



KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR

LAPORAN KINERJA PPSDM APARATUR 2020

Tahun Anggaran 2020



info.ppsdma@esdm.go.id



ppsdmaparatur.kesdm



PPSDM Aparatur



@ppsdmaparatur



Ppsdm Aparatur Kesdm

“

JUJUR
PROFESIONAL
MELAYANI
INOVATIF
BERARTI



BERKARYA
SEPENUH HATI
BERINOVASI
TANPA HENTI
BAGI KEJAYAAN
IBU PERTIWI

”

KATA PENGANTAR

**Kepala PPSDM Aparatur
Ir. A. Susetyo Edi Prabowo, M.Si.**



Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga PPSDM Aparatur dapat melaksanakan tugas dalam upaya pengembangan sumber daya manusia aparatur di bidang kepemimpinan, manajemen dan administrasi.

Laporan Kinerja Tahun 2020 ini disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban penyelenggaraan kegiatan di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur pada Tahun Anggaran 2020. Laporan ini memuat pencapaian kinerja pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi PPSDM Aparatur. Besar harapan kami laporan ini dapat memberikan gambaran mengenai kinerja kegiatan yang telah dilaksanakan di PPSDM Aparatur tahun 2020.

Akhir kata dalam kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih kepada pihak yang telah membantu menyelesaikan laporan ini, diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi kinerja organisasi agar kegiatan mendatang dapat dilaksanakan lebih efektif dan efisien.

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur atas penggunaan anggaran. Berdasarkan hasil evaluasi dan analisis capaian kinerja pada Indikator Kinerja Utama (IKU) PPSDMA, seluruhnya telah mencapai target yang telah ditetapkan. Adapun capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) PPSDMA pada tahun 2020 adalah sebagai berikut.

1. Capaian indikator kinerja utama jumlah peserta pelatihan ASN (*Penyertaan Diklat, Magang, Tugas Belajar, Assessment, dan One Hour University*) sebanyak 19.326 Orang atau 578% dari target yang ditetapkan yaitu 3.344 Orang.
2. Capaian indikator kinerja utama jumlah layanan perangkat pengembangan dan penjaminan mutu SDM yaitu 2 (dua) dokumen atau 101% dari target yang ditetapkan yaitu 2 dokumen.
3. Capaian indikator kinerja utama Indeks Kepuasan Pengguna Layanan masuk ke dalam kategori sangat baik dengan indeks 3,56 dari target indeks tahun 2020 yaitu 3,54.
4. Capaian indikator kinerja utama jumlah layanan kerjasama dan implementasi Tahun Anggaran 2020 yaitu 7 PKS atau 140% dari target yang ditetapkan yaitu 5 PKS.
5. Capaian indikator kinerja utama jumlah layanan pengelolaan dan pengembangan database yaitu 4 (empat) laporan atau 100% dari target yang ditetapkan yaitu 4 laporan.
6. Capaian indikator kinerja utama jumlah dokumen NSPK tahun 2020 yang telah disusun adalah 39 dokumen atau 244% dari target yang ditetapkan yaitu

16 dokumen. Adapun 39 dokumen terdiri dari 14 pedoman, 18 modul dan 5 (lima) kurikulum/silabus dan 2 materi uji.

7. Capaian indikator kinerja utama persentase pegawai yang bebas hukuman disiplin yaitu 100%
8. Capaian indikator kinerja utama persentase pegawai yang mencapai/melebihi target kinerja yaitu 85%
9. Capaian indikator kinerja utama Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) tahun 2020 adalah 96.43.

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN

- 2** Latar Belakang
- 2** Maksud dan Tujuan
- 3** Tugas dan Fungsi
- 7** Struktur Organisasi
- 8** Sumber Daya Manusia
- 12** Sistematika Penyajian

PERENCANAAN KINERJA

- 14** Arah Kebijakan dan Strategis
- 15** Perjanjian Kinerja

AKUNTABILITAS KINERJA

- 17** Capaian Kinerja Organisasi
- 18** Analisis Capaian
 - 18** Sasaran Strategis 1 – Indikator Kinerja Utama Jumlah Peserta Pelatihan Aparatur Sipil Negara
 - 32** Sasaran Strategis 1 – Indikator Kinerja Utama Perangkat Pengembangan dan Penjaminan Mutu SDM
 - 33** Sasaran Strategis 2 – Indikator Kinerja Utama Indeks Kepuasan Pengguna Layanan
 - 34** Sasaran Strategis 1 – Indikator Kinerja Utama Kerjasama dan Implementasi
 - 35** Sasaran Strategis 1 – Indikator Kinerja Utama Pengelolaan dan Pengembangan Database
 - 35** Sasaran Strategis 2 – Indikator Kinerja Utama Dokumen NSPK
 - 38** Sasaran Strategis 3 – Persentase Pegawai PPSDM Aparatur yang Bebas Hukuman Disiplin

- 38 Sasaran Strategis 3 – Persentase Pegawai PPSPDM Aparatur yang Mencapai/Melebihi Target Kinerja**
- 39 Sasaran Strategis 4 – Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)**
- 40 Realisasi Anggaran**
- 43 Capaian Lainnya**
 - 43 Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)**
 - 43 Karya Tulis Ilmiah Widyaiswara**
 - 45 Evaluasi Pasca Diklat**
 - 46 Forum Pengembangan ASN**
 - 46 Penyiapan Pembangunan Zona Integritas Menuju WBBM PPSPDM Aparatur**
 - 47 Penyiapan Izin Penggunaan PNBP**
 - 48 Publikasi**
 - 49 Prestasi dan Penghargaan**
 - 51 Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik**

EVALUASI KINERJA

- 55 Kendala**
- 55 Peluang**
- 56 Tantangan**

PENUTUP

LAMPIRAN

- Perjanjian Kinerja PPSPDM Aparatur Tahun Anggaran 2020**
- Lintas Peristiwa**

DAFTAR GAMBAR

| | | |
|--------------------|--|-----------|
| Gambar 1.1 | Struktur Organisasi PPSDM Aparatur | 7 |
| Gambar 1.2 | Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Jabatan | 8 |
| Gambar 1.3 | Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Jabatan Fungsional | 9 |
| Gambar 1.4 | Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Golongan | 10 |
| Gambar 1.5 | Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Pendidikan | 10 |
| Gambar 1.6 | Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Usia dan Jenis Kelamin | 11 |
| Gambar 1.7 | Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Masa Kerja | 11 |
| Gambar 3.1 | Hasil Survei Kepuasan Masyarakat PPSDM Aparatur Tahun 2020 | 34 |
| Gambar 3.2 | Kurikulum/Silabus yang Telah Disusun Tahun 2020 | 36 |
| Gambar 3.3 | Materi Uji yang Telah Disusun Tahun 2020 | 36 |
| Gambar 3.4 | Pedoman yang Telah Disusun Tahun 2020 | 37 |
| Gambar 3.5 | Modul yang Telah Disusun Tahun 2020 | 37 |
| Gambar 3.6 | Nilai IKPA PPSDM Aparatur Tahun 2020 | 39 |
| Gambar 3.7 | Grafik Pagu Anggaran per Jenis Belanja Tahun 2020 | 41 |
| Gambar 3.8 | Grafik Pagu Anggaran per Output Tahun 2020 | 41 |
| Gambar 3.9 | Grafik Realisasi Anggaran PPSDM Aparatur Tahun 2020 | 42 |
| Gambar 3.10 | Realisasi PNBPP PPSDM Aparatur Tahun 2020 | 43 |
| Gambar 3.11 | Jurnal Aparatur yang Diterbitkan pada Tahun 2020 | 48 |
| Gambar 3.12 | Majalah Aparatur yang Diterbitkan pada Tahun 2020 | 49 |
| Gambar 3.13 | Piagam Penghargaan Satuan Kerja dengan IKPA ke-4 Terbaik TA 2019 Kategori Pagu Sedang oleh KPPN Bandung I | 49 |
| Gambar 3.14 | SK Penetapan Akreditasi Lembaga Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2020 | 50 |
| Gambar 3.15 | Resertifikasi ISO Sistem Manajemen Mutu 9001:2015 | 50 |
| Gambar 3.16 | Laboratorium Bahasa dan Laboratorium Komputer | 51 |
| Gambar 3.17 | Ruang Kesehatan | 51 |

| | |
|--|-----------|
| Gambar 3.18 Renovasi Cafeteria Wisma Diklat Bandung | 51 |
| Gambar 3.19 Renovasi Aula (Parquet Kayu) | 52 |
| Gambar 3.20 Renovasi Resepsionis Wisma Diklat Bandung | 52 |
| Gambar 3.21 Renovasi Resepsionis Kantor | 52 |
| Gambar 3.22 Ruang Laktasi | 53 |
| Gambar 3.23 Mini Studio E-Learning | 53 |
| Gambar 3.24 Penggantian Lift Gedung Kantor | 53 |

DAFTAR TABEL

| | | |
|------------|---|----|
| Table 2.1 | Perjanjian Kinerja PPSDM Aparatur Tahun 2020 | 15 |
| Table 3.1 | Target dan Realiasi Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2020 | 17 |
| Table 3.2 | Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan secara Tatap Muka Tahun 2020 | 19 |
| Table 3.3 | Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Secara Distance Learning Tahun 2020 | 19 |
| Table 3.4 | Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Secara <i>Blended Learning</i> Tahun 2020 | 21 |
| Table 3.5 | Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Kerjasama Internal KESDM Secara <i>Distance Learning</i> Tahun 2020 | 22 |
| Table 3.6 | Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Secara Tatap Muka oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur Tahun 2020 | 22 |
| Table 3.7 | Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Secara <i>Distance Learning</i> oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur Tahun 2020 | 23 |
| Table 3.8 | Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Secara Distance Learning oleh Bidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan dan Pengelolaan Sarana Prasarana Tahun 2020 | 25 |
| Table 3.9 | Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Kerjasama Secara <i>Distance Learning</i> oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur Tahun 2020 | 26 |
| Table 3.10 | Pelaksanaan Kegiatan Penyertaan Sertifikasi/Uji Kompetensi Tahun 2020 | 27 |
| Table 3.11 | Pelaksanaan Kegiatan Penyertaan Diklat Teknis di Lingkungan PPSDM Aparatur Tahun 2020 | 27 |
| Table 3.12 | Pelaksanaan Kegiatan Penyertaan Diklat Fungsional di Lingkungan PPSDM Aparatur Tahun 2020 | 28 |
| Table 3.13 | Pelaksanaan Kegiatan OHU Secara Tatap Muka Tahun 2020 | 30 |
| Table 3.14 | Pelaksanaan Kegiatan OHU Secara Webinar Tahun 2020 | 30 |

| | | |
|-------------------|---|-----------|
| Table 3.15 | Pelaksanaan Kegiatan <i>Knowledge Sharing</i> Secara Webinar Tahun 2020 | 31 |
| Table 3.16 | Kriteria Nilai Indeks Pengguna Layanan berdasarkan PERMENPAN RB No.14 Th. 2017 | 33 |
| Table 3.17 | Pelaksanaan Kegiatan Kerjasama Dalam Negeri Tahun 2020 | 34 |
| Table 3.18 | Karya Tulis Ilmiah Widyaiswara PPSDM Aparatur Tahun 2020 | 44 |
| Table 3.19 | Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Pasca Diklat Tahun 2020 | 46 |

BAB I PENDAHULUAN



1.1. Latar Belakang

Sumber daya manusia sektor ESDM memegang peran penting dalam menjalankan program dan kegiatan di sektor ESDM. Pengembangan sumber daya manusia pengelola sektor ESDM oleh PPSDMA dilakukan melalui penyelenggaraan berbagai program kediklatan atau pelatihan dan program pengembangan SDM lainnya yang dilaksanakan secara sistematis dan terarah. Program yang sistematis akan menciptakan SDM yang ahli dan terampil sesuai dengan jenjang karirnya. Terarah dalam rangka menciptakan SDM yang hasilnya dapat diarahkan untuk mendukung program-program strategis sektor ESDM dalam membangun kedaulatan dan ketahanan energi nasional.

