia yang ingin mengikuti kegiatan webinar. Berbeda dengan pelaksanaan kegiatan webinar yang dilaksanakan secara tatap muka, terdapat keterbatasan pada kapasitas ruang dan kesibukan peserta.

### 2. Faktor Penghambat

- *Refocussing* anggaran yang menyebabkan perubahan terhadap pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi ASN.
- Pada pertengahan 2021, diberlakukan kebijakan PPKM Level 4 karena tingginya kasus Covid-19, hal ini menyebabkan tertundanya beberapa kegiatan yang dilaksanakan secara *blended learning*.

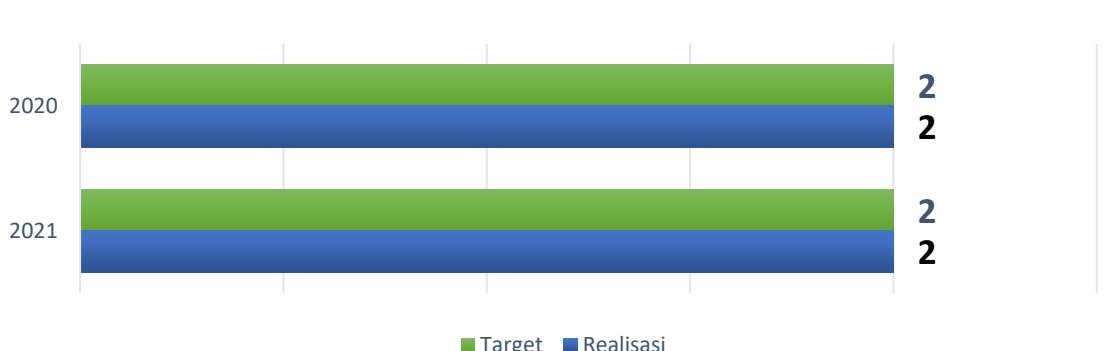
### 3. Upaya Kedepan

- Berkoordinasi dengan instansi pembina berkaitan dengan pengembangan kompetensi jabatan fungsional.

- Melibatkan pengajar professional.
- Meningkatkan kompetensi Widyaaiswara internal.

### **3.1.2. Sasaran Strategis 1 – Indikator Kinerja Utama Layanan Perangkat Pengembangan dan Penjaminan Mutu SDM**

Perangkat pengembangan dan penjaminan mutu SDM merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memastikan kualitas kegiatan atau layanan yang dihasilkan selalu konsisten sesuai dengan perencanaan.



**Gambar 3.3 Perbandingan Target dan Realisasi Dokumen Perangkat Pengembangan dan Penjaminan Mutu SDM Tahun Anggaran 2020 dan 2021**

Jumlah dokumen perangkat pengembangan dan penjaminan mutu SDM memiliki target dan realisasi yang sama pada tahun anggaran 2020 dan 2021. Untuk tahun 2020 dokumen yang disusun meliputi kegiatan pembentukan tempat uji kompetensi MSDM sektor ESDM dan dokumen kegiatan akreditasi program pelatihan bidang kepemimpinan manajemen dan administrasi. Sedangkan tahun 2021 dokumen yang disusun meliputi kegiatan perencanaan penyusunan pemetaan kebutuhan kompetensi diklat bidang aparatur dan monitoring implementasi pemagangan industri.

Kegiatan perencanaan penyusunan pemetaan kebutuhan kompetensi diklat bidang aparatur yang dilaksanakan pada tahun 2021 bertujuan untuk mengidentifikasi dan menganalisis kompetensi yang dibutuhkan oleh pegawai di lingkungan Kementerian ESDM dengan tujuan untuk meningkatkan kinerja organisasi. Tahapan yang telah dilakukan pada kegiatan ini yaitu:

- Penyusunan instrumen analisis kebutuhan kompetensi level organisasi dan formulir kebutuhan pengembangan kompetensi 2022 s.d. 2025;
- Pengambilan data analisis kebutuhan pelatihan level organisasi telah dilaksanakan pada rentang waktu 21 April 2021 sampai dengan 6 Mei 2021 pada 11 unit Eselon I di lingkungan Kementerian ESDM dengan teknik pengumpulan data meliputi pengisian kuesioner kebutuhan pelatihan dan wawancara;
- Olah data data analisis kebutuhan pelatihan level organisasi;
- Penyusunan laporan kegiatan.

Kegiatan monitoring implementasi pemagangan industri yang dilaksanakan pada tahun 2021 bertujuan menyusun desain program pemagangan industri (silabus, kurikulum, fokus materi, pedoman, panduan, dan buku saku program pemagangan), menyusun desain *course e-learning* program pemagangan (*e-module* sesuai dengan kurikulum program pemagangan) dan menyusun rencana pendampingan atau *coaching* kepada pegawai yang melaksanakan program pemagangan. Dalam kegiatan ini juga dilakukan koordinasi dengan unit kerja di lingkungan Kementerian ESDM, Kementerian/Lembaga dan Badan Usaha/Bentuk Usaha Tetap Sektor ESDM.

Tahapan yang telah dilakukan pada kegiatan ini yaitu:

1. Koordinasi dengan Biro SDM terkait rencana Program Magang Tahun 2022.
2. Koordinasi dengan lokus magang pada bidang teknis, finance, IT, Legal, Manajerial dan Softskill untuk Tahun 2022.
3. Koordinasi dengan LAN, BKN dan Kementerian BUMN terait persiapan magang tahun 2022.
4. Menyusun desain program pemagangan, silabus, kurikulum, focus materi, pedoman, panduan dan buku saku.
5. Menyusun desain *course e-learning* program pemagangan termasuk menyusun *e-module* sesuai dengan kurikulum program pemagangan.
6. Menyusun rencana pendampingan atau *coaching* kepada pegawai yang melaksanakan program pemagangan.
7. Penyusunan laporan kegiatan.

Hasil evaluasi Indikator Kinerja Utama Layanan Perangkat Pengembangan dan Penjaminan Mutu SDM berupa analisis penyebab keberhasilan atau kegagalan serta alternatif solusi yang telah dan akan dilakukan untuk kedepan.

**1. Faktor pendukung kegiatan perencanaan penyusunan pemetaan kebutuhan kompetensi diklat bidang aparatur**

- SDM yang kompeten.
- Anggaran yang mendukung penyelenggaraan kegiatan.

**2. Faktor penghambat kegiatan perencanaan penyusunan pemetaan kebutuhan kompetensi diklat bidang aparatur**

- Manajemen waktu yang belum jelas.
- Belum tersedianya peta kompetensi yang menjadi dasar dalam pembuatan instrumen dan melaksanakan AKD.

**3. Upaya Kedepan kegiatan perencanaan penyusunan pemetaan kebutuhan kompetensi diklat bidang aparatur**

- Pelaksanaan kegiatan diupayakan dilaksanakan pada Semester I
- Dilakukan penyusunan peta kompetensi

**4. Faktor pendukung kegiatan monitoring implementasi pemagangan industri**

- Dukungan dari Kementerian BUMN, LAN dan BKN dalam penyusunan desain program pemagangan industri.

**5. Faktor penghambat kegiatan monitoring implementasi pemagangan industri**

- Terdapat beberapa kali perubahan nomenklatur kegiatan, karena pada awalnya kegiatan akan dilaksanakan untuk monitoring kegiatan magang yang dilaksanakan pada BU/BUT, akan tetapi kasus covid-19 masih tinggi pada tahun 2021, sehingga terjadi perubahan fokus kegiatan yaitu menyusun desain program pemagangan industri.

**6. Upaya Kedepan kegiatan monitoring implementasi pemagangan industri**

- Bekerjasama dengan BU/BUT dalam pelaksanaan Program Magang PNS KESDM agar dapat dilaksanakan kegiatan magang secara *offline*.
- PPSDMA dapat menyusun desain program agar pelaksanaan magang sesuai dengan sasaran dan tujuan organisasi.

- Tahapan kegiatan magang:
  - Calon peserta magang mengajukan rencana magang sesuai dengan kebutuhan peningkatan kompetensi.
  - Peserta magang yang telah lulus seleksi mengikuti program magang, diawali dengan e-learning dan classroom untuk memahami materi terkait *project* magang yang diajukan.
- Pelaksanaan OJT dilakukan selama 3 (tiga) bulan pada BU/BUT Sektor ESDM, pada OJT masing-masing peserta akan didampingi mentor dari BU/BUT dan mentor atasan langsung.
- Proses *coaching* magang telah dilaksanakan sejak pembukaan magang hingga penutupan magang, coaching dilaksanakan sebagai bagian dari pendampingan agar peserta mampu menyelesaikan program magang.
- Seminar magang dilaksanakan untuk menilai kegiatan magang telah berhasil diselesaikan oleh masing-masing peserta.

### **3.1.3. Sasaran Strategis 2 – Indikator Kinerja Utama Indeks Kepuasan Pengguna Layanan**

Kualitas penyelenggaraan pelayanan publik yang baik menjadi salah satu indikator kinerja utama bagi PPSDM Aparatur. Untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan dalam rangka perbaikan pelayanan publik, maka dilakukan survei kepuasan masyarakat kepada pengguna layanan dengan mengukur kepuasan masyarakat pengguna layanan. Unsur-unsur pelayanan yang diukur mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

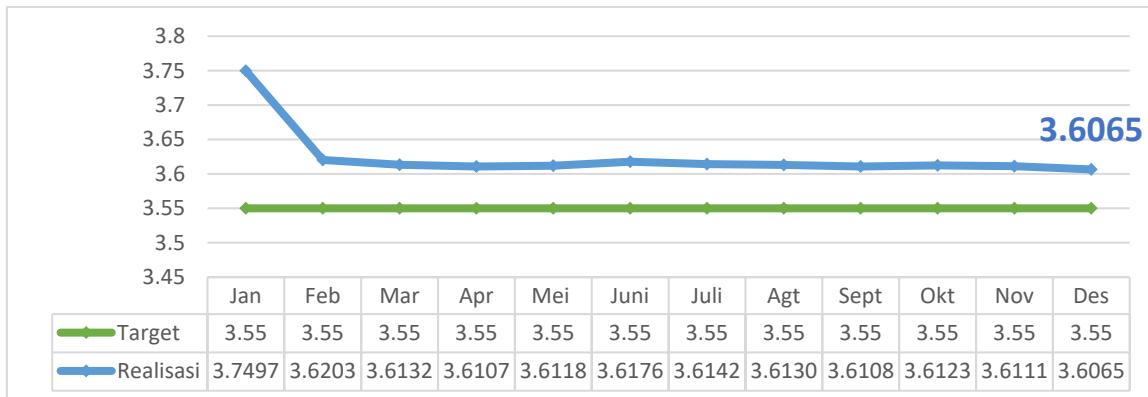
**Tabel 3.20 Kriteria Nilai Indeks Pengguna Layanan berdasarkan PERMENPAN RB No.14 Th. 2017**

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL (NI)	NILAI INTERVAL KONVERSI (NIK)	MUTU PELAYANAN (x)	KINERJA UNIT PELAYANAN (y)
1	1,00 – 2,5996	25,00 – 64,99	D	Tidak baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang baik
3	3,0644 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,5324 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat baik



**Gambar 3.4 Indeks Kepuasan Masyarakat PPSDM Aparatur Tahun 2021**

Pengambilan data survei kepuasan masyarakat pada PPSDM Aparatur, menggunakan teknik pengisian kuesioner oleh responden yang menerima layanan. Responden dalam pengambilan kuesioner ini adalah peserta diklat, peserta bimbingan teknis, peserta *One Hour University* dan peserta *Knowledge Sharing*. Hasil survei kepuasan masyarakat PPSDM Aparatur pada tahun 2021, mendapatkan nilai indeks kepuasan 3.6065 (nilai konversi 90.16, mutu layanan A dan kinerja unit pelayanan sangat baik).



**Gambar 3.5 Kurva S Kumulatif Rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun 2021**

Gambar 3.5 menunjukkan tren kumulatif rata-rata indeks kepuasan masyarakat pada PPSDM Aparatur pada bulan Januari mendapatkan nilai paling tinggi diantara bulan lainnya karena pada bulan Januari baru dilakukan pengambilan survei pada 4 (empat) kegiatan, sedangkan pada bulan Desember telah dilakukan pengambilan survei pada 189 kegiatan. Hal ini menunjukan semakin banyak kegiatan, maka penilaian yang didapatkan akan semakin banyak dan dapat terjadi penurunan nilai, maka PPSDM Aparatur harus tetap menjaga kualitas pelaksanaan kegiatan.



**Gambar 3.6 Perbandingan Target dan Realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun Anggaran 2020 dan 2021**

Terdapat kenaikan target Indeks Kepuasan Masyarakat dari tahun 2020 ke tahun 2021 sebesar 0.01, karena realisasi pada tahun 2020 dapat terpenuhi. Sedangkan pada sisi realisasi terdapat peningkatan yang cukup signifikan dari tahun 2020 ke tahun 2021 yaitu sebesar 0.0465. Jumlah dokumen perangkat pengembangan dan penjaminan mutu SDM memiliki target dan realisasi yang sama pada tahun anggaran 2020 dan 2021.

Hasil evaluasi Indikator Kinerja Utama Indeks Kepuasan Pengguna Layanan berupa analisis penyebab keberhasilan atau kegagalan serta alternatif solusi yang telah dan akan dilakukan untuk kedepan.

### **1. Faktor Pendukung**

- Fasilitator/widyaistrwara yang kompeten.
- Pelayanan yang prima dari seluruh penyelenggara kegiatan.
- Layanan yang diberikan kepada *stakeholder* pada tahun 2021 semakin banyak karena dilaksanakan secara *distance learning* dan tidak terbatas pada ruang kelas PPSDM Aparatur yang tersedia.
- Layanan yang diambil nilai indeksnya, dilaksanakan secara *distance learning*, hal ini merupakan nilai tambah, karena tidak terkait langsung dengan sarana prasarana yang ada. Pada tahun-tahun sebelumnya, dimana masih dilaksanakan secara tatap muka, terdapat banyak penilaian yang kurang terhadap sarana prasarana yang ada.

### **2. Faktor Penghambat**

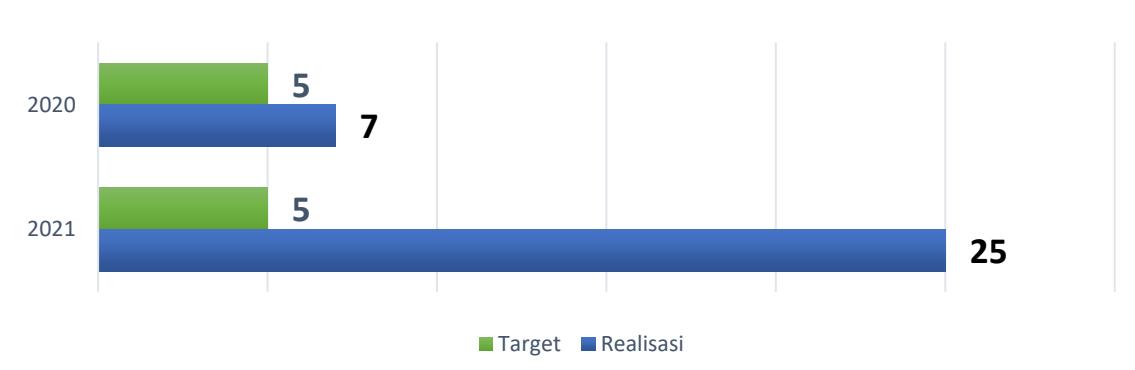
- Banyak keluhan peserta terkait pelaksanaan pelatihan *distance learning* tidak disertai pembebasan tugas kepada peserta, sehingga peserta merasa tidak bisa fokus pada pelatihan.
- Terdapat kekecewaan peserta terkait beberapa kegiatan yang diharapkan dilaksanakan secara tatap muka seperti studi lapangan, akan tetapi dilaksanakan secara *distance learning*.

### **3. Upaya Kedepan**

- Melakukan rapat tindak lanjut dari setiap hasil survei, sehingga apabila terdapat masukan, maka dapat cepat ditindaklanjuti dan dilakukan perbaikan serta perubahan dalam penyelenggaraan pelatihan di masa mendatang.
- Menjaga pelayanan agar tetap prima dan membangun hubungan yang harmonis dengan peserta.
- Pengambilan survei dilakukan dengan melihat kondisi psikologis peserta.

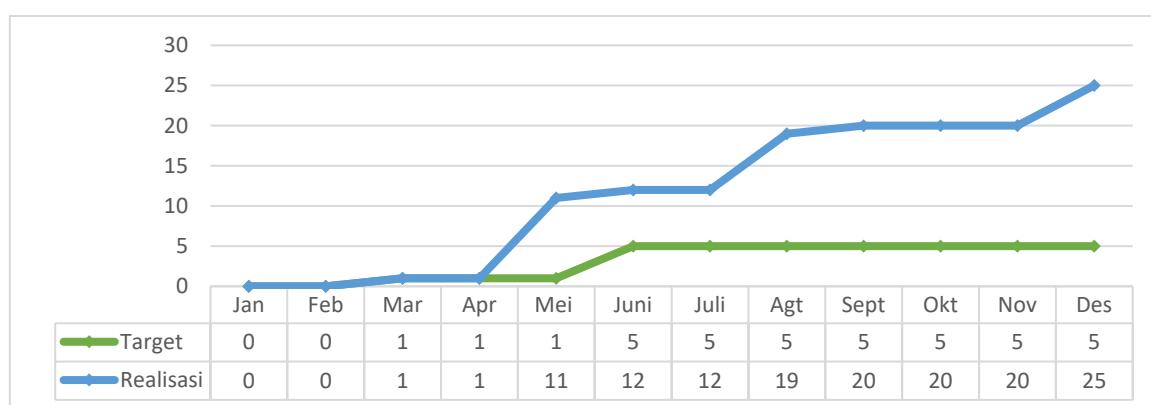
### 3.1.4. Sasaran Strategis 2 – Indikator Kinerja Utama Kerjasama dan Implementasi

Kegiatan kerja sama dan implementasi pada tahun 2021 merupakan kegiatan kerjasama dalam negeri yang dilaksanakan PPSDM Aparatur dalam bidang pengembangan sumber daya manusia. Kegiatan pelaksanaan kerja sama mencakup penjajakan, perundingan, perumusan rancangan dokumen kerja sama dan penandatanganan dokumen kerja sama antara PPSDM Aparatur dengan mitra kerja sama dalam negeri (K/L, Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota, Perguruan Tinggi).



**Gambar 3.7 Perbandingan Target dan Realisasi Kerjasama dan Implementasi Tahun Anggaran 2020 dan 2021**

Terdapat persamaan target kerjasama pada tahun 2020 dan tahun 2021, sedangkan pada sisi realisasi terdapat peningkatan yang signifikan dengan kerjasama yang dilakukan tahun 2021 yaitu sebanyak 25 kerjasama dibandingkan dengan pada tahun 2020 yaitu 7 (tujuh) kerjasama.



**Gambar 3.8 Kurva S Kumulatif Penandatanganan PKS PPSDM Aparatur Tahun 2021**

Gambar 3.8 menunjukkan tren kumulatif penandatanganan PKS PPSDM Aparatur pada, terdapat kenaikan pada bulan Mei dimana terdapat 10 penandatanganan PKS terkait Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di instansi terkait, kemudian terdapat kenaikan penandatanganan PKS terkait tugas belajar di Kementerian ESDM pada bulan Agustus dan Desember masing-masing penandatanganan 7 (tujuh) PKS dan 5 (lima) PKS.