Berbagai program dan kegiatan pengembangan SDM sektor ESDM yang kompeten dan profesional dengan menjawab isu-isu strategis yang berkembang telah dilaksanakan PPSDMA dalam kurun waktu Januari sampai dengan Desember Tahun Anggaran 2020. Pelaksanaan program dan kegiatan pada akhir periode Tahun Anggaran 2020 harus dievaluasi untuk mengetahui seberapa besar manfaat dan dampak program dan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik dan pemangku kepentingan lainnya. Mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, setiap Entitas Akuntabilitas Kinerja Kementerian/Lembaga menyusun dan menyajikan laporan kinerja atas prestasi kerja yang dicapai berdasarkan penggunaan anggaran yang telah dialokasikan.

1.2. Maksud dan Tujuan

Laporan Kinerja Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur dimaksudkan untuk memberikan gambaran akuntabilitas kinerja secara menyeluruh, baik dari aspek capaian sasaran strategis, capaian indikator kinerja kegiatan dan akuntabilitas keuangan sekaligus sebagai bahan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Tahun Anggaran 2020.

Tujuan dari pelaporan kinerja untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dicapai dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi PPSDM Aparatur untuk meningkatkan kinerjanya.

1.3. Tugas dan Fungsi

Organisasi PPSDM Aparatur yang diatur melalui Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 13 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral dalam Bab XI Bagian Ketujuh, tugas Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur melaksanakan pengembangan sumber daya manusia aparatur di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi. Tugas tersebut dijalankan oleh PPSDM Aparatur dengan menyelenggarakan fungsi:

1. Penyiapan penyusunan kebijakan teknis pengembangan sumber daya manusia aparatur di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi;
2. Penyusunan program, akuntabilitas kinerja dan evaluasi serta pengembangan sumber daya manusia di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi;
3. Penyiapan bahan penyusunan perencanaan pengembangan sumber daya manusia, pengelolaan penyertaan pendidikan dan pelatihan, magang, seminar, lokakarya, tugas belajar dan izin belajar, analisis standar kompetensi jabatan, serta analisis kompetensi pengembangan sumber daya manusia di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi;
4. Pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi;
5. Pelaksanaan pengelolaan sarana prasarana dan informasi pengembangan sumber daya manusia di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi;
6. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang pengembangan sumber daya manusia di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi;
7. Pelaksanaan administrasi Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi.

PPSDM Aparatur dalam menjalankan tugas dan fungsinya didukung oleh bidang maupun bagian, yang terdiri dari:

1. Bagian Tata Usaha

Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan urusan kepegawaian, kerumahtanggaan, ketatausahaan, dan keuangan PPSDM Aparatur. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, bagian Tata Usaha menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kearsipan, perlengkapan, kerumahtanggaan, kepegawaian, organisasi, tata laksana, pelaksanaan manajemen perubahan, hukum, hubungan masyarakat, serta keprotokolan; dan
- b. Pelaksanaan urusan keuangan dan administrasi barang milik negara.

Bagian Tata Usaha terdiri dari:

- a. Sub Bagian Kepegawaian dan Umum yang mempunyai tugas melakukan urusan ketatausahaan, kearsipan, perlengkapan, kerumahtanggaan, kepegawaian, organisasi, tata laksana, pelaksanaan manajemen perubahan, hukum, hubungan masyarakat, serta keprotokolan.
- b. Sub Bagian Keuangan yang mempunyai tugas melakukan urusan keuangan dan administrasi barang milik negara.

2. Bidang Program dan Evaluasi

Bidang Program dan Evaluasi mempunyai tugas melaksanakan penyiapan penyusunan bahan penyusunan pengelolaan rencana, program, anggaran, pelaporan, pelaksanaan kerjasama, evaluasi dan akuntabilitas kinerja di bidang pengembangan sumber daya manusia bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, bidang Program dan Evaluasi menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan penyusunan pengelolaan rencana, program, anggaran, pelaporan, dan pelaksanaan kerja sama di bidang pengembangan sumber daya manusia bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi; dan

- b. Penyiapan bahan evaluasi dan akuntabilitas kinerja di bidang pengembangan sumber daya di bidang pengembangan sumber daya manusia bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi.

Bidang Program dan Evaluasi terdiri atas:

- a. Sub Bidang Program yang mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan pengelolaan rencana, program, anggaran, pelaporan, dan pelaksanaan kerjasama di bidang pengembangan sumber daya manusia bidang kepemimpinan, manajemen, administrasi.
- b. Sub Bidang Evaluasi yang mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan evaluasi dan akuntabilitas kinerja di bidang pengembangan sumber daya manusia bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi.

3. Bidang Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Aparatur

Bidang Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Aparatur mempunyai tugas melaksanakan penyiapan kebijakan teknis, penyusunan perencanaan pengembangan sumber daya manusia, pengelolaan penyertaan pendidikan dan pelatihan, magang, seminar, lokakarya, tugas belajar dan izin belajar di bidang pengembangan sumber daya manusia aparatur bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, bidang Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Aparatur menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan penyusunan perencanaan pengembangan sumber daya manusia aparatur bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi, pengelolaan penyertaan pendidikan dan pelatihan, magang, seminar, lokakarya, tugas belajar, dan izin belajar; dan
- b. Penyiapan bahan pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia aparatur di bidang kompetensi pengembangan sumber daya manusia bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi.

Bidang Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Aparatur terdiri atas:

- a. Sub Bidang Perencanaan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur yang mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan penyusunan

perencanaan pengembangan sumber daya manusia aparaturnya bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi, pengelolaan penyertaan pendidikan dan pelatihan, magang, seminar, lokakarya, tugas belajar, dan izin belajar.

- b. Sub Bidang Pelaksanaan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia aparaturnya di bidang kompetensi pengembangan sumber daya manusia bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi.

4. Bidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan dan Pengelolaan Sarana Prasarana

Bidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan dan Pengelolaan Sarana Prasarana mempunyai tugas penyelenggaraan dan pemantauan pendidikan dan pelatihan serta pengelolaan sarana prasarana dan informasi pengembangan sumber daya manusia dan informasi di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, bidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan dan Pengelolaan Sarana Prasarana menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi; dan
- b. Penyiapan pelaksanaan pengelolaan sarana prasarana dan informasi pengembangan sumber daya manusia di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi;

Bidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan dan Pengelolaan Sarana Prasarana terdiri atas:

- a. Sub Bidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan mempunyai tugas melakukan penyiapan pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi.
- b. Sub Bidang Sarana Prasarana Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Informasi mempunyai tugas melakukan penyiapan pelaksanaan pengelolaan

sarana prasarana dan informasi pengembangan sumber daya manusia di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi.

5. Kelompok jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Badan atau Kepala Pusat yang bersangkutan. Kelompok Jabatan Fungsional di lingkungan BPSDM ESDM mempunyai tugas melaksanakan dan memberikan pelayanan jasa pendidikan dan pelatihan, serta melaksanakan tugas lainnya yang didasarkan pada keahlian dan/atau keterampilan tertentu sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

1.4. Struktur Organisasi

Gambar 1.1 Struktur Organisasi PPSDM AparaturSumber

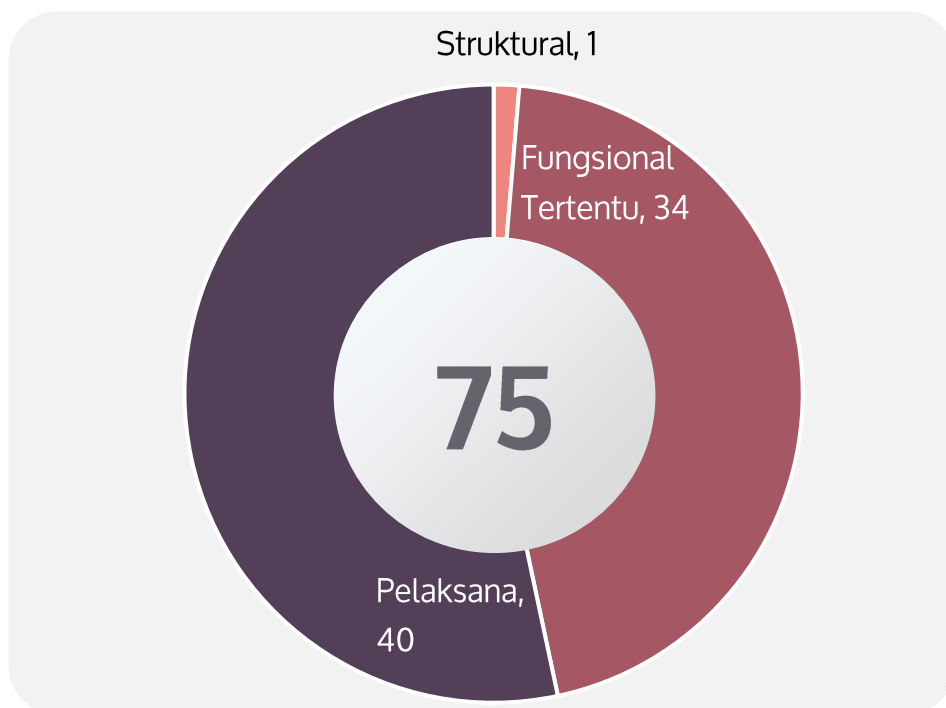


Gambar 1.2 Struktur Organisasi PPSDM Aparatur

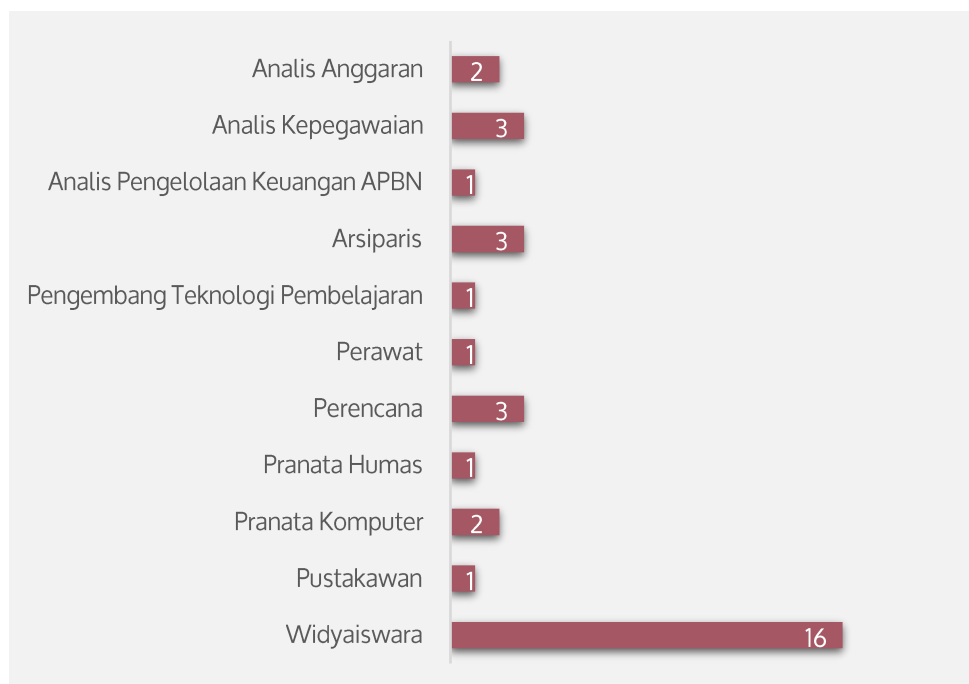
1.5. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia (SDM) yang jujur, professional, melayani, inovatif, dan berarti merupakan aset yang paling bernilai bagi PPSDM Aparatur dalam menjalankan tugas fungsi organisasi. Sumber daya manusia PPSDM Aparatur terdiri pegawai berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan non PNS. Kekuatan SDM PNS di lingkungan PPSDM Aparatur sampai dengan tanggal 31 Desember 2020 berdasarkan jabatan, golongan, pendidikan, jenis kelamin dan usia, secara rinci diuraikan pada Gambar 1.2 sampai dengan Gambar 1.6.

PPSDM Aparatur dalam menjalankan tugas dan fungsi organisasi didukung oleh jabatan struktural, jabatan fungsional tertentu dan jabatan pelaksana yang merupakan kekuatan penting dalam menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan aparatur di KESDM. Kekuatan SDM PNS di PPSDM Aparatur seluruhnya berjumlah 75 orang.

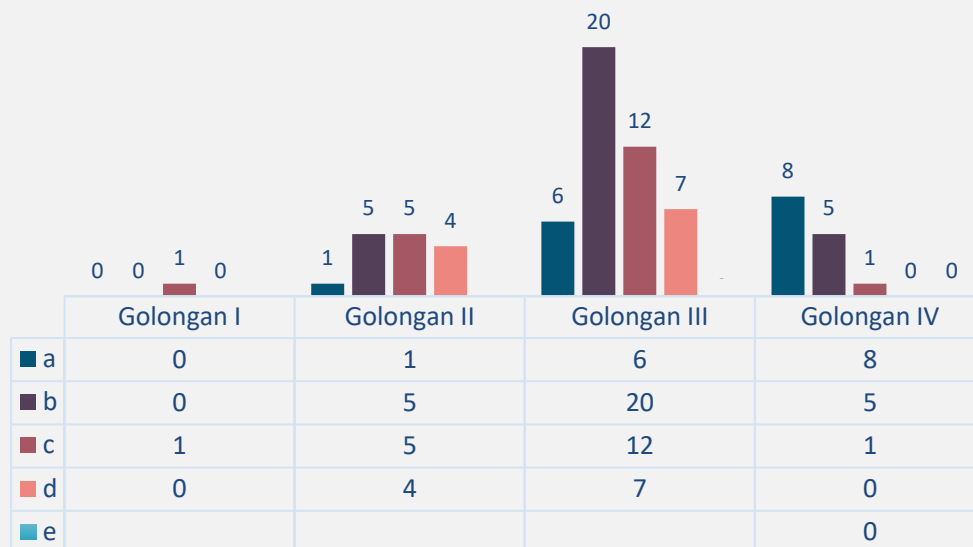


Gambar 1.3 Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Jabatan



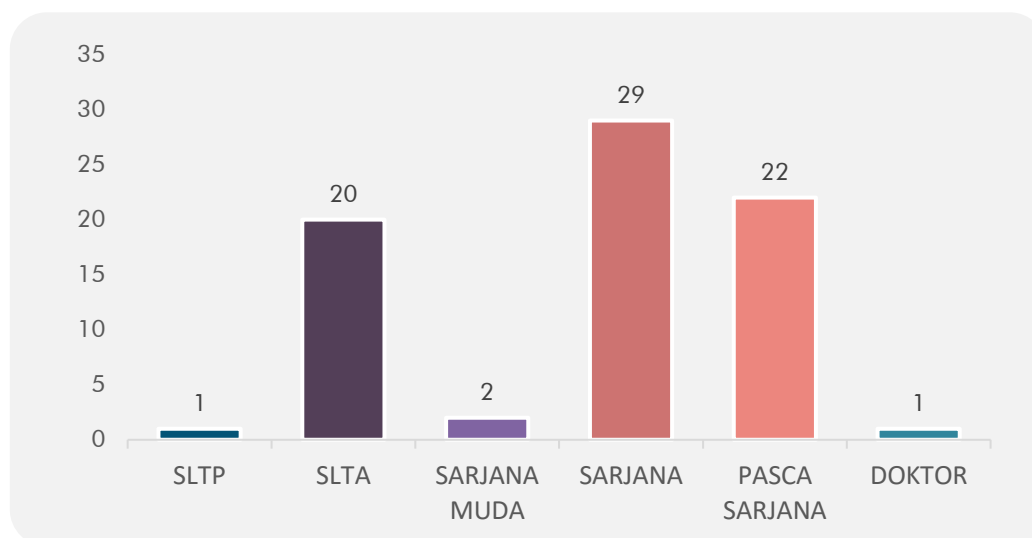
Gambar 1.4 Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Jabatan Fungsional

Komposisi kekuatan SDM PNS PPSDM Aparatur, masih didominasi oleh jabatan pelaksana dengan porsi sebesar 53% (40 orang), sedangkan jabatan fungsional tertentu mengalami peningkatan menjadi 34 orang, yang merupakan hasil dari transformasi jabatan yaitu 12 orang struktural. Jabatan fungsional tertentu di PPSDM Aparatur terdiri dari 2 (dua) analis anggaran, 3 (tiga) analis kepegawaian, 1 (satu) analis pengelolaan keuangan APBN, 3 (tiga) arsiparis, 1 (satu) pengembang teknologi pembelajaran, 1 (satu) perawat, 3 (tiga) perencana, 1 (satu) pranata humas, 2 (dua) pranata komputer dan 1 (satu) pustakawan dan 16 widyaiswara.



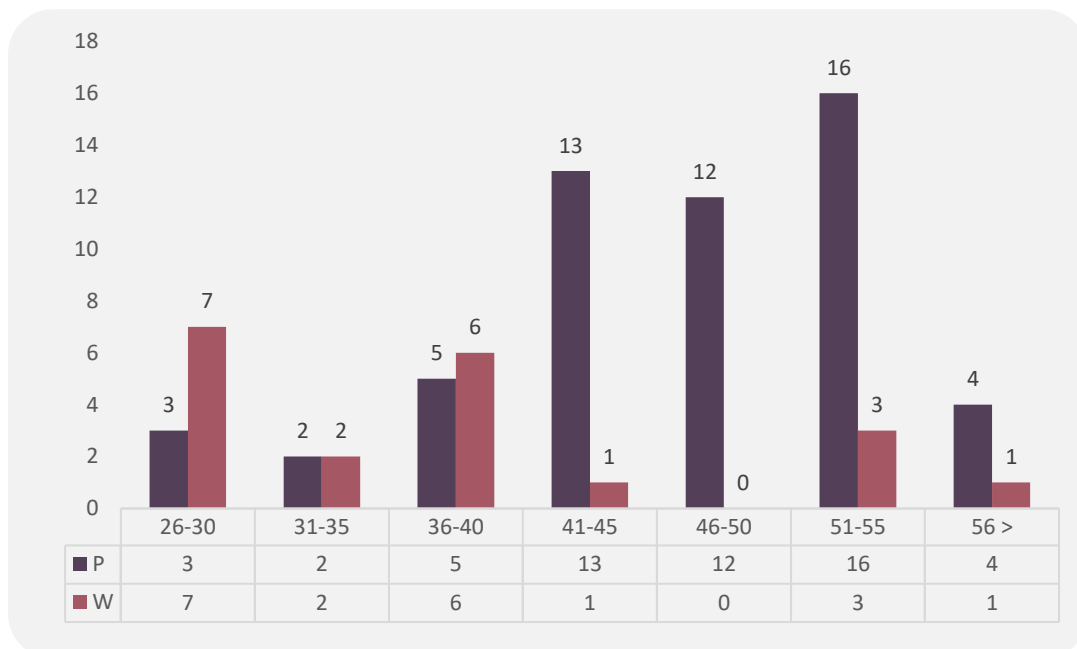
Gambar 1.5 Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Golongan

Berdasarkan grafik pada gambar 1.4 dapat dilihat bahwa komposisi kekuatan SDM PNS berdasarkan golongan, didominasi oleh Golongan III yang berjumlah 45 orang (60%), disusul oleh Golongan II yang berjumlah 15 orang (20%) dan Golongan IV yang berjumlah 14 orang (19%).