Kegiatan pelaksanaan kerjasama dan implementasi di PPSDM Aparatur pada tahun 2021 meliputi kegiatan penjalinan kerjasama dalam negeri. Berikut daftar 25 kegiatan kerjasama yang telah dilaksanakan pada tahun 2021.

**Tabel 3.21 Pelaksanaan Kegiatan Kerjasama Dalam pada Tahun Anggaran 2021**

No	Instansi	Bidang Kerjasama
1.	Balai Pendidikan dan Pelatihan Pembangunan Karakter Sumber Daya Manusia Transportasi Kementerian Perhubungan	Pelatihan Pembangunan Karakter Sumber Daya Manusia Bagi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral secara Virtual
2.	Pemerintah Kota Tegal Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah	Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Tegal
3.	Pemerintah Kabupaten Wonosobo Badan Kepegawaian Daerah	Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonosobo
4.	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Pati	Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pati
5.	Komisi Pemilihan Umum Provinsi Sumatera Barat	Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Provinsi Sumatera Barat
6.	Komisi Pemilihan Umum Provinsi Kalimantan Selatan	Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Provinsi Kalimantan Selatan

No	Instansi	Bidang Kerjasama
7.	Komisi Pemilihan Umum Provinsi Jambi	Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Provinsi Jambi
8.	Komisi Pemilihan Umum Provinsi Papua	Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Provinsi Papua
9.	Komisi Pemilihan Umum Provinsi Kepulauan Riau	Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Provinsi Kepulauan Riau
10.	Komisi Pemilihan Umum Provinsi Jawa Tengah	Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Provinsi Jawa Tengah
11.	Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Daerah Istimewa Yogyakarta	Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Daerah Istimewa Yogyakarta
12.	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Geologi, Mineral dan Batubara	Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur
13.	Universitas Gadjah Mada	Penyelenggaraan Tugas Belajar Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Program Pascasarjana Universitas Gadjah Mada
14.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bandung dan Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Ketenagalistrikan, Energi Baru, Terbarukan dan Konservasi Energi	Pengiriman Peserta Pelatihan dan Uji Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung
15.	Universitas Indonesia	Penyelenggaraan Tugas Belajar Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Program Pascasarjana Universitas Indonesia
16.	Fakultas Teknik Geologi Universitas Padjadjaran	Penyelenggaraan Tugas Belajar Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Program Pascasarjana Universitas Padjadjaran

No	Instansi	Bidang Kerjasama
17.	Institut Teknologi Bandung	Penyelenggaraan Tugas Belajar Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Program Magister (S2) Institut Teknologi Bandung Tahun 2021
18.	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Penyelenggaraan Tugas Belajar Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Program Pascasarjana S2 dan S3 Institut Teknologi Sepuluh Nopember
19.	Institut Teknologi Bandung	Penyelenggaraan Tugas Belajar Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Program Doktoral (S3) Institut Teknologi Bandung Tahun 2021
20.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bandung dan Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Ketenagalistrikan, Energi Baru, Terbarukan dan Konservasi Energi	Pengiriman Peserta Diklat Teknis Implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung
21.	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Padjadjaran	Penyelenggaraan Tugas Belajar Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Program Pascasarjana Universitas Padjadjaran
22.	Universitas Sriwijaya	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
23.	Universitas Sriwijaya	Penyelenggaraan Tugas Belajar Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Program Pascasarjana Universitas Sriwijaya
24.	Institut Teknologi Bandung	Penyelenggaraan Tugas Belajar Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Program Magister (S2) Institut Teknologi Bandung Tahun 2021

No	Instansi	Bidang Kerjasama
25.	Universitas Indonesia	Penyelenggaraan Tugas Belajar Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Program Pascasarjana Universitas Indonesia

Hasil evaluasi Indikator Kinerja Utama Kerjasama dan Implementasi Indeks Kepuasan Pengguna Layanan berupa analisis penyebab keberhasilan atau kegagalan serta alternatif solusi yang telah dan akan dilakukan untuk kedepan.

### **1. Faktor Pendukung**

- Arahan pimpinan yang jelas.
- Koordinasi yang baik dengan pihak internal maupun eksternal.

### **2. Faktor Penghambat**

- Pandemi Covid-19, yang menyebabkan tertundanya beberapa kegiatan pendatanganan PKS dan dialihkan ke pendatanganan secara *desk to desk* sehingga memakan waktu lebih lama.
- *Refocussing* anggaran yang menyebabkan perubahan terhadap kegiatan, salah satunya adalah kerjasama luar negeri yang mana terdapat kebijakan pembatasan terhadap kegiatan luar negeri dan terdapat pula penawaran kegiatan pelatihan dari Australian Institute of Management, yang menjadi tidak dapat dilakukan kerjasamanya.
- Masih terdapat komunikasi yang kurang jelas dengan pihak internal maupun eksternal.

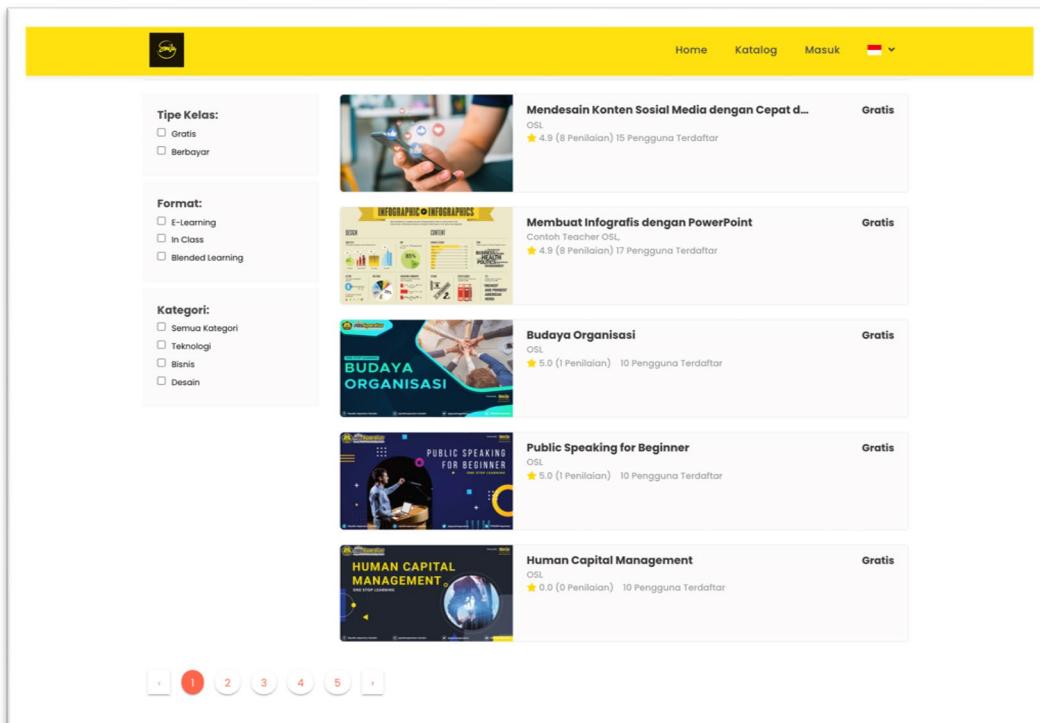
### **3. Upaya Kedepan**

- Komunikasi lebih rinci dan dilengkapi dengan data.
- Membangun hubungan yang harmonis dengan berbagai pihak sehingga tidak ada ego sektoral (asas saling menguntungkan).

### 3.1.5. Sasaran Strategis 2 – Indikator Kinerja Utama Pengelolaan dan Pengembangan Database

Pengelolaan dan pengembangan *database* di PPSDM Aparatur meliputi kegiatan implementasi metode pembelajaran jarak jauh. Pada tahun 2021, proses yang sedang dilakukan pada kegiatan implementasi metode pembelajaran jarak jauh adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengembangan e-learning PPSDM Aparatur (SMILE) menjadi 2 (dua) modul besar, yaitu Modul Reguler (*Kelas Synchronous Learning*) dan Modul OSL (*One Stop Learning*) yaitu kelas *Asynchronous Learning* yang dibuka sepanjang tahun.
2. Untuk penyelenggaraan pengembangan SDM, sudah disiapkan konten/materi pembelajaran *asynchronous OSL* sebanyak 13 judul hasil pengembangan dengan WI PPSDM Aparatur sebagai SME dan 10 judul hasil Kerjasama dengan Lembaga dan instansi lainnya.



Gambar 3.9 Pengembangan e-learning PPSDM Aparatur (SMILE) Modul *One Stop Learning*

Hasil evaluasi Indikator Kinerja Utama Pengelolaan dan Pengembangan Database berupa analisis penyebab keberhasilan atau kegagalan serta alternatif solusi yang telah dan akan dilakukan untuk kedepan.

### **1. Faktor Pendukung**

- Kerjasama dan arahan yang baik dari PIC Pusdatin KESDM.
- Dukungan dari pejabat tinggi dalam pelaksanaan kegiatan.

### **2. Faktor Penghambat**

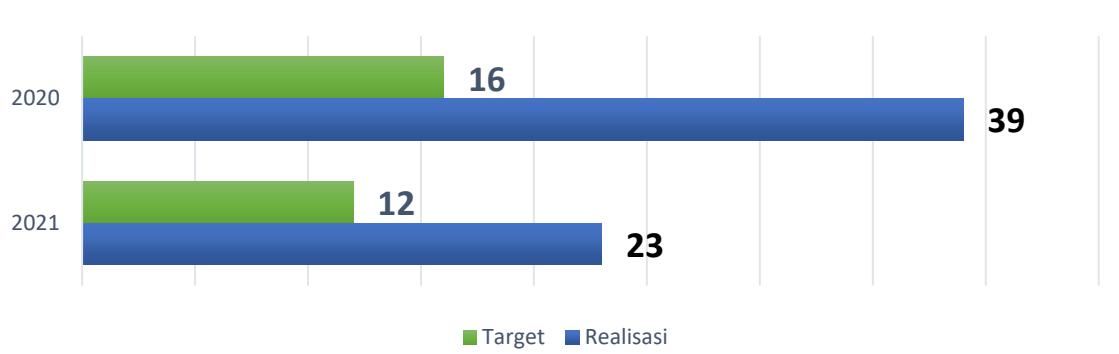
- Dokumentasi pengembangan sistem yang spesifik belum lengkap.
- Ruang lingkup pekerjaan yang selalu berkembang, menjadikan *progress* pengembangan sistem tidak terukur.
- Banyak aplikasi lain yang diintegrasikan dengan sistem, sehingga proses UAT dan VA yang harus dilakukan, menjadi tidak cukup sekali.

### **3. Upaya Kedepan**

- Penyusunan dan penetapan proses bisnis sebelum pekerjaan pengembangan mulai dilakukan.
- Dilakukan proses analisis data dan rencana/tahapan pengembangan aplikasi.

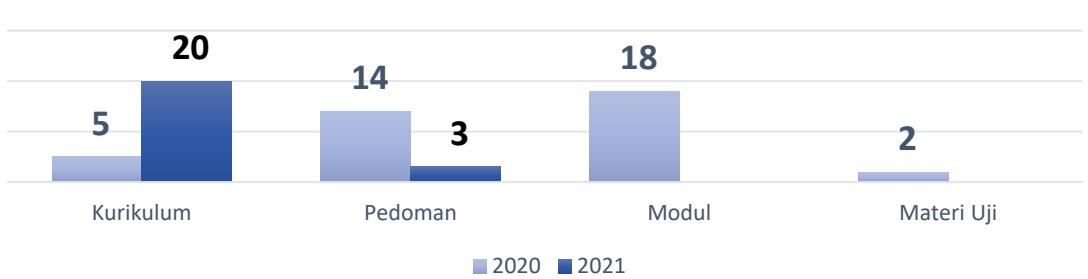
#### **3.1.6. Sasaran Strategis 3 – Indikator Kinerja Utama Dokumen NSPK**

Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan tidak terlepas dari pengembangan perangkat pembelajaran. Dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan diperlukan dokumen dalam bentuk perangkat pembelajaran yang terdiri atas kurikulum, pedoman penyelenggaraan, silabus atau Rencana Bangun Program Mata Diklat (RBPMD), Rencana Pembelajaran (RP), bahan ajar, media pembelajaran, dan alat evaluasi. Kelengkapan perangkat pembelajaran yang ada di lembaga diklat akan memberikan panduan dalam penyelenggaraan sebuah diklat.



**Gambar 3.10 Perbandingan Target dan Realisasi Dokumen NSPK Tahun Anggaran 2020 dan 2021**

Terdapat penurunan target dokumen NSPK dari tahun 2020 ke tahun 2021, yang sejalan dengan penurunan pagu anggaran untuk dokumen NSPK dari tahun 2020 ke tahun 2021. Dari sisi realisasi, pada tahun 2020 dan 2021 telah mencapai target yang ditentukan, yaitu masing-masing 39 NSPK dan 23 NSPK.



**Gambar 3.11 Perbandingan Rincian Realisasi NSPK Tahun Anggaran 2020 dan 2021**

Perangkat pembelajaran yang telah disusun pada Tahun 2021 yaitu 3 (tiga) pedoman dan 20 kurikulum.

**Tabel 3.22 Pedoman yang Disusun pada Tahun 2021**

No	Pedoman	Manfaat	Peruntukan
1	Pedoman Penyelenggaraan Bimbingan Teknis	Sebagai acuan dalam pelaksanaan penyelenggaraan bimtek untuk meningkat mutu penyelenggaraan bimtek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksana</li> <li>- Penyelenggara Bimtek</li> <li>- Pengajar</li> </ul>

No	Pedoman	Manfaat	Peruntukan
2	Pedoman Tugas Belajar	Memberikan landasan legal dan tuntunan kepada pengelola tugas belajar mengenai konsep dan mekanisme pelaksanaan seleksi tugas belajar di lingkungan Kementerian ESDM.	- Pengelola Tugas Belajar - Penyelenggar - Calon Peserta Tugas Belajar
3	Pedoman Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal	Sebagai panduan dalam melaksanakan Penjaminan Mutu Internal dalam rangka melaksanakan kegiatan penjaminan mutu	Komite Penjaminan Mutu

**Tabel 3.23 Kurikulum yang Disusun pada Tahun 2021**

No	Kurikulum	Manfaat	Peruntukan
1	Kurikulum Silabus <i>Awareness Retirement Training</i>	Sebagai perangkat pembelajaran untuk pelaksanaan Bimtek Filling System and Documentation dalam rangka mengukur kemampuan peserta pelatihan dan acuan dalam pembelajaran.	- Pengajar - Peserta Pelatihan
2	Kurikulum Silabus <i>Comunication Skill</i> untuk Pengamat Gunung Api	Sebagai perangkat pembelajaran untuk pelaksanaan Comunication Skill untuk Pengamat Gunung Api dalam rangka mengukur kemampuan peserta pelatihan dan acuan dalam pembelajaran.	- Pengajar - Peserta Pelatihan
3	Kurikulum Silabus <i>Corporate and Employee Branding Using Digital Marketing</i>	Sebagai perangkat pembelajaran untuk pelaksanaan Bimtek Corporate and Employee Branding Using Digital Marketing dalam rangka mengukur	- Pengajar - Peserta Pelatihan

No	Kurikulum	Manfaat	Peruntukan
		kemampuan peserta pelatihan dan acuan dalam pembelajaran.	
4	Kurikulum Silabus <i>Develop Unity in Team to Achieve High Perfomance</i>	Sebagai perangkat pembelajaran untuk pelaksanaan Bimtek Develop Unity in Team to Achieve High Perfomance dalam rangka mengukur kemampuan peserta pelatihan dan acuan dalam pembelajaran.	- Pengajar - Peserta Pelatihan
5	Kurikulum Silabus <i>Interactive Content Creation Tk. Advance</i>	Sebagai perangkat pembelajaran untuk pelaksanaan Bimtek Kurikulum Interactive Content Creation Tk. Advance dalam rangka mengukur kemampuan peserta pelatihan dan acuan dalam pembelajaran.	- Pengajar - Peserta Pelatihan
6	Kurikulum Silabus Academic IELTS	Sebagai perangkat pembelajaran untuk pelaksanaan Bimtek Kurikulum Silabus Academic IELTS dalam rangka mengukur kemampuan peserta pelatihan dan acuan dalam pembelajaran.	- Pengajar - Peserta Pelatihan
7	Kurikulum Silabus <i>Profesional Presentation and Infographic with Power poin Tk. Advance</i>	Sebagai perangkat pembelajaran untuk pelaksanaan Bimtek Kurikulum Profesional Presentation and Infographic with Power poin Tk. Advance dalam rangka mengukur kemampuan peserta pelatihan dan acuan dalam pembelajaran.	- Pengajar - Peserta Pelatihan
8	Kurikulum Silabus <i>Filling System and Documentation</i>	Sebagai perangkat pembelajaran untuk Bimtek Kurikulum Filling System and Documentation dalam	- Pengajar - Peserta Pelatihan

No	Kurikulum	Manfaat	Peruntukan
		rangka mengukur kemampuan peserta pelatihan dan acuan dalam pembelajaran.	
9	Kurikulum Customer Satisfaction	Sebagai perangkat pembelajaran untuk pelatihan Kurikulum Customer Satisfaction dalam rangka mengukur kemampuan peserta pelatihan dan acuan dalam pembelajaran.	- Pengajar - Peserta Pelatihan
10	Kurikulum Pelatihan Pengenalan <i>Human Capital Management</i>	Sebagai perangkat pembelajaran untuk pelatihan Kurikulum Pengenalan Human Capital Management dalam rangka mengukur kemampuan peserta pelatihan dan acuan dalam pembelajaran.	- Pengajar - Peserta Pelatihan
11	Kurikulum POP - <i>Science Writing Skill</i>	Sebagai perangkat pembelajaran untuk pelatihan Kurikulum POP- Science Writing Skil dalam rangka mengukur kemampuan peserta pelatihan dan acuan dalam pembelajaran.	- Pengajar - Peserta Pelatihan
12	Kurikulum Manajemen Perubahan	Sebagai perangkat pembelajaran untuk pelatihan Manajemen Perubahan KESDM dalam rangka mengukur kemampuan peserta pelatihan dan acuan dalam pembelajaran.	- Pengajar - Peserta Pelatihan
13	Kurikulum Pengelolaan Arsip Dinamis dan <i>Filling System</i> KESDM	Sebagai perangkat pembelajaran untuk pelatihan Pengelolaan Arsip Dinamis dan Filling System KESDM dalam rangka mengukur kemampuan	- Pengajar - Peserta Pelatihan

No	Kurikulum	Manfaat	Peruntukan
		peserta pelatihan dan acuan dalam pembelajaran.	
14	Kurikulum Pengenalan Hukum Sumber Daya Alam	Sebagai perangkat pembelajaran untuk pelatihan Pengenalan Hukum Sumber Daya Alam dalam rangka mengukur kemampuan peserta pelatihan dan acuan dalam pembelajaran.	- Pengajar - Peserta Pelatihan
15	Kurikulum <i>Effective Business Comunication and Interpersonal Skill</i>	Sebagai perangkat pembelajaran untuk pelatihan Effective Business Comunication and interpersonal skill dalam rangka mengukur kemampuan peserta pelatihan dan acuan dalam pembelajaran.	- Pengajar - Peserta Pelatihan
16	Kurikulum <i>Organizational Development</i>	Sebagai perangkat pembelajaran untuk pelatihan Organizational Development dalam rangka mengukur kemampuan peserta pelatihan dan acuan dalam pembelajaran.	- Pengajar - Peserta Pelatihan
17	Kurikulum <i>Strategy Planning and Decisiom Making</i>	Sebagai perangkat pembelajaran untuk pelatihan Strategy Planning and decisiom Making dalam rangka mengukur kemampuan peserta pelatihan dan acuan dalam pembelajaran.	- Pengajar - Peserta Pelatihan
18	Kurikulum <i>Creative and Innovative Thinking</i>	Sebagai perangkat pembelajaran untuk pelatihan Creative and Innovative Thinking dalam rangka mengukur kemampuan peserta	- Pengajar - Peserta Pelatihan

No	Kurikulum	Manfaat	Peruntukan
		pelatihan dan acuan dalam pembelajaran.	
19	Kurikulum Pelatihan Pengembangan Karakter	Sebagai perangkat pembelajaran untuk pelatihan Pengembangan Karakter dalam rangka mengukur kemampuan peserta pelatihan dan acuan dalam pembelajaran.	- Pengajar - Peserta Pelatihan
20	Kurikulum Aplikasi Perkantoran Tingkat Lanjut (Advance)	Sebagai perangkat pembelajaran untuk pelatihan Aplikasi Perkantoran Tingkat Lanjut(Advance) dalam rangka mengukur kemampuan peserta pelatihan dan acuan dalam pembelajaran	- Pengajar - Peserta Pelatihan

Hasil evaluasi Indikator Kinerja Utama Dokumen NSPK berupa analisis penyebab keberhasilan atau kegagalan serta alternatif solusi yang telah dan akan dilakukan untuk kedepan.