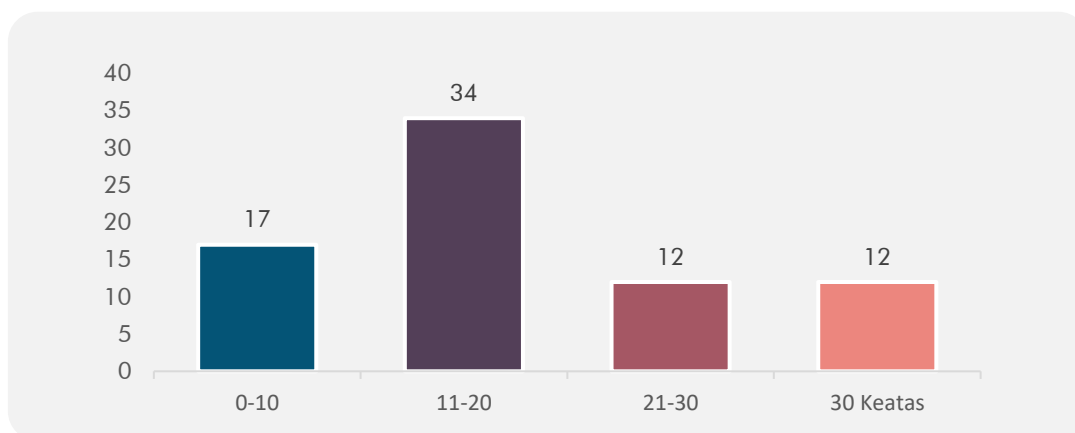
Gambar 1.6 Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Pendidikan

Berdasarkan grafik pada gambar 1.5 dapat dilihat bahwa komposisi kekuatan pegawai PNS di PPSDM Aparatur berdasarkan pendidikan terakhir, didominasi oleh Sarjana 29 orang, diikuti Pasca Sarjana 22 orang dan SLTA 20 orang.



Gambar 1.7 Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Usia dan Jenis Kelamin

Berdasarkan grafik pada gambar 1.6 dapat dilihat bahwa komposisi pegawai PNS di PPSDM Aparatur, didominasi oleh para pegawai dengan usia produktif yaitu rentang usia 51-55 tahun berjumlah 19 orang, diikuti rentang usia 41-45 berjumlah 14 orang, sedangkan komposisi pria sebesar 73% (55 orang) dan wanita sebesar 27% (20 orang).



Gambar 1.8 Komposisi SDM PPSDM Aparatur berdasarkan Masa Kerja

Berdasarkan grafik pada gambar 1.6 dapat dilihat bahwa komposisi pegawai PNS di PPSPDM Aparatur, didominasi oleh pegawai yang pada rentang masa kerja 11-20 tahun berjumlah 34 orang dan diikuti rentang masa kerja 0-10 tahun berjumlah 17 orang.

1.6. Sistematika Penyajian

Sistematika penyajian Laporan Kinerja PPSPDM Aparatur Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Pada bab ini dijelaskan secara ringkas profil PPSPDM Aparatur serta menjabarkan maksud dan tujuan penyusunan Laporan Kinerja ini;

Bab II Perencanaan Kinerja

Pada bab ini dijelaskan Rencana Strategis BPSDM ESDM periode 2020–2024 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2020;

Bab III Akuntabilitas Kinerja

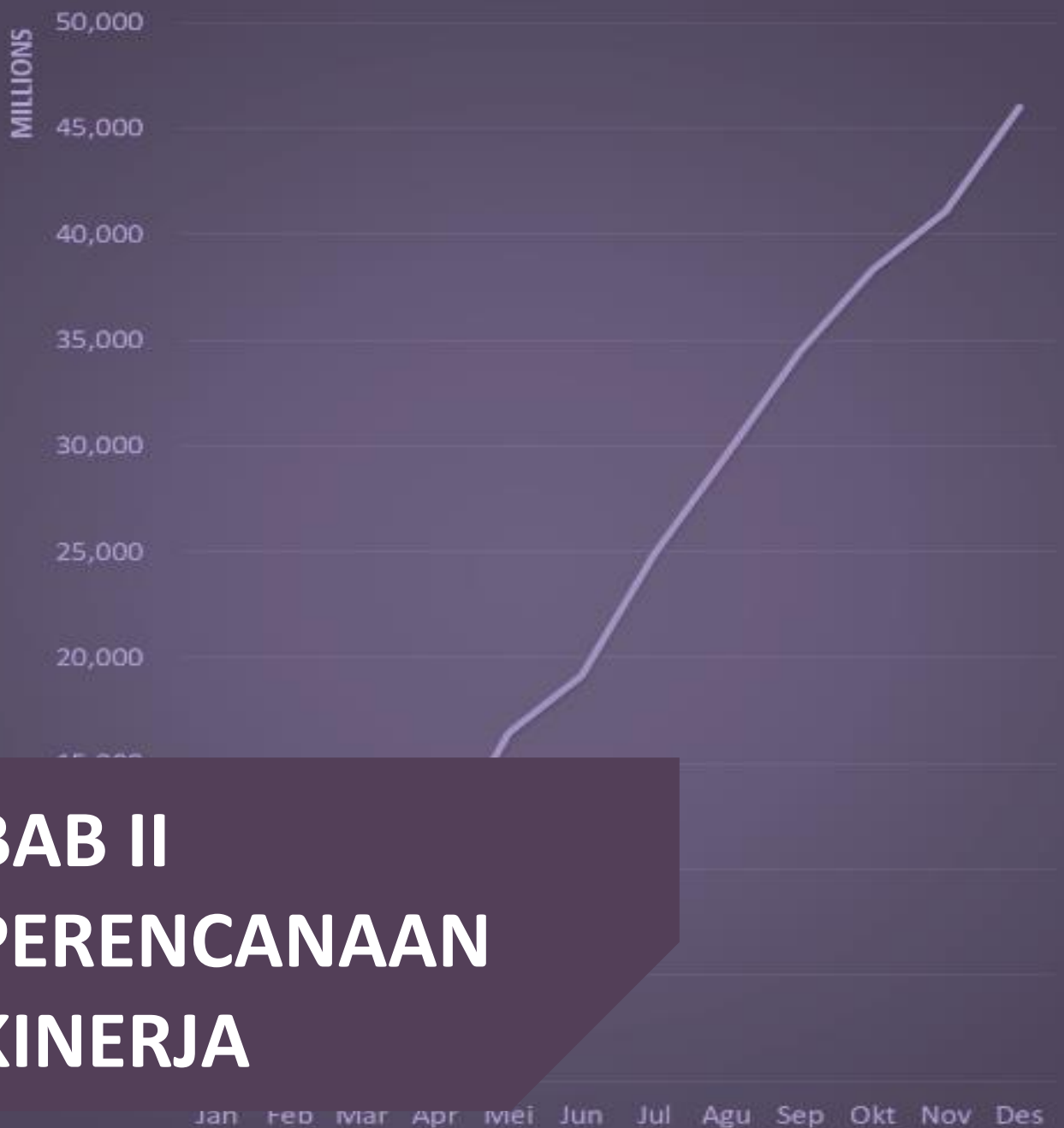
Pada bab ini dijelaskan realisasi anggaran, hasil pencapaian kinerja PPSPDM Aparatur tahun anggaran 2020 berdasarkan perjanjian kinerja, dan hasil pencapaian lainnya;

Bab IV Evaluasi Kinerja

Pada bab ini dijelaskan kendala yang dihadapi pada tahun anggaran 2020, serta peluang dan tantangan untuk peningkatan kinerja pada tahun berikutnya.

Bab V Penutup

Pada bab ini dijelaskan kesimpulan dari capaian kinerja PPSPDM Aparatur tahun 2020.



BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1. Arah Kebijakan dan Strategis

Arah kebijakan dan strategi merupakan langkah-langkah kebijakan yang akan ditempuh BPSDM ESDM dalam rangka mewujudkan pencapaian visi dan misi pembangunan nasional serta agenda pembangunan ke-3 RPJMN IV Tahun 2020-2024, yaitu untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing. Arah kebijakan dan strategis dari BPSDM ESDM yang terkait dengan PPSDM Aparatur adalah sebagai berikut:

1. Pelatihan bagi Aparatur Internal KESDM (pelatihan fungsional, pelatihan struktural kepemimpinan, pelatihan manajerial, pelatihan teknis, pelatihan sosial kultural, seminar/konferensi/sarasehan, *coaching* dan *mentoring*, magang, tugas belajar dan *assessment center*).
 - penambahan ruang lingkup pelatihan yang mendukung kinerja ASN KESDM (peningkatan Indeks Profesionalitas/IP ASN KESDM);
 - pengembangan metode pelatihan dengan menggunakan metode *e-learning* maupun *blended learning*;
 - revitalisasi dan peningkatan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran dan praktek kerja pelatihan sesuai standar;
 - pembentukan **Lembaga Sertifikasi Bidang Manajemen SDM** guna melaksanakan sertifikasi bidang manajemen SDM sesuai surat edaran Menteri Ketenagakerjaan Nomor M/5/HK.04.00/VII/2019;
 - peningkatan peran dan kerja sama industri/swasta dalam program magang, meliputi regulasi untuk mendorong peran industri/swasta mendukung magang;
 - pengajuan usulan fungsional asesor;
 - pelaksanaan kegiatan penilaian kompetensi/*assessment*.
2. Peningkatan kualitas dan kompetensi widyaiswara dan asesor, melalui:
 - peningkatan pelatihan widyaiswara dan asesor sesuai kompetensi;
 - peningkatan pemagangan widyaiswara di lembaga pendidikan dan industri.

2.2. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi dibawahnya untuk melaksanakan kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja utama, berdasarkan tugas dan fungsi. Perjanjian kinerja PPSDM Aparatur tahun 2020 telah ditandatangani oleh Kepala PPSDM Aparatur dan Kepala BPSDM ESDM, yang terdiri dari 5 (lima) sasaran strategis, dan 9 (sembilan) indikator kinerja utama.

Table 2.1 Perjanjian Kinerja PPSDM Aparatur Tahun 2020

| No | Indikator Kinerja | Target |
|---|---|-------------|
| Sasaran Strategis: Terselenggaranya Pengembangan SDM Sektor ESDM yang Kompeten dan Professional | | |
| 1 | Jumlah Peserta Pelatihan Aparatur Sipil Negara (Sudah Termasuk Penyertaan Diklat, Magang, Tugas Belajar, Assessment, dan One Hour University) | 3.344 Orang |
| 2 | Jumlah Layanan Perangkat Pengembangan dan Penjaminan Mutu SDM | 2 Dokumen |
| Sasaran Strategis: Meningkatnya Kualitas Pelayanan | | |
| 3 | Indeks Kepuasan Pengguna Layanan | 3.54 Indeks |
| 4 | Jumlah Layanan Kerjasama dan Implementasi | 5 PKS |
| 5 | Jumlah Layanan Pengelolaan dan Pengembangan Database | 4 Laporan |
| Sasaran Strategis: Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang Kreatif dan Efektif sesuai dengan Kebutuhan Sektor | | |
| 6 | Jumlah Dokumen NSPK | 16 Dokumen |
| Sasaran Strategis: Organisasi yang Fit dan SDM Unggul | | |
| 7 | Persentase pegawai PPSDM Aparatur yang bebas hukuman disiplin | 100% |
| 8 | Persentase Pegawai PPSDM Aparatur yang Mencapai/Melebihi Target Kinerja | 85% |
| Sasaran Strategis: Pengelolaan Sistem Anggaran yang Optimal | | |
| 9 | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) | 90 |



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Sasaran strategis PPSPDM Aparatur Tahun 2020 terdiri dari 5 (lima) sasaran strategis, sesuai yang tercantum dalam dokumen Perjanjian Kinerja PPSPDM Aparatur Tahun 2020. Untuk dapat mewujudkan sasaran yang telah ditetapkan baik di dalam Renstra PPSPDM Aparatur Tahun 2020-2024 maupun dokumen Perjanjian Kinerja PPSPDM Aparatur Tahun 2020 maka dirumuskan indikator-indikator yang menjadi prioritas dan acuan dalam pelaksanaan kegiatan tahunan. Berikut 9 (sembilan) Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2020 beserta realisasinya dapat dilihat pada Tabel 3.1.

Table 3.1 Target dan Realiasi Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2020

| No | Indikator Kinerja | Target | Realisasi |
|---|---|-------------|--------------|
| Sasaran Strategis: Terselenggaranya Pengembangan SDM Sektor ESDM yang Kompeten dan Professional | | | |
| 1 | Jumlah Peserta Pelatihan Aparatur Sipil Negara (Sudah Termasuk Penyertaan Diklat, Magang, Tugas Belajar, Assessment, dan One Hour University) | 3.344 Orang | 19.326 Orang |
| 2 | Jumlah Layanan Perangkat Pengembangan dan Penjaminan Mutu SDM | 2 Dokumen | 2 Dokumen |
| Sasaran Strategis: Meningkatnya Kualitas Pelayanan | | | |
| 3 | Indeks Kepuasan Pengguna Layanan | 3.54 Indeks | 3.56 Indeks |
| 4 | Jumlah Layanan Kerjasama dan Implementasi | 5 PKS | 7 PKS |
| 5 | Jumlah Layanan Pengelolaan dan Pengembangan Database | 4 Laporan | 4 Laporan |
| Sasaran Strategis: Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang Kreatif dan Efektif sesuai dengan Kebutuhan Sektor | | | |
| 6 | Jumlah Dokumen NSPK | 16 Dokumen | 39 Dokumen |
| Sasaran Strategis: Organisasi yang Fit dan SDM Unggul | | | |
| 7 | Persentase pegawai PPSPDM Aparatur yang bebas hukuman disiplin | 100% | 100% |
| 8 | Persentase Pegawai PPSPDM Aparatur yang Mencapai/Melebihi Target Kinerja | 85% | 85% |
| Sasaran Strategis: Pengelolaan Sistem Anggaran yang Optimal | | | |
| 9 | Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) | 90 | 96.43 |

3.2. Analisis Capaian

Analisis Capaian Kinerja PPSDM Aparatur adalah sebagai berikut.

3.1.1. Sasaran Strategis 1 – Indikator Kinerja Utama Jumlah Peserta Pelatihan

Aparatur Sipil Negara

PPSDM Aparatur dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, melakukan kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi SDM di Kementerian ESDM. Jumlah peserta pelatihan Aparatur Sipil Negara (sudah termasuk penyertaan diklat, magang, tugas belajar, *assessment*, dan *One Hour University*) 19.326 orang atau 578% dari target yang ditetapkan, yang terdiri dari:

- Pendidikan dan pelatihan, 1130 peserta;
- Bimbingan teknis, 1862 peserta;
- Penyertaan pengembangan SDM di lingkungan Kementerian ESDM, 79 peserta;
- Dukungan tugas belajar, 4 peserta/orang;
- *One Hour University*, 12.137;
- *Knowledge Sharing*, 4114;

3.1.1.1. Pendidikan dan Pelatihan

Realisasi kegiatan pendidikan dan pelatihan yang telah diselenggarakan pada tahun 2020 dengan total keseluruhan 1130 peserta, yang terdiri dari:

- 13 kegiatan diklat tatap muka, 305 peserta;
- 26 kegiatan diklat *distance learning*, 596 peserta;
- 5 (lima) kegiatan diklat *blended learning*, 69 peserta;
- 3 (tiga) kegiatan diklat kerjasama internal KESM secara *distance learning*, 160 peserta;

Table 3.2 Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan secara Tatap Muka Tahun 2020

| No | Judul Diklat | Realisasi Peserta | Tanggal Pelaksanaan (2020) |
|--------------------------------|---|-------------------|----------------------------|
| JANUARI | | | |
| 1 | Pelatihan Kepemimpinan Alam Terbuka Batch I | 76 | 22 Jan - 24 Jan |
| 2 | Pelatihan Kepemimpinan Alam Terbuka Batch II | 76 | 22 Jan - 24 Jan |
| 3 | Pelatihan Excellent Service | 13 | 27 Jan - 31 Jan |
| 4 | Pelatihan Leader as a Coach Batch I | 13 | 27 Jan - 31 Jan |
| FEBRUARI | | | |
| 5 | Pelatihan Penyusunan Naskah Hukum Kontrak | 14 | 3-Feb - 7 Feb |
| 6 | Pelatihan Pengenalan Legal Drafting Untuk Non Jabatan Fungsional Tertentu Perancang Peraturan Perundangundangan | 15 | 3-Feb - 7 Feb |
| 7 | Pelatihan English for Presentation Skills Batch I | 13 | 10 Feb - 14 Feb |
| 8 | Pelatihan Karya Tulis Ilmiah | 15 | 17 Feb - 21 Feb |
| 9 | Pelatihan Negotiation Skill Batch I | 15 | 24 Feb - 28 Feb |
| MARET | | | |
| 10 | Pelatihan Amazing Infographic Design | 15 | 2 Mar - 6 Mar |
| 11 | Pelatihan Project and Risk Management | 15 | 2 Mar - 6 Mar |
| 12 | Pelatihan Training Needs Analysis | 10 | 2 Mar - 6 Mar |
| 13 | Pelatihan Leader as a Coach Batch II | 15 | 9 Mar - 13 Mar |
| Total Realisasi Peserta | | 305 | |

Table 3.3. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Secara Distance Learning Tahun 2020

| No | Judul Diklat | Realisasi Peserta | Tanggal Pelaksanaan (2020) |
|--------------|---|-------------------|----------------------------|
| APRIL | | | |
| 1 | <i>Distance Learning Excellent Service Batch II</i> | 27 | 20-Apr - 24-Apr |
| 2 | Pelatihan Zona Integritas Menuju WBK dan WBBM | 20 | 27 Apr - 5 Mei |
| MEI | | | |
| 3 | Workshop PKA dan PKP Bagi Penyelenggara Diklat | 28 | 11 Mei - 15 Mei |

| | | | |
|------------------|---|----|-------------------|
| 4 | Pelatihan <i>Problem Solving and Decision Making Batch I</i> | 30 | 18 Mei - 20 Mei |
| JUNI | | | |
| 5 | <i>Distance Learning Legislative Drafting</i> | 30 | 8 Juni - 12 Juni |
| JULI | | | |
| 6 | Pelatihan <i>Effective Leadership</i> | 30 | 6 Juli - 10 Juli |
| 7 | Diklat <i>Distance Learning</i> Zona Integritas Menuju WBK dan WBBM | 29 | 13 Juli - 20 Juli |
| 8 | Pelatihan <i>Problem Solving and Decision Making Batch II</i> | 32 | 22 Juli - 28 Juli |
| AGUSTUS | | | |
| 9 | Pelatihan Evaluasi atas Implementasi SAKIP Batch I | 29 | 3-Aug - 12-Aug |
| 10 | TOT Substantif Diklat Prajabatan | 22 | 25-Aug - 26-Aug |
| SEPTEMBER | | | |
| 11 | <i>Distance Learning</i> Pengendalian Risiko | 28 | 26-Aug - 1-Sep |
| 12 | Pelatihan Karya Tulis Ilmiah Batch II | 20 | 21-Sep - 29-Sep |
| OKTOBER | | | |
| 13 | <i>Marketing Strategy for BLU Suport</i> | 7 | 5 Okt - 9 Okt |
| 14 | Diklat Teknis Pelaksana I Batch I | 32 | 5 Okt - 16 Okt |
| 15 | Pelatihan <i>English for Presentation Skills Batch II</i> | 19 | 14 Okt - 20 Okt |
| NOVEMBER | | | |
| 16 | Diklat Teknis Pelaksana I Batch II | 31 | 26 Okt - 10 Nov |
| 17 | Diklat Analisis Kebijakan Angkatan I | 28 | 26 Okt - 13 Nov |
| 18 | Pelatihan <i>Public Service</i> | 14 | 9 Nov - 13 Nov |
| 19 | Diklat Analisis Kebijakan Angkatan II | 29 | 9 Nov - 27 Nov |
| 20 | Pelatihan Evaluasi atas Implementasi SAKIP Batch II | 11 | 12 Nov - 20 Nov |

| | | | |
|--------------------------------|---|------------|-----------------|
| 21 | Pelatihan <i>Managing People</i> | 15 | 16 Nov - 20 Nov |
| 22 | Diklat Teknis Pelaksana I Batch III | 33 | 16 Nov - 30 Nov |
| 23 | Pelatihan Negotiation Skills Batch II | 12 | 23 Nov - 27 Nov |
| DESEMBER | | | |
| 24 | Pelatihan Metodologi Kualifikasi 3 untuk Instruktur | 16 | 30 Nov - 4 Des |
| 25 | Distance Learning Manajemen Risiko dan Pengendalian Proyek Batch II | 12 | 7 Dec - 11 Dec |
| 26 | Pelatihan Karya Tulis Ilmiah Batch III | 12 | 7 Dec - 15 Dec |
| Total Realisasi Peserta | | 596 | |