### 1. Faktor Pendukung

- Tersedianya anggaran yang mendukung kegiatan.
- Penyusun NSPK yang kompeten.

### 2. Faktor Penghambat

- Penyusunan pedoman dan kurikulum silabus tidak melibatkan narasumber/ahli.
- Kurangnya Koordinasi antara Biro SDM KESDM, BPSDM dan PPSDMA.
- Terkait Pedoman Pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal, belum ada arah yang jelas terkait konsep penjaminan mutu di PPSDMA dan batasan ruang lingkup TUSI antara subidang evaluasi dan komite penjaminan mutu masih belum jelas.
- Tumpang tindih jadwal penyusunan Widya Iswara dengan kegiatan lain.

### 3. Upaya Kedepan

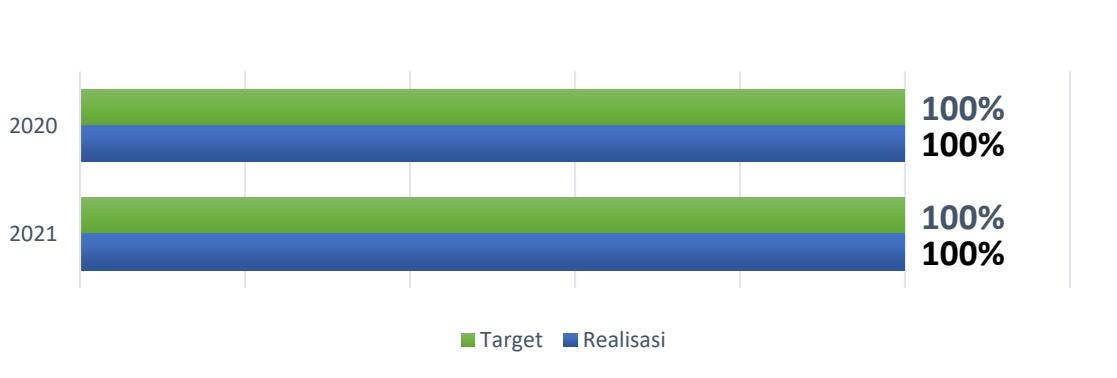
- Melibatkan narasumber/ahli yang dapat memberi masukan terhadap pedoman penyelenggaraan bimtek dan penyusunan NSPK.

- Komunikasi multilateral.
- Rapat internal untuk menentukan arah konsep penjaminan mutu di PPSDMA.
- Rapat sinkronisasi kegiatan.

### **3.1.7. Sasaran Strategis 4 – Persentase Pegawai PPSDM Aparatur yang Bebas Hukuman Disiplin**

Berdasarkan Pasal 1 ayat (1), PP No 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil, yang dimaksud dengan Disiplin Pegawai Negeri Sipil adalah kesanggupan Pegawai Negeri Sipil untuk menaati kewajiban dan menghindari larangan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedinasan yang apabila tidak ditaati atau dilanggar dijatuhi hukuman disiplin. Penjatuhan hukuman dapat berupa hukuman disiplin ringan, sedang, atau berat sesuai dengan berat ringannya pelanggaran yang dilakukan oleh PNS yang bersangkutan, dengan mempertimbangkan latar belakang dan dampak dari pelanggaran yang dilakukan

Sesuai dengan peraturan tersebut diatas, untuk membentuk organisasi PPSDM Aparatur yang fit dan Sumber Daya Manusia yang unggul demi terwujudnya ASN yang berkepribadian, 72 pegawai PPSDM Aparatur bebas dari hukuman disiplin, dengan perhitungan persentase akhir sebesar 100%. Pengukuran diambil dari data hukuman disiplin pada Tahun 2021.



**Gambar 3.12 Perbandingan Target dan Realisasi Persentase Pegawai PPSDM Aparatur yang Bebas Hukuman Disiplin Tahun Anggaran 2020 dan 2021**

Dari Gambar 3.12, dapat dilihat bahwa ASN PPSDM Aparatur dapat mempertahankan bebas hukuman disiplin pada tahun 2020 dan 2021. Hal ini menunjukkan bahwa ASN PPSDM Aparatur dapat menaati kewajiban dan menghindari

larangan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedinasan.

Hasil evaluasi Indikator Kinerja Utama Persentase Pegawai PPSDM Aparatur yang Bebas Hukuman Disiplin berupa analisis penyebab keberhasilan atau kegagalan serta alternatif solusi yang telah dan akan dilakukan untuk kedepan.

### **1. Faktor Pendukung**

- Terdapatnya *reward* (contoh: pegawai teladan) dan *punishment* (sesuai peraturan perundang-undangan)

### **2. Faktor Penghambat**

- Kurangnya pengetahuan pegawai tentang peraturan disiplin pegawai.
- Kelalaian pegawai dalam mengajukan ketidakhadiran pada aplikasi sipeg.

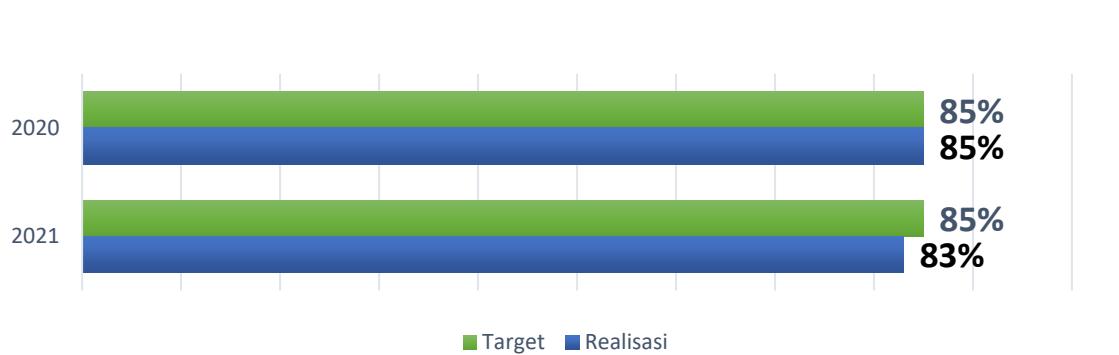
### **3. Upaya Kedepan**

- Pembinaan secara berkala oleh atasan (subkoordinator/koordinator/struktural).
- Monitoring kehadiran pegawai secara berkala.

#### **3.1.8. Sasaran Strategis 4 – Persentase Pegawai PPSDM Aparatur yang Mencapai/Melebihi Target Kinerja**

Berdasarkan PP No 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil, penilaian kinerja merupakan suatu proses rangkaian dalam Sistem Manajemen Kinerja PNS, berawal dari penyusunan perencanaan kinerja yang merupakan proses penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai selanjutnya disingkat SKP. Tujuan penilaian kinerja adalah untuk menjamin objektivitas pembinaan PNS yang dilakukan berdasarkan sistem prestasi dan sistem karier.

Sesuai dengan peraturan tersebut diatas, demi terwujudnya ASN PPSDM Aparatur yang kompeten dan professional, maka dilakukan penilaian persentase target kinerja pegawai. Pengukuran diambil dari data SKP pada akhir tahun 2020, dengan rincian dari 75 pegawai, 70 diantaranya mendapatkan nilai baik, 4 pegawai mendapatkan nilai sangat baik dan 1 pegawai CPNS belum memiliki SKP, dengan perhitungan persentase akhir sebesar 83%.



**Gambar 3.13 Perbandingan Target dan Realisasi Persentase Pegawai PPSDM Aparatur yang Mencapai/Melebihi Target Kinerja Tahun Anggaran 2020 dan 2021**

Dari Gambar 3.13, dapat dilihat bahwa pada tahun 2020 kinerja pegawai PPSDM Aparatur dapat mencapai nilai yang sama dari target yang ditentukan yaitu 85%, sedangkan pada tahun 2021 kinerja pegawai PPSDM Aparatur yaitu 83% (dari 75 pegawai, 70 diantaranya mendapatkan nilai baik, 4 pegawai mendapatkan nilai sangat baik dan 1 pegawai CPNS belum memiliki SKP), belum mencapai dari target yang ditentukan sebesar 85%.

Hasil evaluasi Indikator Kinerja Utama Persentase Pegawai PPSDM Aparatur yang Mencapai/Melebihi Target Kinerja berupa analisis penyebab keberhasilan atau kegagalan serta alternatif solusi yang telah dan akan dilakukan untuk kedepan.

### 1. Faktor Pendukung

- Motivasi pegawai untuk memperbaiki dan mengembangkan diri.

### 2. Faktor Penghambat

- Perlu ditinjau lagi satuan dari target atau formula perhitungan persentase pegawai yang mencapai/melebihi, karena apabila ditinjau ulang bukan dari persentase, dari 75 pegawai, 70 orang telah mendapatkan nilai baik. Ditinjau dari PP No 30 Tahun 2019 terkait Distribusi PNS yang mendapatkan predikat penilaian kinerja, 70 orang yang mendapatkan nilai baik sudah pada klasifikasi status kinerja “sesuai ekspektasi”.
- Perlu ditinjau lagi kebijakan terkait CPNS yang belum memiliki SKP dan tetap masuk ke dalam perhitungan.

### 3. Upaya Kedepan

- Pengembangan kompetensi pegawai.

- Mendorong pegawai untuk berkomitmen terhadap kontrak kinerja yang telah disepakati dan menyelesaikan tugas serta bertanggung jawab yang telah ditentukan, sehingga mencapai daya guna dan hasil guna yang sebesar-besarnya.

### 3.1.9. Sasaran Strategis 5 – Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 195/PMK.05/2018 tentang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Belanja K/L, Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) adalah indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan selaku Bendahara Umum Negara (BUN) untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi. Nilai total IKPA PPSDM Aparatur yang diperhitungkan dari bulan Januari s.d Desember 2021 adalah 98.54, dengan rincian pada Gambar 3.14.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN GEOLOGI

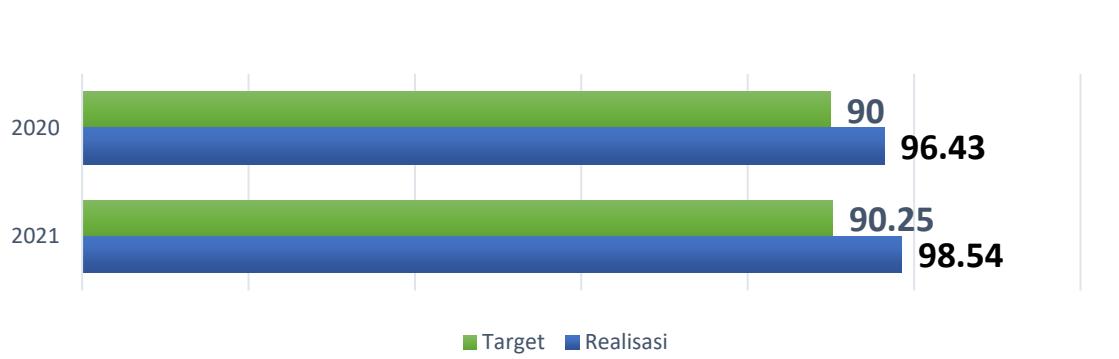
#### INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN

Sampai Dengan : DESEMBER

No	Kode KPPN	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Kesesuaian Perencanaan dengan Pelaksanaan			Keputusan Terhadap Regulasi				Efektivitas Pelaksanaan Kegiatan				Efisiensi Pelaksanaan Kegiatan			Nilai Total	Konversi Bobot	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)
					Revista DIPA	Deviiasi Halaman III DIPA	Pagu Minus	Data Kontrak	Pengelolaan UP dan TUP	LPJ Bendahara	Dispensasi SPM	Penyerapan Anggaran	Penyelesaian Tagihan	Capaian Output	Retur SP2D	Renkas	Kesalahan SPM				
1	022	634104	PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	Nilai	100.00	89.05	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	99.55	100.00	100.00	99.64	0.00	85.00	93.62	95%	98.54	
				Bobot	5	5	5	10	8	5	5	15	10	17	5	0	5				
				Nilai Akhir	5.00	4.45	5.00	10.00	8.00	5.00	5.00	14.93	10.00	17.00	4.98	0.00	4.25				
Nilai Aspek					96.35			100.00				99.80				85.00					

**Disclaimer:**  
Sesuai PER-4/PB/2021, untuk periode Triwulan I TA 2021 tidak dilakukan penilaian IKPA untuk Indikator Deviasi Halaman III DIPA dan Capaian Output

Gambar 3.14 Nilai IKPA PPSDM Aparatur Tahun 2021



**Gambar 3.15 Perbandingan Target dan Realisasi Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Tahun Anggaran 2020 dan 2021**

Dari Gambar 3.15, dapat dilihat bahwa PPSDM Aparatur dapat mempertahankan nilai IKPA diatas target yang ditentukan pada tahun 2020 dan 2021.

Hasil evaluasi Indikator Kinerja Utama Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) berupa analisis penyebab keberhasilan atau kegagalan serta alternatif solusi yang telah dan akan dilakukan untuk kedepan.

### 1. Faktor Pendukung

- Revisi DIPA telah dilakukan secara efektif.
- Pagu minus dapat diantisipasi dan diselesaikan secara cepat.
- Data kontrak telah disampaikan secara tepat waktu.
- Pengelolaan UP dan TUP sudah dilakukan sesuai ketentuan.
- Rekon LPJ telah disampaikan ke KPPN secara tepat waktu.
- Tidak terdapat dispensasi SPM.
- Penyelesaian tagihan dapat diselesaikan tepat waktu.
- Konfirmasi Capaian Output disampaikan tepat waktu dengan memberikan penjelasan penggunaan anggaran sesuai dengan prinsip penganggaran berbasis kinerja dan dipergunakan dalam rangka penilaian kinerja anggaran.

### 2. Faktor Penghambat

- Perhitungan rencana penarikan dana yang belum akurat.
- Serapan anggaran belum 100% dari target anggaran.
- Kesalahan penulisan rekening atau rekening tidak aktif yang menyebabkan nilai Retur SP2D tidak 100.

- Tidak adanya besaran jumlah pagu dalam ketentuan renkas.
- Penumpukan penagihan SPM di triwulan IV, perubahan data supplier yang belum terkonfirmasi serta ketidaktelitian yang menyebabkan kesalahan SPM.

### **3. Upaya Kedepan**

- Perlunya pembatasan revisi DIPA dengan perbaikan kualitas perencanaan anggaran, memastikan pelaksanaan anggaran berjalan baik dengan cara menyusun dan menetapkan dokumen pendukung pelaksanaan anggaran, melaksanakan reviu atas DIPA dan rencana kegiatan serta mengantisipasi dan menyelesaikan pagu minus sesegera mungkin untuk menjaga nilai aspek kesesuaian perencanaan dengan pelaksanaan anggaran.
- Perlunya meningkatkan ketertiban dan penyampaian SPM pada akhir tahun anggaran untuk menjaga nilai pada aspek kepatuhan atas regulasi.
- Perlunya meningkatkan ketelitian dalam memproses SPM dan daftar rekening tujuan untuk menghindari retur SP2D, mengeksekusi anggaran secara proporsional sesuai target penyerapan dan memastikan ketepatan waktu penyelesaian tagihan khususnya untuk SPM LS Non Belanja Pegawai, untuk menjaga nilai pada aspek efektivitas pelaksanaan kegiatan.
- Perlunya meningkatkan akurasi rencana penarikan dana dengan realisasi pembayaran dan meningkatkan ketelitian dalam penerbitan SPM untuk menghindari kesalahan/pengembalian oleh KPPN, untuk menjaga nilai pada aspek efisiensi pelaksanaan kegiatan.

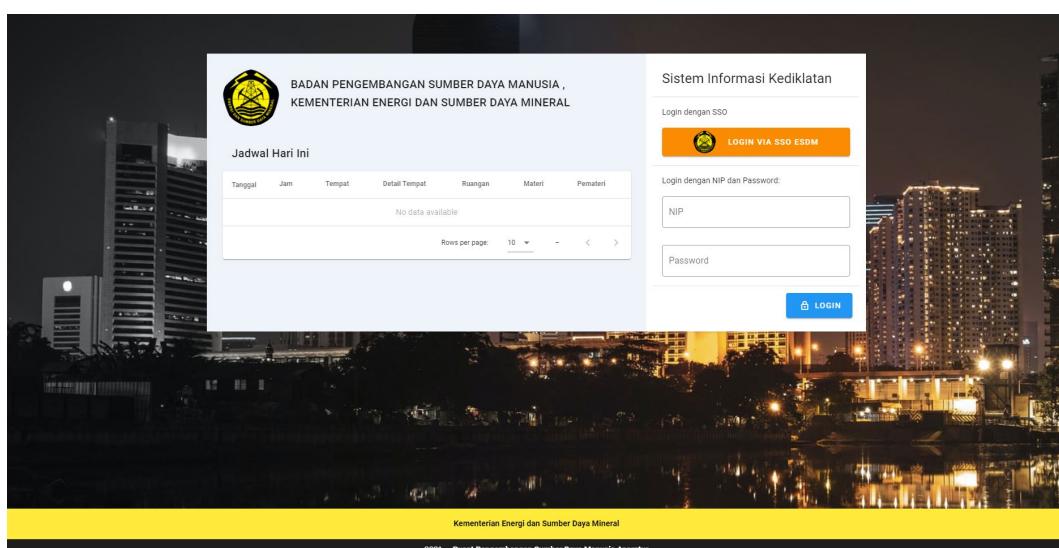
#### **3.1.10. Sasaran Strategis 6 – Pemanfaatan Aplikasi pengembangan SDM**

Dalam menyelenggarakan sebuah kegiatan pengembangan kompetensi SDM, diperlukan sinkronisasi dan integrasi data. Siklus pengembangan kompetensi SDM yaitu analisis kebutuhan diklat, penyusunan NSPK, pengembangan kompetensi dan evaluasi. Untuk melaksanakan pengembangan kompetensi yang optimal, data dari tiap-tiap tahapan pada siklus ini harus tersinkronisasi, agar pelatihan yang dilaksanakan tepat sasaran. Oleh karena itu, organisasi perlu menyiapkan suatu perangkat yang dapat mengintegrasikan data dari siklus tersebut dalam satu aplikasi.