Table 3.4. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Secara *Blended Learning* Tahun 2020

| No | Judul Diklat | Realisasi Peserta | Tanggal Pelaksanaan (2020) |
|--------------------------------|--|-------------------|--|
| 1 | TOF PKP PKA | 17 | E-learning : 10 s.d. 14 Feb Tatap Muka : 17 s.d 19 Feb |
| 2 | Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa Batch I | 9 | E -learning : 9 s.d 17 Maret Tatap Muka : 27 s.d 29 Juli Ujian : 30 Juli |
| 3 | Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa Batch II | 9 | E -learning : 9 s.d 17 Maret Tatap Muka : 27 s.d 29 Juli Ujian : 30 Juli |
| 4 | Pelatihan <i>Profesional Presentation and Infographic with Power Point</i> | 20 | E-learning : 14 s.d 16 Sept Tatap muka : 17 s.d 18 Sept |
| 5 | Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa Batch 3 | 14 | E-learning : 16 s.d 27 Nov Tatap muka : 30 Nov s.d 2 Des Ujian : 3 Des |
| Total Realisasi Peserta | | 69 | |

Table 3.5. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Kerjasama Internal KESDM Secara *Distance Learning* Tahun 2020

| No | Judul Diklat | Realisasi Peserta | Tanggal Pelaksanaan (2020) |
|-------------------------|--|-------------------|----------------------------|
| 1 | Pelatihan <i>Excellent Service</i> bagi Pegawai Museum Geologi | 30 | 22 Juni - 6 Juli |
| 2 | Pelatihan Zona Integritas Menuju WBK WBBM untuk Badan Geologi | 64 | 19 Okt - 26 Okt |
| 3 | Pelatihan Zona Integritas Menuju WBK WBBM untuk Badan Geologi Batch II | 66 | 2 Nov - 6 Nov |
| Total Realisasi Peserta | | 160 | |

3.1.1.2. Bimbingan Teknis

Realisasi kegiatan bimbingan teknis yang telah diselenggarakan pada tahun 2020 dengan total keseluruhan 1862 peserta, yang terdiri dari:

- 3 (tiga) kegiatan bimbingan teknis tatap muka yang diselenggarakan oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur, 90 peserta;
- 31 kegiatan *distance learning* yang diselenggarakan oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur, 1116 peserta;
- 17 kegiatan *distance learning* yang diselenggarakan oleh Bidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan dan Pengelolaan Sarana Prasarana, 485 peserta;
- 7 (tujuh) Kegiatan Bimbingan Teknis Kerjasama Secara Distance Learning oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur, 171 peserta

Table 3.6 Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Secara Tatap Muka oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur Tahun 2020

| No | Bimbingan Teknis | Waktu Pelaksanaan | Peserta |
|---------|---|------------------------|------------------------------------|
| JANUARI | | | |
| 1 | Bimbingan Teknis Excellent Publik Speaking Skills Batch I | 30 s.d 31 Januari 2020 | 39 Orang dari Seluruh Satker KESDM |

| FEBRUARI | | | |
|---------------|--|-------------------------|--|
| 2 | Bimbingan Teknis Awareness Sistem Manajemen K3 (ISO 45001:2018) dan Refresh Auditor Internal SMI (ISO 9001, ISO 14001 & OHSAS 18001) | 20 s.d 22 Februari 2020 | 11 Orang Pegawai BPH Migas |
| MARET | | | |
| 3 | Bimbingan Teknis Excellent Publik Speaking Skills Batch II | 9 s.d 10 Maret 2020 | 40 Orang dari Seluruh Satker KESDM |
| Total Peserta | | | 90 |

Table 3.7 Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Secara *Distance Learning* oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur Tahun 2020

| No | Bimbingan Teknis | Waktu Pelaksanaan | Realisasi Peserta |
|-------|--|-----------------------|-------------------|
| APRIL | | | |
| 1 | <i>Interactive Content Creation</i> | 7 s.d. 9 April 2020 | 41 |
| 2 | <i>Professional Presentation & Infographic with Powerpoint Batch I</i> | 16, 17, 20 April 2020 | 40 |
| 3 | <i>Change Leadership</i> | 20, 22, 24 April 2020 | 42 |
| 4 | <i>Marketing Strategy 4.0 for BLU Support</i> | 28 s.d 30 April 2020 | 39 |
| MEI | | | |
| 5 | <i>Videografis for Information and Interactive Media</i> | 4 s.d 6 Mei 2020 | 41 |
| 6 | <i>Photo Editing Retouching Workshop</i> | 4 s.d 6 Mei 2020 | 40 |
| 7 | <i>Video Editing Workshop</i> | 11 s.d 13 Mei 2020 | 40 |
| 8 | <i>Professional Presentation & Infographic with Powerpoint Batch III</i> | 12 s.d 14 Mei 2020 | 40 |
| 9 | <i>Interactive Content Creation Batch II</i> | 18, 20, 22 Mei 2020 | 37 |
| JUNI | | | |
| 10 | <i>Interactive Content Creation Batch III</i> | 8, 10, 12 Juni 2020 | 43 |
| 11 | <i>Interactive Content Creation Batch IV</i> | 15, 17, 19 Juni 2020 | 43 |
| 12 | <i>Interactive Content Creation Batch V</i> | 22, 24, 26 Juni 2020 | 42 |

| | | | |
|------------------|---|---------------------------------|----|
| 13 | <i>Professional Presentation & Infographic with Powerpoint Batch IV</i> | 24 s.d 26 Juni 2020 | 41 |
| JULI | | | |
| 14 | <i>Excellent MC & Moderator Skills (Formal – Casual)</i> | 29 Juni, 1 Juli 2020 | 30 |
| 15 | Konten Kreatif untuk Sosial Media | 28 s.d 30 Juli 2020 | 30 |
| AGUSTUS | | | |
| 16 | <i>Negotiation Skills</i> | 27 Juli s.d 5 Agustus 2020 | 41 |
| 17 | <i>Design Thinking</i> | 28 Juli s.d 11 Agustus 2020 | 40 |
| 18 | <i>Creative Thinking Technique</i> | 4 s.d 14 Agustus 2020 | 45 |
| 19 | <i>Excellent MC & Moderator Skills Batch II</i> | 10 s.d 12 Agustus 2020 | 24 |
| 20 | <i>Excellent MC & Moderator Skills Batch III</i> | 10 s.d 12 Agustus 2020 | 25 |
| SEPTEMBER | | | |
| 21 | <i>Ms. Project</i> | 8 s.d 24 September 2020 | 42 |
| 22 | <i>Pelatihan Time Management</i> | 14 s.d 28 September 2020 | 42 |
| OKTOBER | | | |
| 23 | <i>Mind Mapping</i> | 29 Sept s.d 15 Oktober 2020 | 41 |
| 24 | <i>Training Team Building</i> | 13 s.d. 23 Oktober 2020 | 21 |
| 25 | <i>Short Course - Know Your Self Batch I (Knowing Yourself Personal Transformation Program)</i> | 13 s.d. 26 Oktober 2020 | 39 |
| 26 | <i>Time Management batch II</i> | 20 s.d. 26 Oktober 2020 | 35 |
| NOVEMBER | | | |
| 27 | <i>Managing & Acquisition Organizational Change</i> | 27 Oktober s.d. 9 November 2020 | 31 |
| 28 | Metode Penulisan Kebijakan | 16 s.d. 20 November 2020 | 24 |
| 29 | <i>Knowing Your Role as Agent of Change (Pengenalan Peran Agen Perubahan) Batch I</i> | 23 s.d. 30 November 2020 | 24 |
| 30 | <i>Individual Performance Standard (Goal Achievement)</i> | 25 s.d. 27 November 2020 | 25 |

| DESEMBER | | | |
|---------------|---|------------------------------------|------|
| 31 | <i>Knowing Your Role as Agent of Change</i> (Pengenalan Peran Agen Perubahan) Batch II | 30 November s.d 4 Desember 2020 | 28 |
| Total Peserta | | | 1116 |

Table 3.8 Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Secara Distance Learning oleh Bidang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan dan Pengelolaan Sarana Prasarana Tahun 2020

| No | Bimbingan Teknis | Realisasi Peserta | Waktu Pelaksanaan | | |
|-----------|--|-------------------|-------------------|---|--------|
| SEPTEMBER | | | | | |
| 1 | Bimtek Seni Memimpin Tim Milenial dalam Birokrasi | 30 | 14-Sep | - | 16-Sep |
| 2 | Bimtek <i>Self Empowerment</i> | 31 | 21-Sep | - | 23-Sep |
| 3 | Bimtek Leadership and Stress Management | 30 | 28-Sep | - | 30-Sep |
| OKTOBER | | | | | |
| 4 | Bimtek Building Winning Team | 24 | 5 Okt | - | 7 Okt |
| 5 | Bimtek Basic Strategy Marketing | 12 | 7 Okt | - | 9 Okt |
| 6 | Bimtek Energi Positif di Tempat Kerja Batch I | 40 | 12 Okt | - | 14 Okt |
| 7 | Bimtek Achievement Motivation Training | 38 | 19-Oct | - | 21 Okt |
| 8 | Bimtek Kearsipan | 45 | 20 Okt | - | 22 Okt |
| NOVEMBER | | | | | |
| 9 | Bimtek Grow with Character | 38 | 2 Nov | - | 4 Nov |
| 10 | Bimtek Marketing Intelligence | 18 | 2 Nov | - | 4 Nov |
| 11 | Bimtek Membangun Energi Positif di Tempat Kerja Batch II | 37 | 9 Nov | - | 11 Nov |
| 12 | Bimtek Kehumasan di Era Media Sosial | 17 | 11 Nov | - | 13 Nov |
| 13 | Bimtek Merubah Vibrasi Anda untuk Kesuksesan | 31 | 16 Nov | - | 18 Nov |
| 14 | Bimtek High Performance Leadership | 32 | 23 Nov | - | 25 Nov |

| DESEMBER | | | | | |
|-------------------------|--|-----|--------|---|--------|
| 15 | Bimtek Menjadi Pemimpin Berjiwa Visioner | 27 | 30 Nov | - | 2 Des |
| 16 | Bimtek Penulisan dan Membuat Laporan | 12 | 7 Des | - | 10 Des |
| 17 | Bimtek Bertumbuh dengan Karakter | 23 | 10 Des | - | 14 Des |
| Total Realisasi Peserta | | 485 | | | |

Table 3.9 Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis Kerjasama Secara *Distance Learning* oleh Bidang Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur Tahun 2020

| No | Bimbingan Teknis | Waktu Pelaksanaan | Realisasi Peserta |
|---------------|--|---------------------------|-------------------|
| 1 | <i>Professional Presentation & Infographic with Powerpoint Batch II - Ditjen Minerba</i> | 22 s.d 24 April 2020 | 40 |
| 2 | <i>Change Leadership bagi ASN Ditjen Minerba</i> | 27, 29, 30 April 2020 | 40 |
| 3 | <i>Building Services Culture Batch I – Ditjen Minerba</i> | 17, 18, 24 & 25 Sept 2020 | 11 |
| 4 | <i>Building Your Digital Mindset</i> Ditjen Ketenagalistrikan | 22 s.d 29 Sept 2020 | 22 |
| 5 | <i>Building Service Culture Batch II - Ditjen Minerba</i> | 1 s.d. 9 Oktober 2020 | 13 |
| 6 | <i>Building Your Digital Mindset - Ditjen Migas</i> | 12 s.d 18 November 2020 | 21 |
| 7 | <i>Excellent Public Speaking - Ditjen Migas</i> | 17 s.d. 18 November 2020 | 24 |
| Total Peserta | | | 171 |

3.1.1.3. Penyertaan Pengembangan SDM di Lingkungan Kementerian ESDM

Pada tahun anggaran 2020, PPSDM Aparatur memberikan dukungan penyertaan pengembangan SDM di Lingkungan Kementerian ESDM yang telah diselenggarakan pada tahun 2020 dengan total keseluruhan 79 peserta, yang terdiri dari:

- 5 (lima) kegiatan sertifikasi/uji kompetensi, 12 peserta;
- 5 (lima) penyertaan diklat teknis di lingkungan PPSDM Aparatur, 26 peserta;
- 9 (sembilan) penyertaan diklat fungsional di lingkungan PPSDM Aparatur dengan total keseluruhan peserta 41 orang.