Aplikasi Sistem Informasi Kediklatan Aparatur (SIDA) dikembangkan untuk mengintegrasikan *update* dan monitoring data NSPK (Kurikulum dan Modul), biodata widyaiswara, penjadwalan pelatihan, pendaftaran pelatihan yang transparan, rekapitulasi data peserta, hasil belajar peserta, dan nilai IP-ASN lembaga. Dengan aplikasi SIDA, diharapkan perencanaan dan pelaksanaan pengembangan kompetensi dapat dilakukan secara terintegrasi, efektif dan efisien. Nilai tambah lainnya adalah melihat perkembangan data IP-ASN pegawai dilingkungan KESDM secara dinamis.

Realisasi pemanfaatan aplikasi pengembangan SDM di PPSDM Aparatur sampai pada tahun 2021 adalah sebagai berikut:

1. Aplikasi SIDA (Sistem Informasi Pelayanan Pengembangan SDM) telah Menyelesaikan Migrasi Server (alamat url: <https://ppsdma-bpsdm.esdm.go.id/sida/>), *Security Test & UAT*.
2. Proses integrasi Aplikasi SIDA – SMILE, UAT (*User Acceptance Test*) dan VA (*Vulnerability Assessment*) integrasi selesai.
3. Finalisasi Dokumentasi aplikasi SIDA yang sudah terintegrasi (SIDA – NGANTOR – SIPEG – SMILE - NADINE).
4. Fitur sertifikat digital dengan TTE (finalisasi service ke aplikasi Nadine) selesai.
5. Proses input dan verifikasi data rencana pengembangan SDM (Pelatihan dan Bimtek) tahun anggaran 2022.



Gambar 3.16 Pengembangan Aplikasi SIDA

Hasil evaluasi Indikator Kinerja Utama Pemanfaatan Aplikasi pengembangan SDM berupa analisis penyebab keberhasilan atau kegagalan serta alternatif solusi yang telah dan akan dilakukan untuk kedepan.

### **1. Faktor Pendukung**

- Kerjasama dan arahan yang baik dari PIC Pusdatin KESDM.

### **2. Faktor Penghambat**

- Tidak adanya dokumentasi rencana pengembangan sistem yang spesifik.
- Ruang lingkup pekerjaan yang selalu berkembang, menjadikan progress penggerjaan tidak terukur.
- Banyaknya aplikasi lain yang kemudian harus diintegrasikan.
- Banyaknya aplikasi yang diintegrasikan menyebabkan proses UAT (*User Acceptance Test*) dan VA (*Vulnerability Assessment*) yang harus dilakukan, menjadi tidak cukup sekali.

### **3. Upaya Kedepan**

- Penyusunan dan penetapan proses bisnis sebelum pekerjaan pengembangan mulai dilakukan.
- Dilakukan proses analisis data dan rencana/tahapan pengembangan aplikasi.

#### **3.2. Realisasi Anggaran**

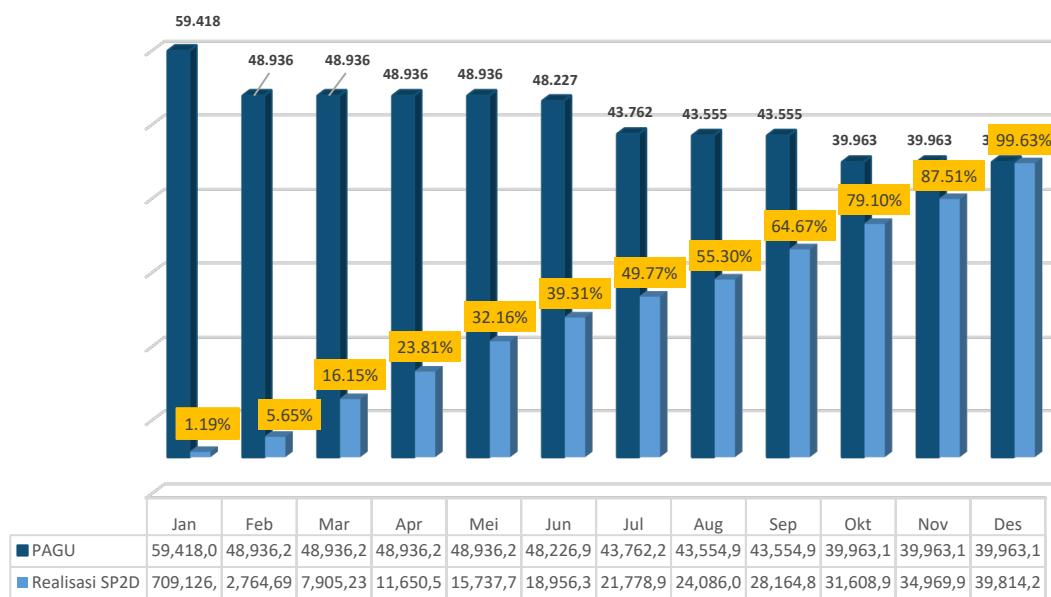
Tahun 2021 PPSDM Aparatur memperoleh pagu anggaran sebesar Rp.59.418.093.000,- yang bersumber dari APBN berupa Rupiah Murni. Terdapat beberapa perubahan pagu anggaran pada tahun 2021, dengan rincian sebagai berikut:

1. Pada bulan Februari, menindaklanjuti arahan Presiden RI dalam Sidang Kabinet tanggal 6 Januari 2021 dengan agenda Evaluasi Pelaksanaan APBN 2020 dan Implementasi Kebijakan APBN Tahun 2021, bahwa dalam rangka mengamankan pelaksanaan pengadaan vaksin dan program vaksinasi nasional, penanganan pandemi COVID-19, dukungan anggaran perlindungan sosial kepada masyarakat serta percepatan pemulihan ekonomi nasional, maka perlu dilakukan langkah strategis berupa refocusing dan realokasi belanja K/L TA 2021. Terdapat refocusing pada DIPA PPSDM Aparatur TA.2021 sebesar Rp. 10.481.812.000,-.

2. Pada bulan Juni, menindaklanjuti arahan Menteri Keuangan, bahwa dalam rangka mengamankan pelaksanaan pengadaan vaksin dan program vaksinasi nasional, penanganan pandemi COVID-19, dukungan anggaran perlindungan sosial kepada masyarakat serta percepatan pemulihan ekonomi nasional diperlukan langkah strategis berupa penghematan belanja K/L TA 2021. Untuk memenuhi kebutuhan belanja Program Pemulihan Ekonomi Nasional tersebut perlu dilakukan kembali *refocusing* anggaran belanja K/L TA 2021 dalam rangka menjaga defisit APBN TA 2021 sesuai dengan proyeksi agar tercipta APBN yang *prudent* dan *sustainable*. Berkennaan dengan hal tersebut, Kementerian/Lembaga diminta untuk melakukan penghematan belanja K/L TA 2021 dari alokasi tunjangan kinerja (tukin) THR dan Gaji ke13 sebagai tindak lanjut dari PP No. 63 Tahun 2021. Sumber penghematan belanja berasal dari Rupiah Murni dan Non Rupiah Murni (BLU) sepanjang alokasinya diperuntukan bagi pembayaran komponen tunjangan kinerja THR dan Gaji ke-13. Terdapat refocusing pada DIPA PPSDM Aparatur TA.2021 sebesar Rp. 709.349.000,-.
3. Pada bulan Juli, menindaklanjuti surat Sekretaris BPSDM ESDM Nomor B-552/KU.02/SBP/2021, tanggal 14 Juli, terkait pelaksanaan revisi Penghematan Kementerian ESDM TA 2021 dan sebagaimana arahan Kepala BPSDM ESDM terkait refocusing dan realokasi anggaran di lingkungan BPSDM ESDM, terdapat refocusing pada DIPA PPSDM Aparatur TA.2021 sebesar Rp.4.464.657.000,- dari semula pagu anggaran Rp.48.226.932.000,- menjadi Rp.43.762.275.000,-.
4. Pada bulan Juli, menindaklanjuti arahan Menteri Keuangan, bahwa dalam rangka penangangan kesehatan dan perlindungan sosial kepada masyarakat sebagaimana dampak pelaksanaan PPKM Darurat, dilaksanakan Langkah strategis berupa *Refocusing* dan Realokasi Anggaran Belanja Tahap IV TA 2021, dengan sumber pemotongan berasal dari dana Rupiah Murni baik dari belanja operasional maupun non operasional. Terdapat refocusing pada DIPA PPSDM Aparatur TA.2021 sebesar Rp.207.364.000,- dari semula pagu anggaran Rp.43.762.275.000,- menjadi Rp.43.554.911.000,-.

5. Pada bulan September, sehubungan Rapat Dengar Pendapat (RDP) Komisi VII DPR-RI dengan Eselon I Kementerian ESDM pada tanggal 1 September 2021 dan 7 September 2021, Komisi VII DPR-RI telah menyetujui besaran re-refocusing anggaran belanja KESDM TA 2021 yang direncanakan untuk kegiatan infrastruktur/belanja barang yang diserahkan kepada masyarakat dengan opsi kegiatan Bantuan Sambung Listrik Baru, Pengadaan dan Pendistribusian Lampu Tenaga Surya Hemat Energi (LTSHE), Pengadaan dan Pendistribusian Konverter Kit BBM ke BBG untuk Nelayan Sasaran, Pengadaan dan Pendistribusian Konverter Kit BBM ke BBG untuk Petani Sasaran, dan Pembangunan PJU-TS. Terdapat refocusing pada DIPA PPSDM Aparatur TA.2021 sebesar Rp.3.591.747.000,- dari semula pagu anggaran Rp.43.554.911.000,- menjadi Rp. 39.963.164.000,-.

Penyerapan dana SP2D PPSDM Aparatur pada Tahun Anggaran 2021 adalah sebesar Rp.39,814,208,916,- atau sama dengan 99.63% dari pagu anggaran. Berikut disajikan dalam grafik realisasi anggaran PPSDM Aparatur pada Tahun Anggaran 2021.



**Gambar 3.17 Grafik Realisasi Anggaran PPSDM Aparatur pada Tahun 2021**

### 3.3. Capaian Lainnya

PPSDM Aparatur dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, melakukan kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi SDM di Kementerian ESDM.

#### 3.3.1. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Capaian Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) pada tahun 2021 sebesar Rp.403.016.403,- yang berasal dari Pendapatan, Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan, Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya, Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran yang Lalu, Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu dan Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin.



Gambar 3.18 Realisasi PNBP PPSDM Aparatur Tahun 2021

#### 3.3.2. Karya Tulis Ilmiah

Dalam hal pengembangan profesi, pegawai dengan jabatan fungsional tertentu diharapkan dapat memiliki kemampuan menulis karya ilmiah sesuai dengan bidang keahliannya. PPSDM Aparatur mendorong agar pegawai dengan jabatan fungsional tertentu, dapat menghasilkan karya tulis ilmiah yang bermutu dan mendiseminaskannya melalui berbagai media publikasi. Perkembangan kegiatan Karya Tulis Ilmiah pegawai PPSDM Aparatur pada tahun 2021 dapat dilihat pada Tabel 3.24.

**Tabel 3.24 Karya Tulis Ilmiah Widya Iswara PPSDM Aparatur Tahun 2021**

No	Penulis	Judul Karya Ilmiah	Media Publikasi
1	<b>Ahmad Helmi, Irfan Choiruddin</b>	Potret Pembelajaran Daring Latsar CPNS Angkatan 19 Pada Masa Pandemi Covid 19 Di Lingkungan PPSDM Aparatur Kementerian ESDM	
2	<b>Ani Maliani</b>	Analisis Swot Dalam Pengembangan Ppsdm Aparatur Menuju <i>Corporate University</i>	Jurnal Aparatur Vol 5 No.1/2021
3	<b>Dian Anggarini</b>	Pengaruh Nasionalisme dan Hospitality Terhadap Integritas ASN Milenial di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	
4	<b>Hendris Agung Prasojo, Dian Anggarini</b>	Pengukuran <i>Stating Point</i> Dimensi Strategi Inovasi di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur ESDM	
5	<b>Ahmad Helmi</b>	Deskripsi Penerapan Buku Perkembangan Bimbingan Skripsi di Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Universitas Mataram	Jurnal Dinamika Pendidikan Vol. 14 No. 1 (2021): April
6	<b>Zulkifli</b>	Seni dan Aplikasi Pengelolaan Sumber Daya Manusia (37 Teknik Handal Sukses Pengelolaan SDM)	Penerbit Buku Samudra Biru
7	<b>Rohmatullah</b>	Uswatun Hasanah Concept and It's Implications for Islamic Education	At-Tarbiyat (Islamic Education Journal)
8	<b>Ariraya Sulistya Sedayu, Wien Evayanti Redina, Mujahidil Mustaqim, Syafril Ramadhon, Novi Hery Yono</b>	Evaluasi Empat Dimensi Indeks Profesionalitas ASN Kementerian ESDM di Masa Pandemi	Jurnal Administrasi Pendidikan Vol 28, No 3 (2021)
9	<b>Syafril Ramadhon, Novi Hery Yono, Ariraya Sulistya Sedayu</b>	Faktor-Faktor Motivasi Kerja Pegawai Negeri Sipil di Indonesia	Jurnal Administrasi Pendidikan Vol 28, No 3 (2021)
10	<b>Ariraya Sulistya Sedayu</b>	Pemanfaatan Big Data pada Instansi Pelayanan Publik	Jurnal Ilmiah Ilmu Pendidikan:

No	Penulis	Judul Karya Ilmiah	Media Publikasi
			Vol. 4 No. 7 (2021)
11	<b>Zainul M Pulungan</b>	Evaluasi Penerapan Pdca Cycle Pada Program Pelatihan Dasar Dalam Menghadapi Re-Akreditasi	Jurnal Aparatur Vol 5 No.2/2021
12	Ahmad Helmi, <b>Thoriq Ramadani</b>	Strategi Komunikasi Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Dalam Meningkatkan Kinerja Widya Iswara	
13	<b>Zulkifli</b>	Optimalisasi Pembudayaan Gerakan Anti Korupsi Dalam Pencegahan Korupsi di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	
14	<b>Dian Anggarini,</b> <b>Fahmi Aulia</b> <b>Rahman,</b> <b>Rohmatulloh</b> <b>Rohmatulloh, M</b> Tajudin Zuhri, <b>Ilim</b> <b>Ibrahim</b>	Pembelajaran Jarak Jauh Pelayanan Prima Pada Masa Pandemi Covid-19: Perspektif Pengajar	
15	Budi Harto, Kasmanto Rinaldi, <b>Ariraya Sulistya</b>	Rencana Strategi Bisnis Jualan Online di Masa Pandemi Covid-19	Engineering and Technology International Journal (EATIJ): Vol. 3 No. 03 (2021)

*Keterangan: Penulis yang berasal dari PPSDM Aparatur diberi huruf tebal*

### 3.3.3. Akreditasi Program Pelatihan Bidang Kepemimpinan Manajemen dan Administrasi

Sumber Daya Manusia merupakan salah satu kunci penting dalam keberhasilan organisasi, begitu juga dengan organisasi Pemerintah. Sebagai roda penggerak pemerintah, Aparatur Sipil Negara memiliki peran penting dalam menentukan keberhasilan jalannya pemerintahan. Dalam mewujudkan Aparatur Sipil Negara yang berkualitas, pemerintah terus berupaya meningkatkan kualitas aparaturnya melalui berbagai kebijakan. Berdasarkan ketentuan Pasal 70 ayat (1) Undang-Undang Nomor 5

Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara ditegaskan bahwa setiap Pegawai Aparatur Sipil Negara memiliki hak dan kesempatan untuk pengembangan kompetensi. Pemberian hak pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara tersebut merupakan upaya organisasi pemerintah dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusianya, sehingga para Aparatur Sipil Negara dapat berkontribusi pada kesuksesan organisasi dan dapat berkompetisi secara global.

Lembaga Pelatihan Aparatur Sipil Negara memiliki peran penting dalam pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara. Lembaga dimaksud dituntut untuk mampu menyelenggarakan Pelatihan yang berkualitas guna mengembangkan kompetensi Aparatur Sipil Negara. Untuk menjadi Lembaga Pelatihan Aparatur Sipil Negara memiliki peran penting dalam pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara. Pada tahun 2021, PPSDM Aparatur mengajukan akreditasi program PKP, PKA dan Latsar dengan unsur:

1. Perencanaan program pelatihan
2. Penyelenggara pelatihan
3. Evaluasi pelatihan
4. Pembiayaan pelatihan
5. Sarana pendukung pelatihan

Berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 494/K.1/PDP.09/2021 tentang Penetapan Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Sebagai Lembaga Penyelenggara Pelatihan Terakreditasi pada tanggal 25 Oktober 2021, PPSDM Aparatur ditetapkan sebagai Lembaga Penyelenggara Pelatihan Terakreditasi dengan Kategori Bintang 1 (satu) dengan masa berlaku selama 5 (lima) tahun.



Gambar 3.19 Sertifikat Akreditasi Lembaga untuk PPSDM Aparatur

Berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 495/K.1/PDP.09/2021 tentang Penetapan Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Sebagai Lembaga Penyelenggara Pelatihan Struktural dan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Terakreditasi pada tanggal 25 Oktober 2021, PPSDM Aparatur ditetapkan sebagai Lembaga Penyelenggara Pelatihan Terakreditasi untuk Program:

1. Pelatihan Kepemimpinan Administrator dengan kategori **Akreditasi B** dengan masa berlaku 3 (tiga) tahun.
2. Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dengan kategori **Akreditasi B** dengan masa berlaku 3 (tiga) tahun.
3. Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil dengan kategori **Akreditasi B** dengan masa berlaku 3 (tiga) tahun.



Gambar 3.20 Sertifikat Akreditasi Program untuk PPSDM Aparatur

### 3.3.4. Forum ASN Internasional 2021

Pada tahun 2021, PPSDM Aparatur melaksanakan Forum ASN Internasional dengan tema “Membangun ASN yang *Agile* dan Berwawasan Global”. *Agility* adalah kemampuan untuk berpikir dan memahami keadaan dengan cepat. Dalam dunia bisnis, agility adalah metode yang menempatkan proyek dalam skala yang lebih kecil dan melibatkan anggota tim lewat kolaborasi yang konstan dan iterasi berkelanjutan. Metode ini menawarkan pendekatan yang berulang dan bertahap, sehingga tidak bekerja secara berurutan dan menciptakan produk di akhir proyek. Organisasi mengadopsi *agile* karena ingin menjadi lebih produktif dan kolaboratif dengan mendorong pertumbuhan dan pengembangan pegawai secara keseluruhan.

Dalam rangka mengembangkan strategi untuk membangun pola pikir ASN yang adaptif dan *agile* organisasi harus menumbuhkan keterlibatan pegawai dan membenahi struktur organisasi. Sumber Daya Manusia (SDM) yang *agile* akan membawa organisasi lebih siap merespons perubahan dinamis, sehingga SDM tidak kaku dengan rencana dan sangat mendukung fleksibilitas juga inovasi. Tujuan dilaksanakannya Forum ASN Internasional 2021 merupakan bagian dari upaya untuk mewujudkan profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN) serta mampu memunculkan terobosan baru dan meniru pola-pola organisasi yang lebih lincah, dinamis dan besifat fleksibel sehingga menjadi

sebuah birokrasi yang responsif. Forum ini dilaksanakan dengan melibatkan ASN Kementerian ESDM tidak hanya sebagai peserta, akan tetapi turut aktif menyampaikan gagasan, terobosan, dan inovasi pengembangan organisasi melalui penyusunan karya tulis ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi.

Kegiatan Forum ASN Internasional telah dilaksanakan pada tanggal 12 Oktober 2021 dengan menghadirkan Ir. Arifin Tasrif selaku Menteri ESDM sebagai *keynote speaker* dan narasumber lainnya yaitu Prahoro Yulidjanto Nurtjahyo, PhD selaku Kepala BPSDM KESDM; Aloysius Budi selaku Chief of Human Capital Development Astra International; Puay Sze Lim selaku Director Leadership Development & International Relation Public Service Division, Prime Minister's Office Singapore; DR. Andin Hadiyanto, M.A. selaku Head of Finance Education Training Center; Rebecca Brown selaku Director General of Department of Jobs, Tourism, Science and Innovation (JTSI) Government of Western Australia dan Dr. Ir. Bima Haria Wibisana, MSIS selaku Kepala Badan Kepegawaian Negara RI dengan jumlah peserta 563 orang.

### **3.3.5. Evaluasi Pasca**

PPSDM Aparatur melaksanakan Evaluasi Pasca untuk mengetahui tingkat manfaat diklat yang telah diselenggarakan bagi alumni diklat dan unit kerjanya serta untuk mengetahui kualitas lulusan alumni diklat dan program diklat. Dalam pelaksanaan Evaluasi Pasca Diklat, PPSDM Aparatur mengacu kepada keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor: 01K/60/BPS/2017 tentang Pedoman Evaluasi Pasca Pendidikan dan Pelatihan di Lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Energi dan Sumber Daya Mineral. Metodologi yang digunakan dalam pengumpulan data evaluasi pasca pada tahun 2021 berasal dari hasil pengisian kuesioner melalui survei online oleh alumni bimbingan teknis untuk Bimbingan Teknis Interactive Content Creation Batch I s.d V TA 2020, sedangkan untuk Diklat Kepemimpinan Tk. III TA 2019, metodologi yang digunakan dalam pengumpulan data yaitu survei online alumni dan atasan/mentor alumni serta *focus group discussion* yang diikuti oleh alumni dan atasan/mentor alumni.

**Tabel 3.25 Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Pasca Tahun 2021**

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
<b>Evaluasi Pasca Bimbingan Teknis Interactive Content Creation Batch I s.d V TA 2020</b>		
1	Pengisian kuesioner alumni dan mentor/atasan langsung	24 Feb s.d 4 Mar 2021
2	Pelaksanaan tindak lanjut pembahasan hasil pengolahan data Evaluasi Pasca Bimbingan Teknis Interactive Content Creation	16 Maret 2021
<b>Evaluasi Pasca Diklat Kepemimpinan Tk. III TA 2019</b>		
1	<i>Focus Group Discussion</i> Evaluasi Pasca Diklat Kepemimpinan Tk. III TA 2019	24 Juni 2021
2	Penyusunan laporan evaluasi pasca diklat	Juli 2021

### **3.3.6. Penyiapan Pembangunan Zona Integritas Menuju WBBM PPSDM Aparatur**

Untuk mempercepat pelaksanaan reformasi birokrasi, pada tahun 2021, PPSDM Aparatur melaksanakan penyiapan pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM). Dalam pelaksanaannya, telah digunakan instrumen Zona Integritas berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi Dan Wilayah Birokrasi Bersih Dan Melayani Di Lingkungan Instansi Pemerintah. Proses pembangunan Zona Integritas merupakan tindak lanjut pencanangan yang telah dilakukan oleh pimpinan instansi pemerintah. Proses pembangunan Zona Integritas difokuskan pada penerapan program yang bersifat konkret, yaitu:

1. Manajemen Perubahan
2. Penataan Tatalaksana
3. Penataan Manajemen SDM
4. Penguatan Pengawasan
5. Penguatan Akuntabilitas Kinerja
6. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

Dari hasil evaluasi yang telah dilakukan oleh Kemenpan RB, PPSDM Aparatur pada tahun 2021 belum mendapatkan predikat WBBM.

### 3.3.7. Publikasi

Jurnal aparatur merupakan jurnal yang berisi makalah ilmiah tentang penelitian di bidang Kepemimpinan, Manajemen dan Administrasi. Jurnal ini diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan untuk para pembaca dalam bidang ilmu Kepemimpinan, Manajemen, dan Administrasi. Berikut jurnal aparatur yang telah dipublikasikan pada Tahun 2021.



2  
**JURNAL  
APARATUR**

Gambar 3.21 Jurnal Aparatur yang Diterbitkan pada Tahun 2021

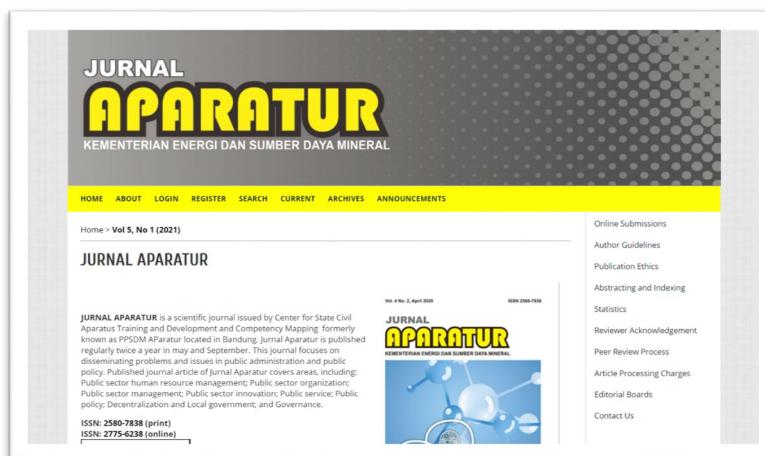
Pada tahun 2021, PPSDM Aparatur mulai menggunakan aplikasi e-jurnal yang dibangun menggunakan *software open source* yaitu *Open Journal System (OJS)* untuk pengelolaan artikel jurnal. E-jurnal PPSDM Aparatur telah memiliki nomor eISSN dan ISSN, serta sudah terintegrasi dengan Google Scholar<sup>1</sup>, GARUDA Ristek-BRIN<sup>2</sup> dan dimensions.ai<sup>3</sup>, serta telah memiliki nomer DOI yang aktif.

<sup>1</sup> platform yang menyediakan cara sederhana untuk mencari literatur ilmiah secara luas. Dapat dipergunakan untuk mencari data citasi dari berbagai disiplin ilmu dan sumber.

<sup>2</sup> platform database yang dapat digunakan untuk penemuan/citasi publikasi ilmiah di Indonesia yang dikelola oleh Kementerian Riset dan Teknologi/BRIN.

<sup>3</sup> platform yang mengumpulkan semua publikasi dan kutipan jurnal di seluruh dunia. Dimensions.ai ini tersedia secara bebas untuk penggunaan pribadi, non-komersial, bersama dengan informasi kontekstual yang tersedia.

E-jurnal PPSDM Aparatur (JUWITA) telah didaftarkan untuk penilaian akreditasi ke SINTA Ristek-BRIN. Proses akreditasi pada tahun 2021, sudah selesai dilakukan penilaian dan mendapatkan peringkat SINTA 5 mulai Volume 3 Nomor 1 Tahun 2019 sampai dengan Volume 7 Nomor 2 tahun 2023.



Gambar 3.22 E-Jurnal PPSDM Aparatur

### 3.3.8. Dukungan Penyertaan Pelatihan kepada Pegawai Tidak Tetap di Lingkungan PPSDM Aparatur

Pada tahun anggaran 2021, PPSDM Aparatur memberikan dukungan penyertaan pelatihan kepada Pegawai Tidak Tetap di Lingkungan PPSDM Aparatur untuk mendukung tugas dan fungsi PPSDM Aparatur dalam pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi, dengan total keseluruhan 45 peserta.

**Tabel 3.26 Pelaksanaan Kegiatan Penyertaan Pelatihan kepada Pegawai Tidak Tetap di Lingkungan PPSDM Aparatur Tahun 2021**

No	Judul Penyertaan Diklat	Realisasi Peserta	Tanggal Pelaksanaan (2021)		
1	Pelatihan Management of Online Training	9	12 Jan	-	13 Jan
2	Pengelolaan Media Digital	12	14, 18, 21 Juni		
3	Pelatihan Pencegahan Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan	20	7 Sept	-	9 Sept
4	Pelatihan Swab/PCR bagi Tenaga Medis	4	22 September		
<b>Total Realisasi Peserta</b>		<b>45</b>			

### **3.3.9. Tim Perencanaan Penyusunan Pemetaan Kebutuhan Kompetensi Unit Organisasi KESDM**

Dalam rangka pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara Unit Organisasi Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral, maka dibentuk tim perencanaan penyusunan pemetaan kebutuhan kompetensi unit organisasi KESDM. Berdasarkan SK KPA Nomor: 19.K/DL.01/KPA/2021, tim perencanaan penyusunan pemetaan kebutuhan kompetensi unit organisasi KESDM memiliki tugas:

1. Melakukan koordinasi dengan unit kerja di lingkungan Kementerian ESDM dan Kementerian/Lembaga lain serta pihak terkait;
2. Melakukan pengumpulan data dan penyusunan pemetaan kebutuhan kompetensi;
3. Melakukan pengolahan data penyusunan pemetaan kebutuhan kompetensi;
4. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis.

Pada tahun 2021, progress kegiatan yang telah dilakukan tim perencanaan penyusunan pemetaan kebutuhan kompetensi unit organisasi KESDM adalah sebagai berikut:

1. Menentukan lingkup pembahasan kompetensi yang dibutuhkan organisasi berdasarkan data tugas dan fungsi organisasi dan menyusun instrumen IKD;
2. Menentukan pengelompokan jenis pengembangan kompetensi yang akan dilakukan dan menyusun instrumen IKD individu;

3. Melakukan analisis data awal hasil AKD yang dilakukan di Unit BPSPDM;
4. Menyusun jadwal kegiatan tim;
5. Melakukan koordinasi dan pendampingan kepada Pimpinan Unit Eselon I terkait agar melakukan pengisian instrumen IKD;
6. Penyusunan Instrumen IKD Individu.
7. Pengisian IKD mandiri oleh setiap Pegawai di SIPEG.
8. Olah data hasil pengisian mandiri di SIPEG.
9. Penyesuaian judul pelatihan yang identik.
10. Penetapan judul pelatihan dan jumlah peserta.
11. Laporan kegiatan telah selesai disusun.

### **3.3.10. Tim Implementasi Metode Pembelajaran Jarak Jauh**

Berdasarkan pertimbangan Surat Edaran Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 13.1/K.1/HKM.02.3/2020 tanggal 29 Maret 2020 tentang Petunjuk Teknis Pertanggungjawaban Administratif Penyelenggaraan Pelatihan dalam Masa pandemic *Coronavirus Disease (Covid-19)* yang Dilaksanakan dengan Metode Pembelajaran Jarak Jauh (*Distance Learning*), maka dibentuk tim implementasi metode pembelajaran jarak jauh. Berdasarkan SK KPA Nomor: 19.3.K/KM.05/KPA/2021, tim implementasi metode pembelajaran jarak jauh memiliki tugas:

1. Melakukan koordinasi dengan unit kerja di lingkungan Kementerian ESDM dan Kementerian/Lembaga lain serta pihak terkait;
2. Melakukan pengumpulan data terkait Pembelajaran Jarak Jauh;
3. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis.

Pada tahun 2021, progress kegiatan yang telah dilakukan tim implementasi metode pembelajaran jarak jauh adalah Pengembangan Aplikasi SMILE dan Modul OSL (*One Stop Learning*), dengan proses:

1. Rapat pengembangan Aplikasi SMILE dengan pembahasan penambahan modul One Stop Learning
2. Rapat Pembahasan Modul *One Stop Learning* di Aplikasi SMILE
3. Workshop Pengembangan Materi dan Modul *One Stop Learning (Asynchronous)*

4. Rapat Penyusunan Konten OSL
5. Rapat Asistensi Konten OSL dengan Pusdatin Kemendikbud
6. Rapat Penyusunan Pola Pelatihan secara OSL (*Asynchronous Learning*)
  - Konsep Dasar dan Implementasi Pelatihan *Asynchronous*
  - Penyusunan dan Penerapan Pelatihan *Asynchronous* di PPSDMA
7. Rapat Review Judul Pelatihan secara *One Stop Learning*
  - *Basic Problem Solving*
  - *Basic System Thinking*
  - Manajemen Perubahan
  - Budaya Organisasi
  - Public Speaking for Beginner
  - Strategi Pengelolaan Konflik
  - Manajemen Kinerja di Pemerintahan
  - HCM Perencanaan SDM
  - Exellent Service
8. Rapat Pembahasan Integrasi Aplikasi SMILE dan Aplikasi Sistem Informasi Diklat Aparatur (SIDA)
9. Rapat Pembahasan Kerjasama OSL dengan Pusdatin Kemendikbud
10. UAT (*User Acceptance Test*) dan VA (*Vulnerability Assessment*) integrasi Aplikasi SMILE dan SIDA
11. Pembuatan Konten-konten pelatihan pada modul OSL
12. Aplikasi SMILE sudah integrasi dengan Aplikasi SIDA
13. Aplikasi SMILE mengajukan permintaan izin untuk SSO (*Single Sign On*)

### 3.3.11. Tim Promosi dan Pameran

Dalam rangka penyampaian program kegiatan kepada masyarakat dibutuhkan strategi pemasaran dan sarana informasi pada PPSDMA, berdasarkan SK KPA Nomor: 19.4.K/KM.05/KPA/2021, maka dibentuk tim promosi dan pameran yang memiliki tugas:

1. Melakukan koordinasi dengan unit kerja di lingkungan Kementerian ESDM dan Kementerian/Lembaga lain serta pihak terkait;

2. Melakukan promosi kegiatan PPSDMA;
3. Mengikuti kegiatan pameran;
4. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis.

Pada tahun 2021, progress kegiatan yang telah dilakukan tim promosi dan pameran adalah sebagai berikut:

1. Melakukan koordinasi dengan BPSPM terkait kegiatan promosi.
2. Melakukan koordinasi dengan ITJEN mengenai kegiatan Itjen Learning Center yang telah dan akan dilaksanakan.
3. Melakukan koordinasi dengan Biro ESDM KESDM terkait pembuatan kalender.
4. Melakukan promosi di media sosial dan website, dengan rincian sebagai berikut: Facebook (127 posting), Instagram (142 posting), Twitter (99 posting), Youtube (26 posting) dan Website (109 berita).
5. Tim promosi bekerjasama dengan panitia kegiatan *One Hour University*, *Knowledge Sharing* dan Itjen Learning Center untuk melakukan promosi PPSDM Aparatur, dengan cara membagikan souvenir sebagai hadiah *giveaway* kepada peserta yang berpartisipasi aktif, dengan rincian kegiatan sebagai berikut:
  - *One Hour University* "Berjiwa Hospitality & Entrepreneurship"
  - *One Hour University* "Sosialisasi Permen ESDM Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan KESDM"
  - *One Hour University* "Internalisasi Nilai – Nilai Kementerian ESDM"
  - *Knowledge Sharing* "Pancasila sebagai Sumber Etika Birokrasi"
  - *Knowledge Sharing* "Tantangan Pelayanan Publik KESDM dalam Undang-Undang Cipta Kerja"
  - *Knowledge Sharing* "Green Economy dan Implementasi Kebijakan Pembangunan Berkelanjutan Sektor ESDM"
  - *Knowledge Sharing* "Digitalisasi Pelayanan Publik"
  - Webinar Itjen Lecture Centre (ILC) "Sinergi Penguatan Pengawasan Dalam Menjaga Kualitas Pelayanan Ke Masyarakat"
  - OHU "Inovasi Anak Bangsa: Menuju Kemandirian Energi Teknologi Mobil Listrik Indonesia"

- Launching Studio Mini Multimedia PPSDM Aparatur
6. Untuk mempromosikan PPSDM Aparatur, juga dilakukan dengan memberikan cinderamata/souvenir kepada 3 (tiga) peserta terbaik yang telah mengikuti Kegiatan Pengembangan SDM, beberapa kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:
- Pelatihan *Effective Leadership*
  - *English for Presentation Skill*
  - *Problem Solving and Decision Making*
  - Pelatihan dan Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa
  - Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian
  - Bimbingan Teknis Pengembang Teknologi Pembelajaran
  - Pelatihan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
  - Pelatihan Pelatihan Kepemimpinan Administrator
7. Kegiatan lainnya adalah penyampaian materi promosi berupa cinderamata/plakat/momento kepada pihak-pihak terkait pada beberapa kegiatan, yaitu:
- Sosialisasi Forum ASN Nasional
  - Pembahasan Evaluasi Pasca Bimbingan Teknis *Interactive Content Creation*
  - Penandatanganan PKS antara PPSDM Aparatur dan BP3KSDMT
  - Pencanangan Pembangunan Zona Integritas WBK menuju WBBM PPSDM Aparatur
8. Pembagian kalender kepada pegawai PPSDM Aparatur dan tamu yang datang ke PPSDM Aparatur.
9. Kunjungan PPSDM Aparatur ke beberapa instansi antara lain PUSDATIN Kemendikbud dan LAN RI.

### **3.3.12. Tim Evaluasi Proses Pembelajaran Pendidikan dan Pelatihan**

Dalam rangka pelaksanaan evaluasi proses pembelajaran pendidikan dan pelatihan manajemen aparatur Tahun Anggaran 2021, maka ditetapkan tim evaluasi proses pembelajaran pendidikan dan pelatihan. Berdasarkan SK Kepala Badan Nomor:

16.K/HK.02.02/BPS/2021, tim evaluasi proses pembelajaran pendidikan dan pelatihan memiliki tugas:

1. Melakukan koordinasi dengan unit kerja di lingkungan Kementerian ESDM dan Kementerian/Lembaga lain serta pihak terkait;
2. Menyiapkan perencanaan kegiatan evaluasi proses pembelajaran diklat;
3. Melakukan evaluasi proses pembelajaran diklat;
4. Menganalisa hasil evaluasi proses pembelajaran diklat;
5. Memberikan masukan kepada pimpinan atas penyelenggaraan dan kualitas hasil diklat;
6. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis.