1. Sertifikasi/Uji Kompetensi

Table 3.10 Pelaksanaan Kegiatan Penyertaan Sertifikasi/Uji Kompetensi Tahun 2020

| No | Sertifikasi/Uji Kompetensi | Waktu dan Tempat Pelaksanaan | Peserta |
|----------------------|--|--|--|
| 1 | Uji Kompetensi Calon Jabatan Fungsional Analis Kebijakan | 5 s.d 6 Februari 2020 di LAN | 7 (tujuh) Orang dari Seluruh Satker KESDM |
| 2 | Pelatihan Calon Pejabat Fungsional Perancang Peraturan Perundang-undangan | 1 Mar s.d 14 Mei 2020 di KEMENKUMHAM | 1 (satu) Orang Pegawai Setjen DEN KESDM |
| 3 | Uji Kompetensi Calon Jabatan Fungsional Analis Kebijakan | 18 s.d 20 Mei 2020 di LAN | 1 (satu) Orang Pegawai Direktorat Jenderal EBTKE |
| 4 | Sertifikasi Ahli Nautika Tingkat II untuk Mualim Kapal Laut Balitbang ESDM | 13 Januari s.d 2 September 2020 di BP3IP | 2 (dua) Orang Pegawai Balitbang ESDM |
| 5 | Uji Kompetensi Calon Jabatan Fungsional Analis Kebijakan | 5 s.d 8 Oktober 2020 di LAN | 1 (satu) Orang Pegawai Direktorat Jenderal EBTKE |
| Total Peserta | | | 12 |

2. Penyertaan Diklat Teknis di Lingkungan PPSDM Aparatur

Realisasi penyertaan diklat teknis pada tahun 2020 adalah 5 (lima) kegiatan, dapat dilihat pada Tabel 3.11.

Table 3.11 Pelaksanaan Kegiatan Penyertaan Diklat Teknis di Lingkungan PPSDM Aparatur Tahun 2020

| No | Bimbingan Teknis | Waktu | Pelaksana Kegiatan | Peserta |
|----|--|----------------------|--------------------|---------|
| 1 | Lokakarya Membuka Hati | 7 s.d 8 Mar 2020 | Padmajaya | 1 |
| 2 | Uji Kompetensi Tenaga Teknik Bidang Pembangkit Tenaga Listrik Subbidang Pengoperasian, | 5 s.d 7 Agustus 2020 | PPSDM KEBTKE | 1 |

| | | | | |
|---------------|--|------------------------------|------------------------------|----|
| | Pemeriksaan dan Pengujian PLTD, Pemeliharaan, Pembangunan dan Pemasangan PLTGU | | | |
| 3 | Workshop Bacakilat 3.0 | 26 s.d 27 September 2020 | Aquarius Learning | 1 |
| 4 | <i>Training of Course</i> | 2 s.d 17 November 2020 | LAN | 10 |
| 5 | Pelatihan Auditor Internal Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 berdasarkan Panduan Audit Sistem Manajemen ISO 19011:2018 | 10 s.d 11 Desesember 2020 | PT Bina Solusi Purnama | 13 |
| Total Peserta | | | | 26 |

3. Penyertaan Diklat Fungsional di Lingkungan PPSDM Aparatur

Realisasi penyertaan diklat fungsional pada tahun 2020 adalah 9 (sembilan) kegiatan, dapat dilihat pada Tabel 3.12.

Table 3.12 Pelaksanaan Kegiatan Penyertaan Diklat Fungsional di Lingkungan PPSDM Aparatur Tahun 2020

| No | Bimbingan Teknis | Waktu | Pelaksana Kegiatan | Peserta |
|----|---|--------------------------|---|---------|
| 1 | <i>Key Performance Indicator</i> | 4 s.d. 6 Maret 2020 | PPM Manajemen | 1 |
| 2 | <i>Practical Behavior Based Interview</i> | 11 s.d 12 Maret 2020 | PPM Manajemen | 1 |
| 3 | <i>Pelatihan The Art and Science of Coaching</i> | 12 s.d. 22 Maret 2020 | Vanaya Institute | 1 |
| 4 | National Certification Training Professional Trainers & Instructure | 13 s.d 15 Maret 2020 | Butterfly Consulting Indonesia | 2 |
| 5 | Bimtek Virtual Kearsipan | 5 September 2020 | Jaya Resky Foundation Education & Training | 1 |

| | | | | |
|---------------|--|--------------------------|------------------------|----|
| 6 | Pelatihan Management Profesional Security | 18 s.d 20 September 2020 | | 10 |
| 7 | Training of Course | 2 s.d 17 November 2020 | LAN | 10 |
| 8 | Safety Driving | 5 s.d 6 Desember 2020 | CV. General Training | 10 |
| 9 | Pelatihan Auditor Internal Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 berdasarkan Panduan Audit Sistem Manajemen ISO 19011:2018 | 10 s.d 11 Desember 2020 | PT Bina Solusi Purnama | 5 |
| Total Peserta | | | | 41 |

3.1.1.4. Tugas Belajar

Pada tahun anggaran 2020, PPSDM Aparatur telah melakukan:

1. Pembayaran tiket Tokyo tujuan Jakarta, untuk 1 (satu) orang peserta tugas belajar tahun 2019.
2. Proses penyelesaian administrasi, untuk 1 (satu) orang peserta tugas belajar tahun 2018.
3. Dukungan tugas belajar pada 2 (dua) peserta tugas belajar dalam negeri tahun 2020.

3.1.1.5. *One Hour University*

One Hour University (OHU) merupakan kegiatan PPSDM Aparatur yang menghadirkan tokoh-tokoh nasional dan internasional sebagai motivator, dan pembuka wawasan untuk melangkah ke depan serta berorientasi terhadap kinerja Kementerian ESDM yang optimal. Realisasi OHU yang telah diselenggarakan pada tahun 2020 adalah 1 (satu) kegiatan tatap muka dan 11 kegiatan *webinar* dengan total keseluruhan peserta 12.137, dapat dilihat pada Tabel 3.13 dan Tabel 3.14.

Table 3.13 Pelaksanaan Kegiatan OHU Secara Tatap Muka Tahun 2020

| No | One Hour University | Waktu dan Tempat Pelaksanaan | Peserta (Orang) |
|----|--|---|-----------------|
| 1 | Menteri ESDM, Arifin Tasrif dengan tema Mengembangkan SDM ESDM Cepat, Cermat dan Produktif (CECEP) | 27 Februari 2020 di Ruang Sarulla KESDM Jakarta | 270 |

Table 3.14 Pelaksanaan Kegiatan OHU Secara Webinar Tahun 2020

| No | One Hour University | Waktu | Peserta |
|-------------|---|--------------|---------|
| MEI | | | |
| 1 | Dokter RS. Persahabatan, dr. Muhamad Alkaff, Sp.Pd. dengan tema "Mencegah Covid-19 pada Anak dan Orang Tua" | 6 Mei 2020 | 407 |
| 2 | Sosiolog Universitas Indonesia, Dr. Erna Karim, M.Sc., M.Phil., M.Si. dengan tema "Sosialisasi Membuka Hati: Bersyukur & Tetap Bahagia Selama Work From Home (WFH)" | 18 Mei 2020 | 1008 |
| JUNI | | | |
| 3 | Deputi Bidang Kelembagaan & Tatalaksana Kementerian PAN-RB, Rini Widyantini, S.H., MPM, dengan tema "Pengalihan Jabatan Struktural Eselon III dan IV ke dalam Jabatan Fungsional" | 4 Juni 2020 | 1067 |
| 4 | <i>Clinical Forensic Psychologist</i> , Dra. A. Kasandra Putranto dengan tema "Hati-Hati Euforia New Normal Pasca PSBB" | 18 Juni 2020 | 1169 |
| 5 | <i>Public Figure & Trainer on Public Speaking</i> , Shanaz Haque dengan tema "How to Communicate in Today's Multigenerational Workplace" | 26 Juni 2020 | 1211 |
| JULI | | | |
| 6 | Founder Syamsi Dhuha Foundation, Ir. Eko P Pratomo, MBA dengan tema "Kelola Keuangan Keluarga Pasca Covid: New Normal or Back to Basic" | 2 Juli 2020 | 745 |

| | | | |
|----------------------|--|-------------------|--------------|
| 7 | Motivator Nasional – Leadership & Happiness, Arfan Pradiansyah dengan tema “Installing Optimism” | 16 Juli 2020 | 1017 |
| AGUSTUS | | | |
| 8 | Andrie Wongso dengan tema “Revolusi Mental Untuk Indonesia Maju” | 16 Agustus 2020 | 1006 |
| SEPTEMBER | | | |
| 9 | Susi Pudjiastuti dengan tema “Kalau Tidak Berubah .. Tenggelamkan” | 3 September 2020 | 1758 |
| 10 | Staf Khusus Presiden RI, Billy Mambrasar dengan tema “Millenial Speak Up : Leadership in Disruption Era” | 10 September 2020 | 877 |
| NOVEMBER | | | |
| 11 | Najwa Shihab dengan tema “Kaum Muda ... Sang Penjaga Integritas” | 3 September 2020 | 1602 |
| Total Peserta | | | 11867 |

3.1.1.6. Knowledge Sharing

Knowledge Sharing merupakan salah satu metode dalam siklus *knowledge management* yang bertujuan untuk berbagi pengetahuan. Realisasi kegiatan *knowledge sharing* yang telah diselenggarakan pada tahun 2020 adalah 6 (enam) kegiatan *webinar* dengan jumlah peserta 4.114 orang.