Pada tahun 2021, progress kegiatan yang telah dilakukan tim evaluasi proses pembelajaran pendidikan dan pelatihan adalah sebagai berikut:

1. Telah dilaksanakan koordinasi dengan Biro SDM KESDM, Ses BPSDM KESDM, PKASN LAN, LIPI, Balai Bahasa Provinsi Jawa Barat dan Universitas Padjadjaran;
2. Telah dilakukan evaluasi proses pembelajaran diklat sebanyak 96 Kegiatan
3. Telah dilakukan analisis perhitungan kriteria mengajar WI, dengan hasil rata-rata WI mendapatkan penilaian sebesar 86,49
4. Telah disusun resume sebanyak 96 diklat untuk menjadi bahan masukan kepada pimpinan
5. Laporan Evaluasi Proses Pembelajaran Pendidikan dan Pelatihan telah disusun.

### **3.3.13. Tim Monitoring Implementasi Pemagangan Industri**

Dalam rangka melaksanakan monitoring implementasi pemagangan industri, maka perlu dibentuk tim monitoring implementasi pemagangan industri. Berdasarkan SK Menteri ESDM Nomor: 92.K/HK.02.01/BPS/2021, tim monitoring implementasi pemagangan industri memiliki tugas:

1. Melakukan koordinasi dengan unit kerja di lingkungan Kementerian ESDM, Kementerian/Lembaga dan Badan Usaha/Bentuk Usaha Tetap Sektor ESDM;
2. Menyusun desain program Pemagangan Industri termasuk silabus, kurikulum, focus materi, pedoman, panduan, dan buku saku program pemagangan;

3. Menyusun desain course e-learning program pemagangan termasuk Menyusun e-module sesuai dengan kurikulum program pemagangan;
4. Menyusun rencana pendampingan atau coaching kepada pegawai yang melaksanakan program pemagangan;
5. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis.

Pada tahun 2021, progress kegiatan yang telah dilakukan tim monitoring implementasi pemagangan industri adalah sebagai berikut:

1. Koordinasi dengan Biro SDM untuk rencana Program Magang Tahun 2022.
2. Koordinasi dengan lokus magang pada bidang teknis, finance, IT, Legal, Manajerial dan Softskill untuk Tahun 2022.
3. Koordinasi dengan LAN, BKN dan Kementerian BUMN untuk persiapan magang tahun 2022.
4. Menyusun desain program pemagangan, silabus, kurikulum, fokus materi, pedoman, panduan dan buku saku.
5. Menyusun desain course e-learning program pemagangan termasuk menyusun e-module sesuai dengan kurikulum program pemagangan.
6. Menyusun rencana pendampingan atau coaching kepada pegawai yang melaksanakan program pemagangan.
7. Laporan akhir telah selesai disusun.

# BAB IV PENUTUP

---

Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur memiliki tugas melaksanakan pengembangan sumber daya manusia aparatur di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi

Program pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Aparatur sektor ESDM telah dilaksanakan oleh PPSDM Aparatur melalui kegiatan pelatihan bagi aparatur internal KESDM (pelatihan fungsional, pelatihan struktural kepemimpinan, pelatihan manajerial, pelatihan teknis, pelatihan sosial kultural, seminar, coaching dan mentoring, tugas belajar dan kegiatan lainnya yang mendukung dalam pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Aparatur sektor ESDM dalam rangka mendukung program strategis pemerintah.

Dalam upaya meningkatkan dan memperbaiki kinerja pada tahun selanjutnya, seluruh capaian kinerja PPSDM Aparatur tahun anggaran 2021, telah dilakukan evaluasi faktor kendala maupun faktor yang mendukung pencapaian. Ketidaktercapaian kinerja yang terjadi selama periode tahun anggaran 2021, menjadi catatan yang akan menjadi perhatian untuk memperbaiki kinerja pada tahun selanjutnya.

Demikian laporan kinerja PPSDM Aparatur tahun anggaran 2021 ini disusun Laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan pertanggungjawaban dan evaluasi yang akurat untuk mengukur tingkat keberhasilan dan kesesuaian pelaksanaan kegiatan di PPSDM Aparatur pada Tahun 2021, terhadap tugas fungsinya dan rencana strategis yang telah ditetapkan, serta sebagai informasi kepada pihak-pihak yang berkepentingan.

# LAMPIRAN

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR**  
**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA ESDM**  
**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. Susetyo Edi Prabowo  
Jabatan : Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Prahoro Nurtjahyo  
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Energi dan Sumber Daya Mineral  
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia ESDM

Prahoro Nurtjahyo

Jakarta, 9 April 2021  
Pihak Pertama,  
Kepala Pusat Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Aparatur

A. Susetyo Edi Prabowo

## FORMULIR PERJANJIAN KINERJA

Unit Organisasi : Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur  
 Tahun Anggaran : 2021

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
Terselenggaranya Pengembangan SDM sektor ESDM yang kompeten dan profesional	Jumlah peserta pelatihan Aparatur Sipil Negara	9.821 Orang	Sudah Termasuk Penyertaan Diklat, Magang, Tugas Belajar, Assessment, dan One Hour University
	Jumlah Layanan Perangkat Pengembangan dan Penjaminan Mutu SDM	2 Dokumen	
Sarana dan prasarana pembelajaran yang kreatif dan efektif sesuai dengan kebutuhan sektor	Jumlah Dokumen NSPK	12 Dokumen	
Optimalisasi TIK yang andal dan terintegrasi	Pemanfaatan Aplikasi Pengembangan SDM	1 Aplikasi	
Meningkatnya kualitas pelayanan	Indeks Kepuasan Pengguna Layanan BPSPDM (Skala 4)	3,55 Indeks	Dari total Indeks 4,00 berdasarkan Permenpan RB No 14 tahun 2017
	Jumlah Layanan Kerjasama dan Implementasi	5 Kontrak/PKS	
	Jumlah Layanan Pengelolaan dan Pengembangan Database	1 Laporan	
Organisasi BPSPDM yang Fit dan SDM Unggul	Persentase pegawai PPSPDM Aparatur yang bebas hukuman disiplin	100 %	
	Persentase Pegawai PPSPDM Aparatur yang Mencapai/ Melebihi Target Kinerja	85 %	

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
Pengelolaan sistem anggaran yang optimal	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	90,25 Nilai	

Jumlah Anggaran : Rp. 48.936.281.000,00

Kegiatan : Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur

Jakarta, 9 April 2021

Kepala Badan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia ESDM

Prahoro Nurtjahyo

Kepala Pusat Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Aparatur

A. Susetyo Edi Prabowo

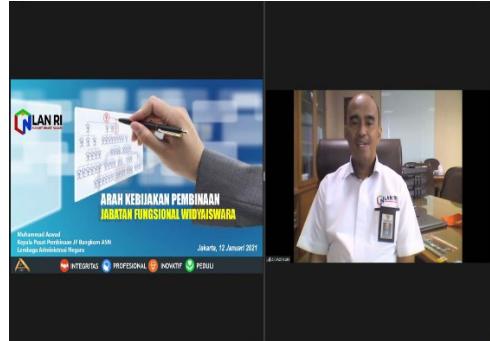
# Lintas Peristiwa Tahun 2021

## Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan Januari



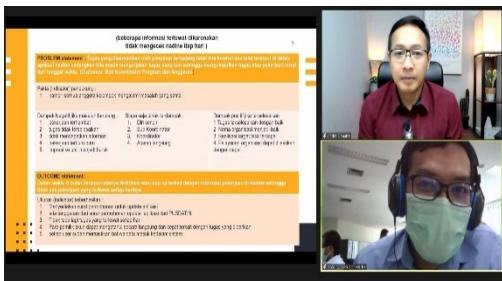
12-13 Januari 2021

Pelatihan Management of Online Training



12-15 Januari 2021

Bimbingan Teknis Widya Iswara



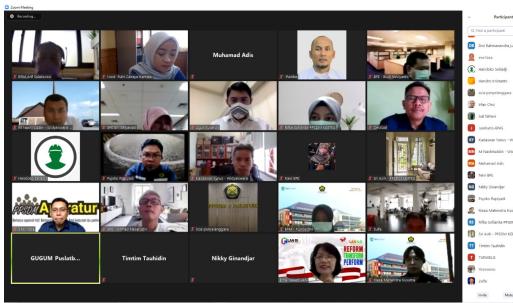
25-29 Januari 2021

How to Get Your Ideas



25-29 Januari 2021

Professional Presentation & Infographic with Powerpoint



26-27 Januari 2021

Workshop TOT Latsar



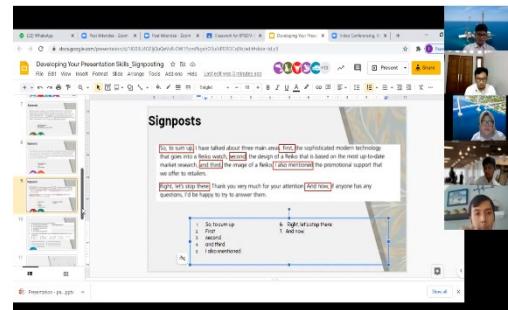
29 Januari 2021

Sosialisasi Revisi Sesuai PMK Nomor 208  
Tahun 2020 Tentang Tata Cara Revisi  
Anggaran TA 2021 di lingkungan PPSDMA

# Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan Februari



1-3 Februari 2021  
Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis  
Kebijakan Batch I



1-8 Februari 2021  
*English for Presentation Skill*



2-4 Februari 2021  
Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional  
Perencana Batch I



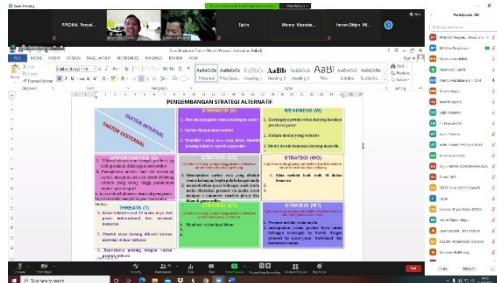
8-10 Februari 2021  
Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis  
Kebijakan Batch II



8-16 Februari 2021  
Zona Integritas Batch I



9-10 Februari 2021  
*Excellent Public Speaking Skills*



9-16 Februari 2021  
Problem Solving and Decision Making Batch I



10-11 Februari 2021  
Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis Pengelolaan Keuangan APBN Batch I



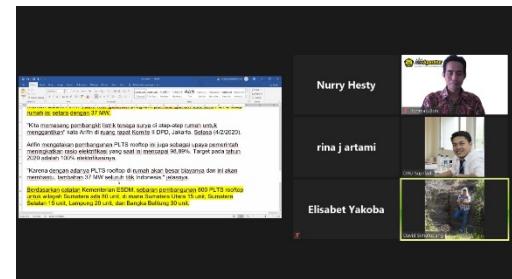
15-19 Februari 2021  
Pelayanan Prima Batch I



15-17 Februari 2021  
Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis Kebijakan Batch III



15-17 Februari 2021  
Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Perancang Undang-undang



15-23 Februari 2021  
Pelatihan Karya Tulis Ilmiah Batch I



17-19 Februari 2021  
Worshop Penyusunan Konten One-Stop Learning



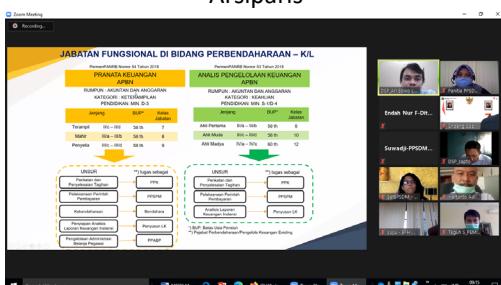
22-24 Februari 2021  
Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis Kebijakan Batch IV



22-25 Februari 2021  
Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Arsiparis



22-26 Februari 2021  
English for Negotiator Batch I



23-24 Februari 2021  
Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis Pengelolaan Keuangan APBN Batch II



24-26 Februari 2021  
Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Perencanaan Batch II



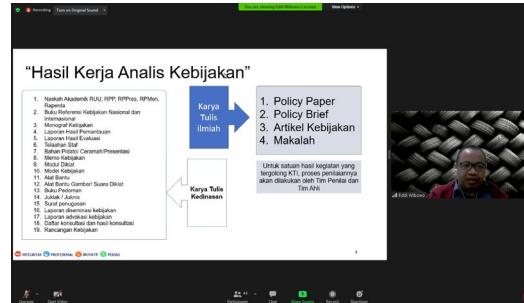
24-26 Februari 2021  
Bimbingan Teknis Pranata Komputer

## Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan Maret



1 Maret 2021

Planning Session PPSDM Aparatur TA 2021



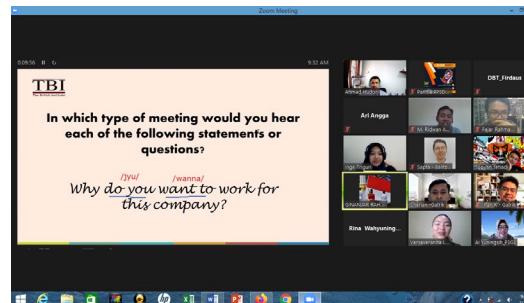
1-3 Maret 2021

Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis  
Kebijakan Batch V



1-3 Maret 2021

Bimbingan Teknis Pranata Humas



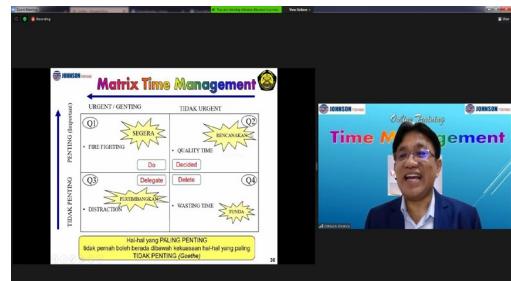
8 Februari-5 Maret 2021

Pelatihan English Conversation Skills



1-5 Maret 2021

Pelayanan Prima Batch II



1-5 Maret 2021

Bimbingan Teknis Time Management



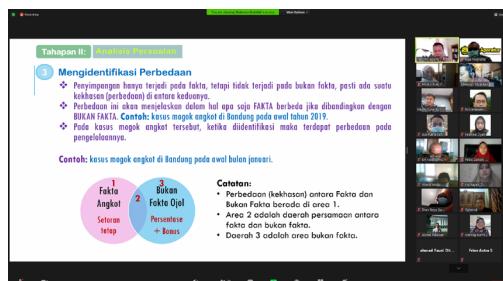
1-18 Maret 2021  
Pelatihan dan Sertifikasi Pengadaan Barang  
dan Jasa Batch I



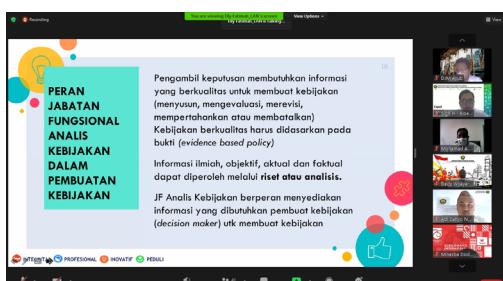
1-18 Maret 2021  
Pelatihan dan Sertifikasi Pengadaan Barang  
dan Jasa Batch II



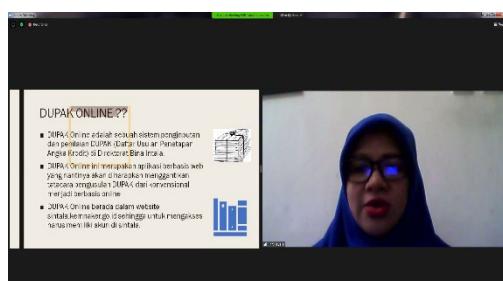
3 Maret 2021  
Sosialisasi Kebijakan Akreditasi



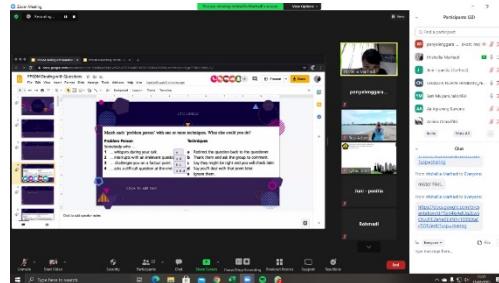
3-9 Maret 2021  
Problem Solving and Decision Making Batch II



8-10 Maret 2021  
Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis  
Kebijakan Batch VI



8-10 Maret 2021  
Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional  
Instruktur



8-16 Maret 2021  
English for Presentation Skill Batch II



15-16 Maret 2021  
Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Peneliti



15-22 Maret 2021  
Zona Integritas Batch II



16 Maret 2021  
Pembahasan Evaluasi Pasca Bimbingan Teknis  
Interactive Content Creation



17-19 Maret 2021  
Bimbingan Teknis Bimbingan Teknis Sistem  
Manajemen Risiko Berbasis Risiko (Kerjasama  
BPH Migas)



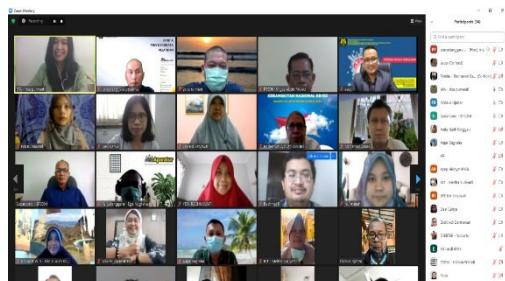
18 Maret 2021  
OHU Berjiwa Hospitality & Entrepreneurship -  
Tung Desem Waringin



22-24 Maret 2021  
Bimbingan Teknis Pengembang Teknologi  
Pembelajaran



22-26 Maret 2021  
Pelayanan Publik Batch I



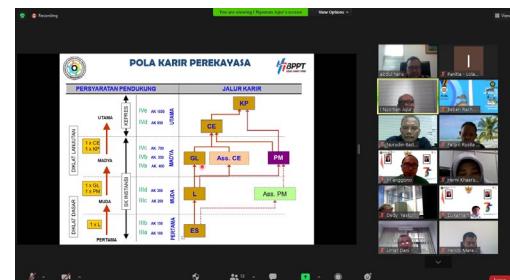
22-30 Maret 2021  
Pelatihan Karya Tulis Ilmiah Batch II



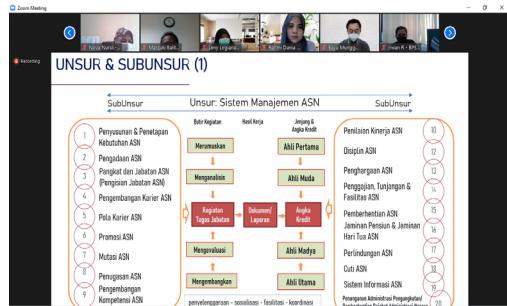
24 Maret 2021  
Penandatanganan PKS antara PPSDM  
Aparatur dan BP3KSDMT



24 Maret 2021  
Peningkatan Kemampuan Widya Iswara  
Melalui Microteaching – Pemaparan 6 Orang  
Widya Iswara



24-26 Maret 2021  
Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional  
Perekayasa



24-26 Maret 2021  
Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis  
Kepegawaian  
Batch I

29-31 Maret 2021  
Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis  
Hukum

The slide is titled 'CONTOH KONVERSI KEGIATAN → BUTIR KEGIATAN (1)'. It contains the following text:

**Memeriksa konsep rekomendasi/pertimbangan pengangkatan/pemberhentian jabatan Analis Kepegawaian**

Perka BKN Nomor 7 Tahun 2015

- Memeriksa naskah pertimbangan teknis pengangkatan dalam jabatan fungsional (212203348) → Berkas → AK = 0,005<sup>b</sup>
- Memeriksa naskah keputusan pembebasan sementara/pengangkatan kembali/pemberhentian dari dan dalam jabatan (212105031) → Naskah → AK = 0,01

29-31 Maret 2021  
Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Analis  
Kepegawaian  
Batch II

## Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan April



5 - 9 April 2021  
Pelatihan Digital Learning



5 - 9 April 2021  
Pelatihan Marketing Strategy for BLU Support



7 April 2021  
Knowledge Sharing “Tantangan Pelayanan Publik KESDM dalam Undang-Undang Cipta Kerja”



8 - 23 April 2021  
Pelatihan dan Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa Batch III



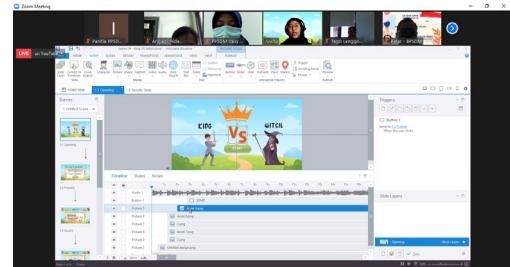
12 - 20 April 2021  
Pelatihan Karya Tulis Ilmiah Batch III



19 - 26 April 2021  
Zona Integritas Batch III



19 - 23 April 2021  
Develop Unity in Team to Achieve High Performance



19 - 23 April 2021  
Interactive Content Creation Tk. Advance



19 - 23 April 2021  
Bimbingan Teknis Time Management Batch II



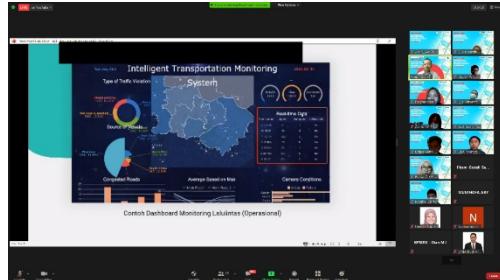
21 April - 6 Mei 2021  
Legislative Drafting



26 - 30 April 2021  
English for Presentation Skill Batch III



26 April 2021  
Pencanangan Pembangunan Zona Integritas  
WBK menuju WBBM PPSDM Aparatur



27 – 29 April 2021  
Professional Presentation & Infographic with  
Powerpoint Tingkat Advance

26 April - 24 Mei 2021  
Change Management & Acquisition

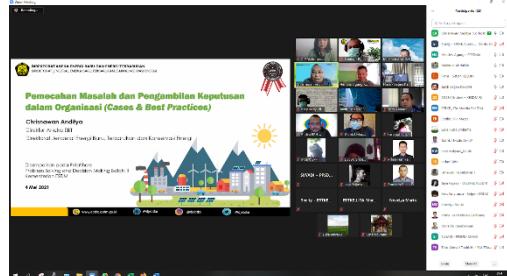


27 April 2021  
OHU "Sosialisasi Permen ESDM Nomor 3  
Tahun 2021 tentang Pengendalian Gratifikasi  
di Lingkungan KESDM"

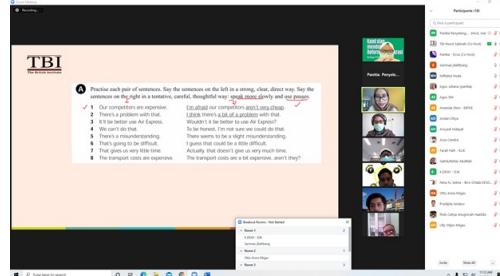


30 April 2021  
OHU Agile Governance

# Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan Mei



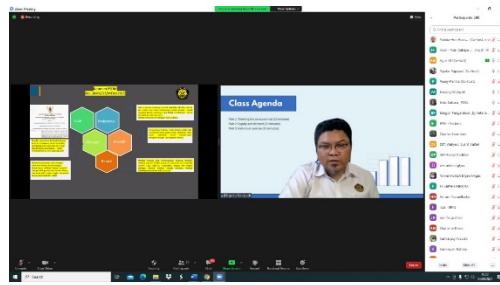
3 - 7 Mei 2021  
Pelatihan Problem Solving and Decision  
Making Batch III



3 - 7 Mei 2021  
Pelatihan English for Negotiator Batch II



10, 11, 21 Mei 2021  
Pelatihan Pelayanan Prima (Kerjasama  
PPSDMA dengan PSDMBP)

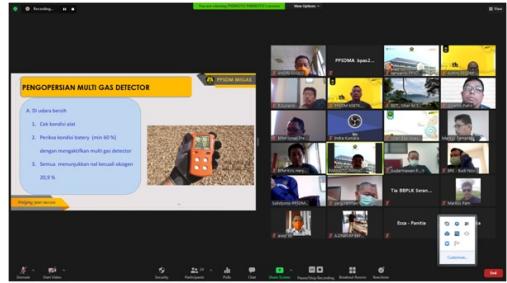


24, 25, 27, 31 Mei 2021  
Pelatihan Analytical Thinking & Creative  
Problem Solving

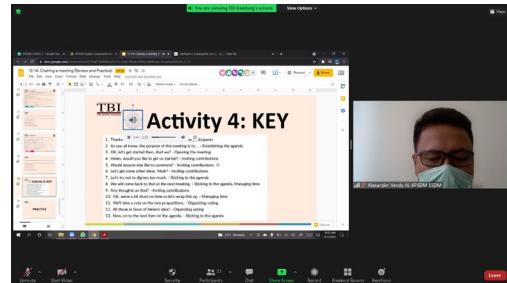
## Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan Juni Tahun 2021



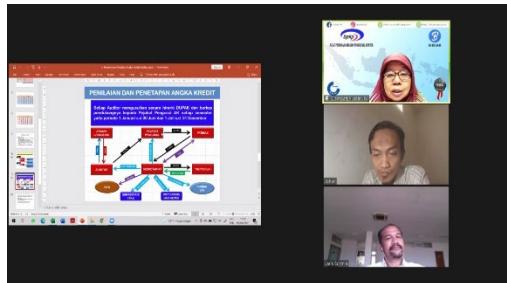
27 Mei - 3 Juni 2021  
Pelatihan Zona Integritas (kerjasama Ditjen EBTKE)



31 Mei - 10 Juni 2021  
Pelatihan Metodologi Instruktur Level 3



2 - 25 Juni 2021  
Pelatihan English Conversation skill



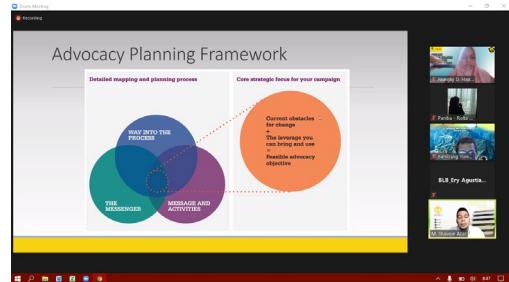
3 Juni 2021  
JF Transformasi Auditor (Coaching)



7 - 11 Juni 2021  
Pelatihan System Thinking dalam Pengambilan Keputusan (Basic Level) Batch I



8 Juni 2021  
Peningkatan Kemampuan Widya Iswara Melalui Microteaching – Pemaparan 5 Orang Widya Iswara



7 - 11 Juni 2021  
Metode Penulisan Kebijakan (Policy Paper)



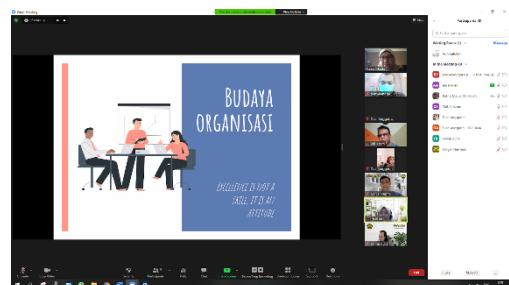
9 - 11 Juni 2021  
Pelatihan Professional MS Office Administrasi Perkantoran



14 - 18 Juni 2021  
Perencanaan dan Penganggaran Batch I



14 - 18 Juni 2021  
Problem Solving and Decision Making  
Batch IV



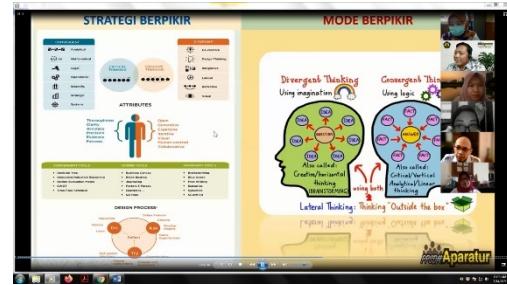
14 - 18 Juni 2021  
Model dan Strategi Pembelajaran (*Blended Learning*)



14 - 21 Juni 2021  
Pelatihan Pengelolaan Media Digital



18 Juni 2021  
JF Transformasi Pranata Laboratorium  
Pendidikan (Coaching)



## 21 - 25 Juni 2021

### Analytical Thinking and Creative Problem Solving Batch II



21 - 28 Juni 2021  
Pelatihan Effective Leadership Batch I



# 24 Juni 2021

## *Focus Grup Discussion Evaluasi Pasca Diklat*

### Kepemimpinan Tk. III



28 - 30 Juni 2021  
Pelayanan Prima (Kerjasama PSDMBP) Batch II



28 - 30 Juni 2021  
Pelatihan Pelayanan Prima Batch III

## Kegiatan PPNSM Aparatur Bulan Juli



5 - 7 Juli 2021

Project and Risk Management Batch I



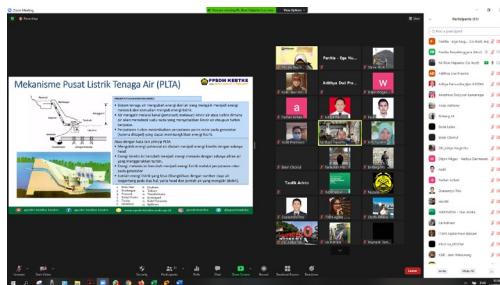
7 -13 Juli 2021

Analytical Thinking and Creative Problem  
Solving Batch III



22 Maret - 14 Juli 2021

Pelatihan Dasar CPNS Golongan III



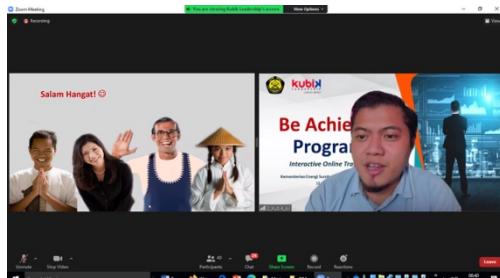
5 - 15 Juli 2021

Teknis Pelaksana I Batch I



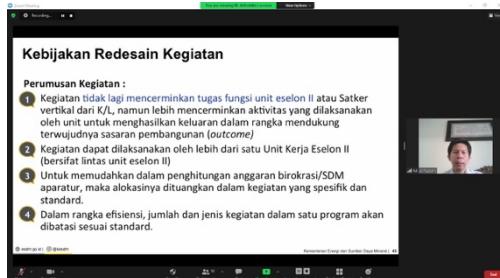
12 - 16 Juli 2021

Manajemen Kinerja Batch I



12 - 15 Juli 2021

Be Achiever Training



12 - 22 Juli 2021  
Pengenalan Anggaran Batch I



19 - 23 Juli 2021  
Creative Thinking and Innovation



21 - 27 Juli 2021  
Zona Integritas Batch II (kerjasama PVMBG)



26 - 30 Juli 2021  
Bimbingan Teknis Communication Skill untuk  
PGA



28 Juli 2021  
Webinar One Hour University III : Internalisasi  
Nilai – Nilai Kementerian ESDM



22 Juli 2021  
Knowledge Sharing "Coaching dalam  
Organisasi"

## Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan Agustus



21 Juli 2021 - 2 Agustus 2021  
Teknis Pelaksana I Batch II



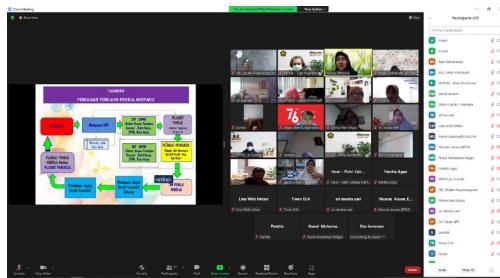
28 Juli 2021 - 6 Agustus 2021  
Pengenalan Anggaran Batch II



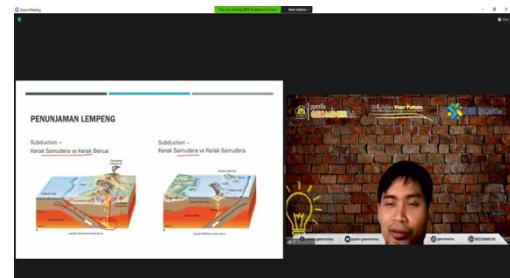
2 - 5 Agustus 2021  
Content Creator for Media Social



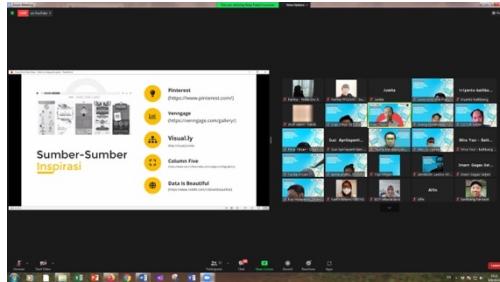
2 - 6 Agustus 2021  
Pengembangan Karakter CPNS



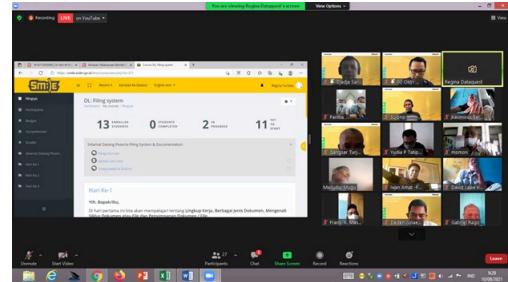
3 - 6 Agustus 2021  
Pengelolaan Arsip Dinamis Batch I



2 - 13 Agustus 2021  
Teknis Pelaksana I Batch III



9 - 13 Agustus 2021  
Professional Presentation and Infographic  
with Power Point



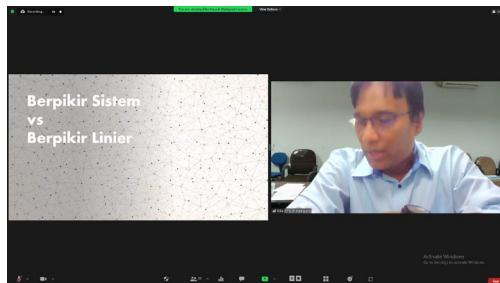
10 - 13 Agustus 2021  
Filling System and Documentation PVMBG



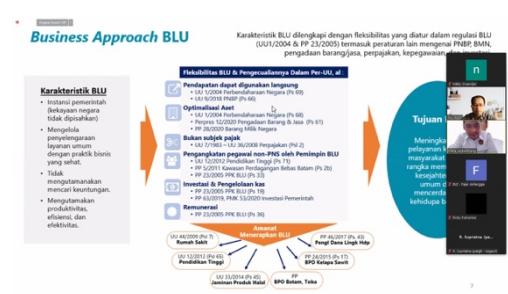
10 - 16 Agustus 2021  
Project and Risk Management Batch II



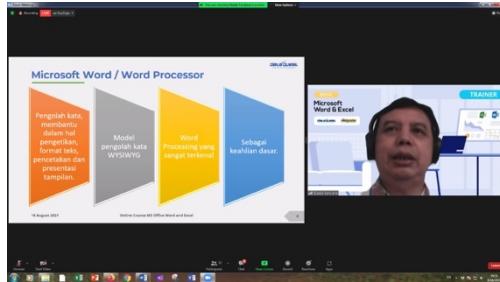
12 Agustus 2021  
Penandatanganan PKS dengan PPSDM  
KEBTKE dan Pemkab Bandung



12 - 19 Agustus 2021  
System Thinking dalam Pengambilan  
Keputusan (Basic Level) Batch II

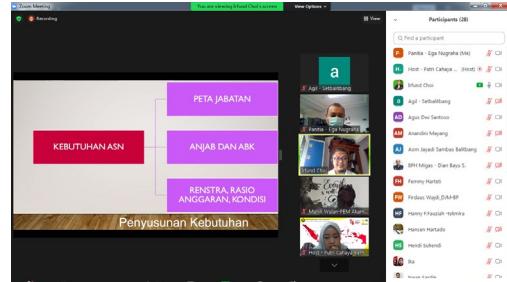


12 - 19 Agustus 2021  
Pengenalan Pengelolaan Keuangan APBN  
Batch I



16 - 20 Agustus 2021  
Microsoft Word & Excel

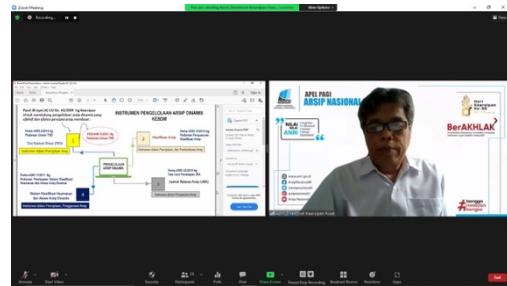
17



18 - 24 Agustus 2021  
Managing People Batch I



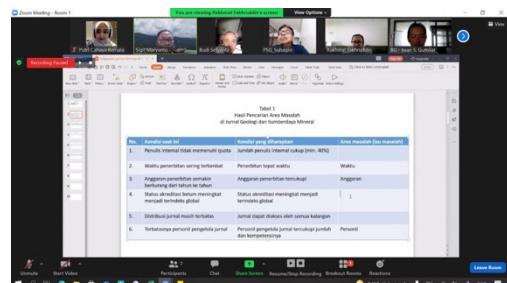
19 Agustus 2021  
Knowledge Sharing "Pancasila sebagai Sumber Etika Birokrasi"



23 - 26 Agustus 2021  
Pengelolaan Arsip Dinamis Batch II



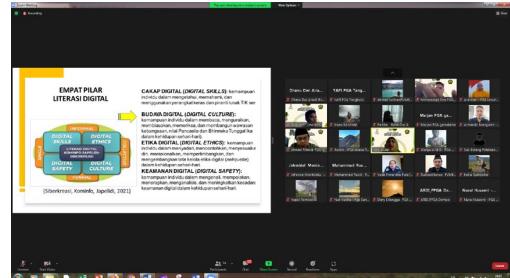
23 - 27 Agustus 2021  
Adaptive Leadership Batch I



24 - 26 Agustus 2021  
Pelayanan Prima (kerjasama PSG)



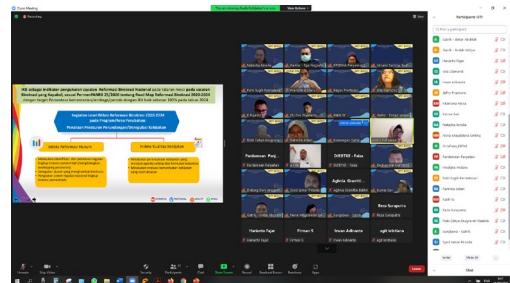
16 - 24 Agustus 2021  
Corporate and Employee Branding Using  
Digital Marketing



23 - 27 Agustus 2021  
Communication Skill untuk PGA



23 - 26 Agustus 2021  
Be Achiever Training Batch II

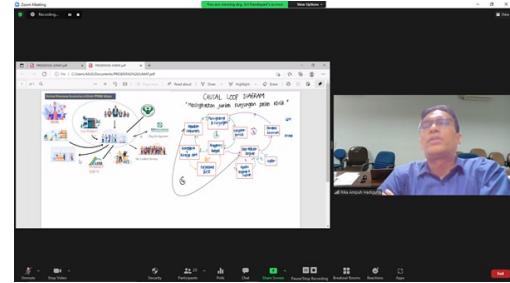


18 - 31 Agustus 2021  
Analis Kebijakan Batch I

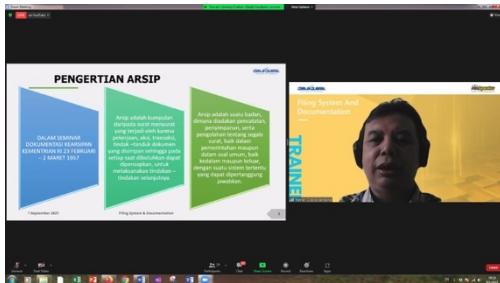
## Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan September



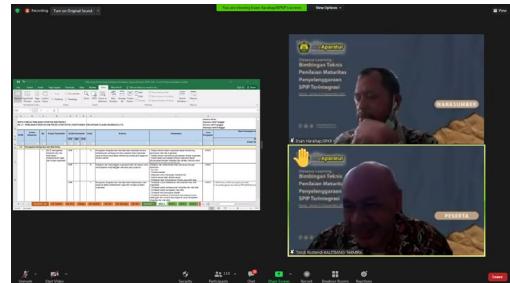
23 Agustus - 2 September 2021  
Teknis Pelaksana I Batch IV



30 Agustus - 3 September 2021  
System Thinking dalam Pengambilan Keputusan (Basic Level) Batch III



1 - 3 September 2021  
Filling System and Documentation Batch II



2 - 3 September 2021  
Bimbingan Teknis Penilaian Maturitas  
Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi



2 - 7 September 2021  
Customer Satisfaction for Museum Geology



1 - 7 September 2021  
Pelayanan Publik Batch II



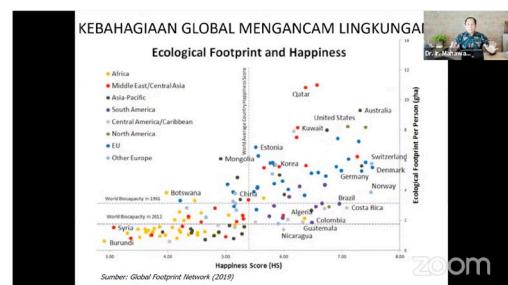
6 - 10 September 2021  
Managing People Batch II



6 - 10 September 2021  
Awareness Retirement Training Batch II



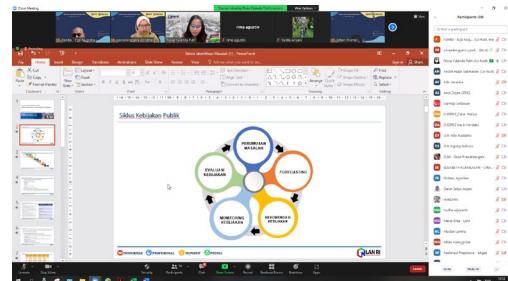
Sosialisasi Forum ASN Internasional  
9 September 2021



9 September 2021  
Knowledge Sharing "Green Economy dan Implementasi Kebijakan Pembangunan Berkelanjutan Sektor ESDM"



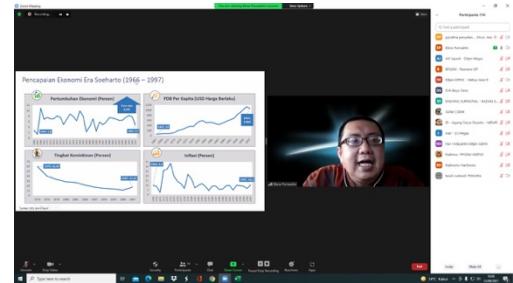
22 Agustus - 11 September 2021  
Pelatihan dan Uji Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa kerjasama dengan BKPSDM Kab. Bandung



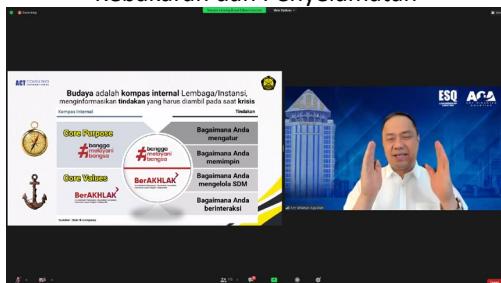
1 - 14 September 2021  
Analisis Kebijakan Batch II



7 - 9 September 2021  
Pelatihan Pencegahan Penanggulangan  
Kebakaran dan Penyelamatan



13 - 17 September 2021  
Perencanaan dan Penganggaran Batch II



13 September 2021  
Webinar Bagi Agen Perubahan KESDM



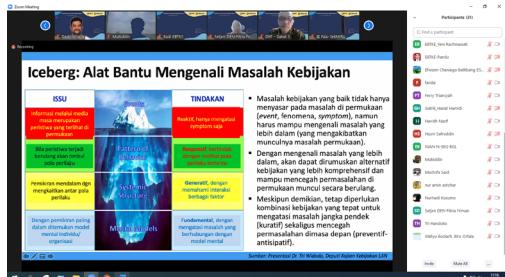
9 - 15 September 2021  
Evaluasi SAKIP dan Penyusunan LAKIP Batch I



15 - 21 September 2021  
Adaptive Leadership Batch II



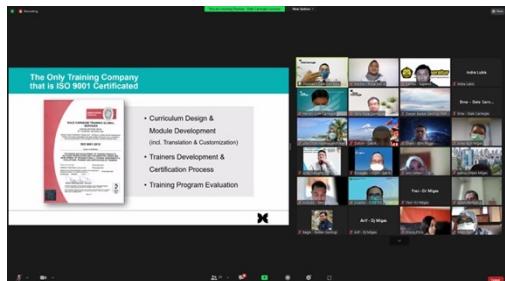
15 - 21 September 2021  
Training Needs Analysis



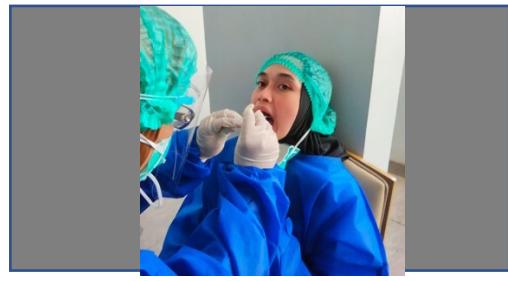
8 - 22 September 2021  
Analis Kebijakan Batch III



26 Juli - 23 September 2021  
Pelatihan dan Sertifikasi Pengadaan Barang  
dan Jasa Batch IV



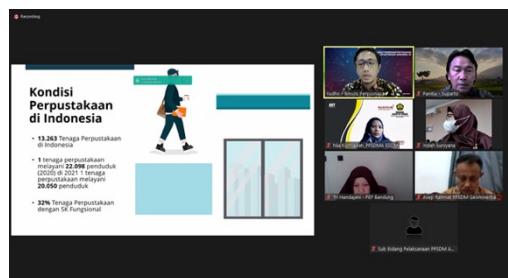
20 - 23 September 2021  
Creative Thinking and Innovation Batch II



22 September 2021  
Pelatihan Swab/PCR bagi Tenaga Medis



22 September 2021  
Webbinar Itjen Lecture Centre (ILC) "Sinergi  
Penguatan Pengawasan Dalam Menjaga  
Kualitas Pelayanan Ke Masyarakat"



24 September 2021  
Coaching Jabatan Fungsional Pustakawan



22 - 28 September 2021  
Pelatihan Pengenalan pengelolaan Keuangan  
APBN Batch II

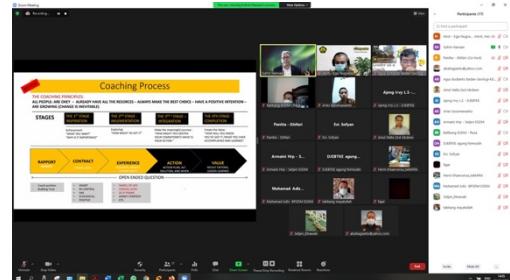


28 September 2021  
Penghargaan Subroto Award

# Kegiatan PPNSM Aparatur Bulan Oktober



4 - 6 Oktober 2021  
Bimtek Jabatan Fungsional Perencana



6 – 12 Oktober 2021  
Pelatihan Leader as a Coach Batch II



29 September – 14 Oktober 2021  
Pelatihan dan Sertifikasi Pengadaan Barang  
dan Jasa Batch V

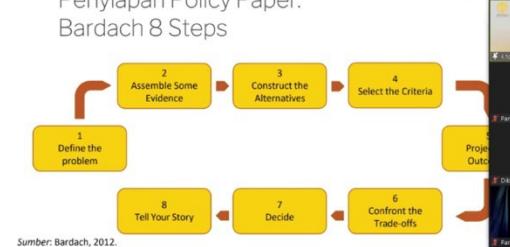


12 Oktober  
Forum ASN



13 September – 13 Oktober 2021  
Change Management & Acquisition Batch II

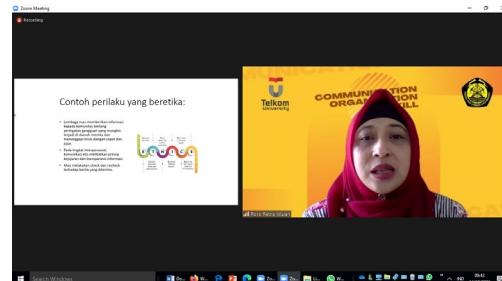
Penyiapan Policy Paper:  
Bardach 8 Steps



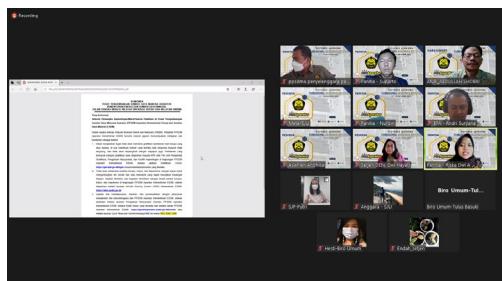
Sumber: Bardach, 2012.  
4 – 15 Oktober 2021  
Policy Brief (Ditjen Minerba)



11 – 15 Oktober 2021  
Filling System and Documentation



11 – 15 Oktober 2021  
Teknik Komunikasi (Pegawai Setjen DEN)



12 – 13 Oktober 2021  
Bimtek JF Arsiparis Ahli



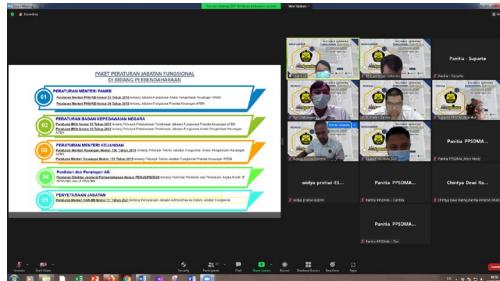
14 - 21 Oktober 2021  
Effective Leadership Batch II



14 - 21 Oktober 2021  
English for Presentation Skill Batch IV



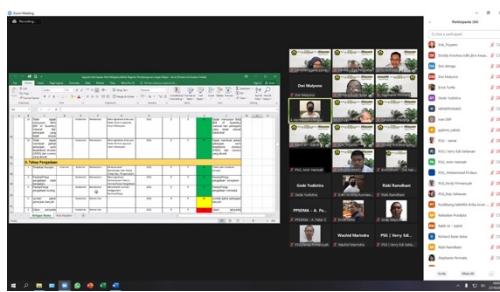
22 Oktober 2021  
JFT Pranata Humas Ahli



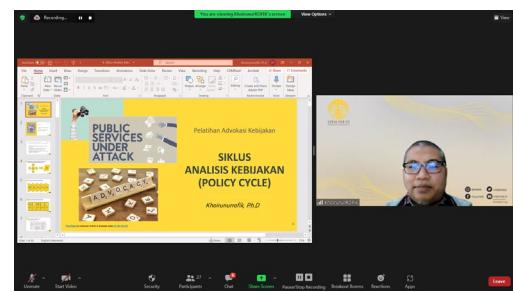
21 - 22 Oktober 2021  
JFT Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli



21 - 27 Oktober 2021  
Manajemen Kinerja Batch II

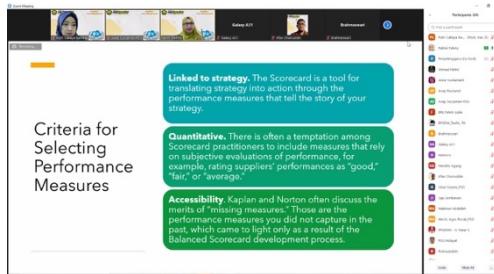


25 - 28 Oktober 2021  
Project and Risk Management Batch III

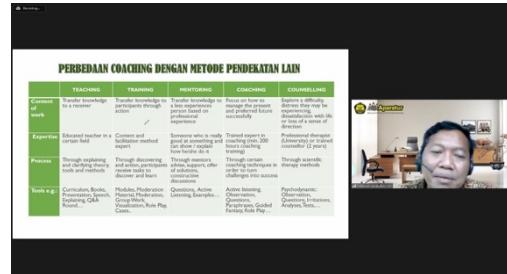


25 - 29 Oktober 2021  
Bimtek Advocasi Kebijakan Publik bagi  
Pegawai di lingkungan Direktorat Jenderal  
Minerba

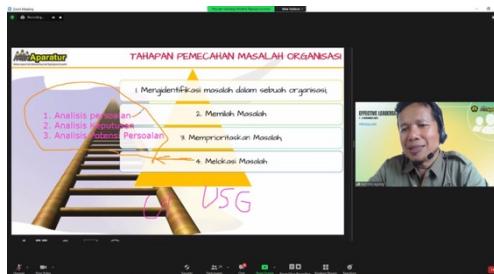
## Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan November



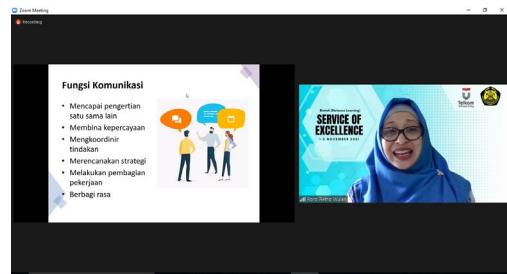
28 Oktober - 2 November 2021  
Tools Management



28 Oktober - 03 November 2021  
Leader as a Coach Batch III



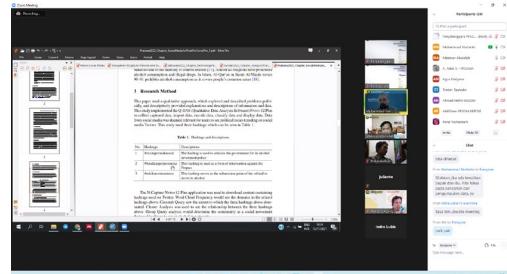
1 - 5 November 2021  
Effective Leadership Batch III



1 - 5 November 2021  
Service Excellent (Pegawai Setjen DEN)



8 - 10 November 2021  
Pelayanan Prima Batch IV



11 - 15 November 2021  
Pelatihan Pengolahan Data Kualitatif dengan Envivo



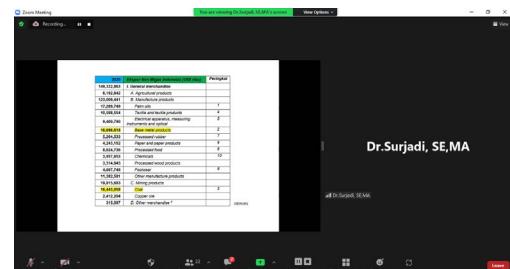
17 - 19 November 2021  
Penelitian dan Pengolahan Data Kuantitatif



3 - 19 November 2021  
Pelatihan dan Sertifikasi Pengadaan Barang  
dan Jasa Batch VI



15 - 23 November 2021  
Karya Tulis Ilmiah Batch IV



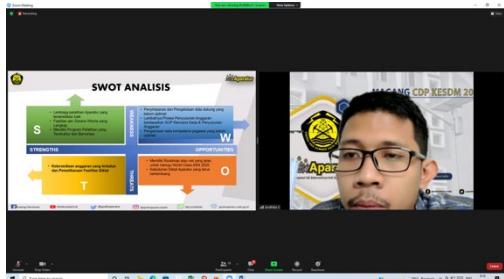
22 - 26 November 2021  
Pelatihan Penulisan Policy Brief



24 - 26 November 2021  
Pelayanan Prima Batch V



25 November 2021  
Sosialisasi BPJS



3 - 26 November 2021  
Magang Internal CPNS BPSDM



30 November 2021  
Sosialisasi PT.Taspen

A screenshot of a video conference interface. The main content is a slide titled "One Stop Learning" by "Widyaiswara PPSDMA". The slide includes text about the course duration (29 Maret 2021 – 9 April 2021) and the target audience (Instructional Designer). The slide has a light beige background with green and brown text.

30 November 2021  
Sosialisasi SIDA

## Kegiatan PPNSM Aparatur Bulan Desember



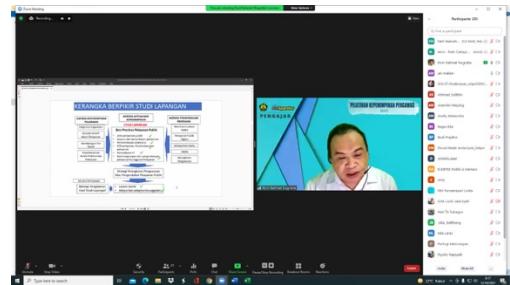
6 Desember 2021  
Penganugerahan Akreditasi Program PKA, PKP  
dan Latsar



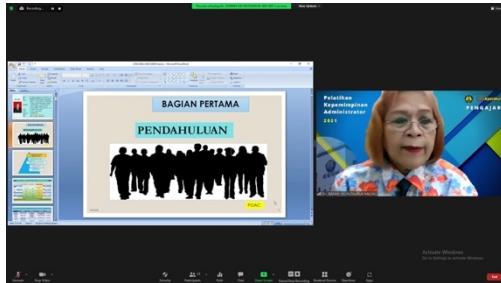
6 Desember 2021  
Penganugerahan Akreditasi Lembaga  
Bintang 1



8 - 10 Desember 2021  
Pelatihan Pelayanan Prima Batch VI



13 September - 30 Desember 2021  
Pelatihan Kepemimpinan Pengawas



16 September - 30 Desember 2021  
Pelatihan Kepemimpinan Administrator



 **PPSDM**  
**APARATUR**

Jl. Cisitu Lama No.37, Dago, Kecamatan Coblong, Kota Bandung, Jawa Barat