Table 3.15 Pelaksanaan Kegiatan *Knowledge Sharing* Secara Webinar Tahun 2020

| No | <i>Knowledge Sharing</i> | Waktu | Peserta |
|----|---|----------------|---------|
| 1 | Master Practitioner of NLP, Nyoman Indra Permana dengan tema “Mindfulness During Pandemic” | 8 Juni 2020 | 875 |
| 2 | Kepala Kantor Regional III BKN, Imas Sukmariah dan Widyaiswara PPSDMA, Hendris A. Prasjo dengan tema “Bekerja dan Berkarya di Fungsional” | 20 Juli 2020 | 938 |
| 3 | Director EVP HR & Security PT. Freeport Indonesia, Achmad Didi Ardianto; Senior Manager Pembelajaran PLN Corporate University, Ridho Hutomo dan Widyaiswara | 3 Agustus 2020 | 678 |

| | | | |
|----------------------|---|-----------------|-------------|
| | PPSDM Aparatur, Makmun Abdullah dengan tema “Coaching dalam Organisasi” | | |
| 4 | Prof. Cecep Darmawan, Yudi Rahayudin (Alumni Kyoto University) dan Idham Effendi (Phd Candidate, Univ of Sheffield, UK) dengan tema “Diaspora Bakti Bangsa” | 12 Agustus 2020 | 428 |
| 5 | Dr. Ir. Bima Haria Wibisana (Kepala BKN), Dra. Upik Jamil (Kepala Biro SDM KESDM) dan Agus Ramdhani S.Pd. (Plt. Kepala Balai Diklat Pembangunan Karakter SDM Transportasi Kementerian Perhubungan) dengan tema “Pembangunan Karakter ASN” | 6 Oktober 2020 | 727 |
| 6 | Dr. Wahyu Satrio Utomo (Itjen kementerian Perhubungan), Nur Amin Astohar (Biro Ortala KESDM) dengan tema “Pembangunan Karakter ASN Menuju Generasi Emas Indonesia 2045” | 8 Desember 2020 | 468 |
| Total Peserta | | | 4114 |

3.1.2. Sasaran Strategis 1 – Indikator Kinerja Utama Perangkat Pengembangan dan Penjaminan Mutu SDM

Layanan perangkat pengembangan dan penjaminan mutu SDM meliputi kegiatan pembentukan tempat uji kompetensi MSDM sektor ESDM dan kegiatan akreditasi program pelatihan bidang kepemimpinan manajemen dan administrasi. Pada tahun 2020 dokumen yang telah disusun berjumlah 2 (dua) dokumen yang terdiri dari dokumen kegiatan pembentukan tempat uji kompetensi MSDM sektor ESDM dan dokumen kegiatan akreditasi program pelatihan bidang kepemimpinan manajemen dan administrasi.

Pada kegiatan pembentukan tempat uji kompetensi MSDM sektor ESDM telah dilakukan penandatanganan kerja sama dengan LSP MSDMI sebagai TUK Sewaktu dengan skema yang ada Manajer (31 UK) dan Supervisor (21 UK).

Pada kegiatan akreditasi program pelatihan bidang kepemimpinan manajemen dan administrasi, PPSDM Aparatur telah Meraih Akreditasi A sebagai Lembaga Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa (LPPBJ).

3.1.3. Sasaran Strategis 2 – Indikator Kinerja Utama Indeks Kepuasan Pengguna Layanan

Kualitas penyelenggaraan pelayanan publik yang baik menjadi salah satu sasaran strategis bagi PPSDM Aparatur. Untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan dalam rangka perbaikan pelayanan publik, maka dilakukan survei kepuasan masyarakat kepada pengguna layanan dengan mengukur kepuasan masyarakat pengguna layanan. Unsur-unsur pelayanan yang diukur mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Table 3.16 Kriteria Nilai Indeks Pengguna Layanan berdasarkan PERMENPAN RB No.14 Th. 2017

| NILAI PERSEPSI | NILAI INTERVAL (NI) | NILAI INTERVAL KONVERSI (NIK) | MUTU PELAYANAN (x) | KINERJA UNIT PELAYANAN (y) |
|----------------|---------------------|-------------------------------|--------------------|----------------------------|
| 1 | 1,00 – 2,5996 | 25,00 – 64,99 | D | Tidak baik |
| 2 | 2,60 – 3,064 | 65,00 – 76,60 | C | Kurang baik |
| 3 | 3,0644 – 3,532 | 76,61 – 88,30 | B | Baik |
| 4 | 3,5324 – 4,00 | 88,31 – 100,00 | A | Sangat baik |

Pengambilan data survei kepuasan masyarakat pada PPSDM Aparatur, menggunakan teknik pengisian kuesioner oleh responden yang menerima layanan. Responden dalam pengambilan kuesioner ini adalah peserta diklat, bimbingan teknis, penyertaan internal, OHU dan *Knowledge Sharing*. Hasil survei kepuasan masyarakat PPSDM Aparatur tahun 2020, mendapatkan nilai indeks kepuasan 3.56 (nilai konversi 89, mutu layanan A dan kinerja unit pelayanan sangat baik).



Gambar 3.1 Hasil Survei Kepuasan Masyarakat PPSDM Aparatur Tahun 2020

3.1.4. Sasaran Strategis 1 – Indikator Kinerja Utama Kerjasama dan Implementasi

Kegiatan layanan pelaksanaan kerjasama dan implementasi di PPSDM Aparatur pada tahun 2020 meliputi kegiatan penjalinan kerjasama dalam negeri. Berikut daftar kegiatan kerjasama yang telah dilaksanakan pada tahun 2020.

Table 3.17 Pelaksanaan Kegiatan Kerjasama Dalam Negeri Tahun 2020

| No | Instansi | Bidang Kerjasama |
|----|-----------------------------|--|
| 1 | BP3IP | Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Pelaut Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral |
| 2 | PPSDM Geominerba | Pengelolaan Keuangan dan Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Dasar (Diklatsar) Calon Pegawai Negeri Sipil |
| 3 | PPSDM KEBTKE | |
| 4 | PSDM Migas | |
| 5 | Universitas Indonesia | Penyelenggaraan Tugas Belajar PNS di Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Program Pascasarjana Universitas Indonesia |
| 6 | Pusdiklat Pegawai Kemdikbud | Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan |

| | | |
|---|--|---|
| 7 | LSP MSDM (Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Sumber Daya Manusia Indonesia) | Penyelenggaraan Sertifikasi Kompetensi Bidang Manajemen Sumber Daya Manusia |
|---|--|---|

3.1.5. Sasaran Strategis 1 – Indikator Kinerja Utama Pengelolaan dan Pengembangan *Database*

Pengelolaan dan pengembangan *database* di PPSDM Aparatur meliputi kegiatan penyusunan rancangan pengembangan e-learning, kegiatan pengembangan e-learning, kegiatan pengelolaan dan pengembangan website PPSDM Aparatur serta kegiatan pemantauan dan pengelolaan infrastruktur jaringan teknologi informasi. Laporan yang telah disusun pada tahun 2020 yaitu 4 (empat) laporan dari kegiatan sebagai berikut:

1. Laporan kegiatan penyusunan rancangan pengembangan e-learning
2. Laporan kegiatan pengembangan e-learning
3. Laporan kegiatan pengelolaan dan pengembangan website PPSDM
4. Laporan kegiatan pengelolaan infrastruktur jaringan teknologi informasi

3.1.6. Sasaran Strategis 2 – Indikator Kinerja Utama Dokumen NSPK

Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan tidak terlepas dari pengembangan perangkat pembelajaran. Dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan diperlukan dokumen dalam bentuk perangkat pembelajaran yang terdiri atas kurikulum, pedoman penyelenggaraan, silabus atau Rencana Bangun Program Mata Diklat (RBPMD), Rencana Pembelajaran (RP), bahan ajar, media pembelajaran, dan alat evaluasi. Perangkat pembelajaran yang telah selesai disusun pada tahun 2020 adalah 39 dokumen yaitu 5 (lima) kurikulum/silabus, 2 (dua) materi uji, 14 pedoman dan 18 modul.

1. 5 (lima) kurikulum/silabus

5 KURIKULUM



Gambar 3.2 Kurikulum/Silabus yang Telah Disusun Tahun 2020

2. 2 (dua) materi uji

2 MATERI UJI



Gambar 3.3 Materi Uji yang Telah Disusun Tahun 2020

3. 14 pedoman

14
PEDOMAN



Gambar 3.4 Pedoman yang Telah Disusun Tahun 2020

4. 18 modul

18
MODUL



Gambar 3.5 Modul yang Telah Disusun Tahun 2020

3.1.7. Sasaran Strategis 3 – Persentase Pegawai PPSDM Aparatur yang Bebas Hukuman Disiplin

Berdasarkan Pasal 1 ayat (1), PP No 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil, yang dimaksud dengan Disiplin Pegawai Negeri Sipil adalah kesanggupan Pegawai Negeri Sipil untuk menaati kewajiban dan menghindari larangan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedisiplinan yang apabila tidak ditaati atau dilanggar dijatuhi hukuman disiplin.

Dalam PP No 53 Tahun 2010 disebutkan jenis hukuman disiplin yang dapat dijatuhkan terhadap suatu pelanggaran disiplin. Penjatuhan hukuman dapat berupa hukuman disiplin ringan, sedang, atau berat sesuai dengan berat ringannya pelanggaran yang dilakukan oleh PNS yang bersangkutan, dengan mempertimbangkan latar belakang dan dampak dari pelanggaran yang dilakukan

Sesuai dengan peraturan tersebut diatas, untuk membentuk organisasi PPSDM Aparatur yang fit dan Sumber Daya Manusia yang unggul demi terwujudnya ASN yang berkepribadian, pegawai PPSDM Aparatur 100% bebas dari hukuman disiplin. Pengukuran diambil dari data hukuman disiplin pada akhir tahun 2019.

3.1.8. Sasaran Strategis 3 – Persentase Pegawai PPSDM Aparatur yang Mencapai/Melebihi Target Kinerja

Berdasarkan PP No 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil, penilaian kinerja merupakan suatu proses rangkaian dalam Sistem Manajemen Kinerja PNS, berawal dari penyusunan perencanaan kinerja yang merupakan proses penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai selanjutnya disingkat SKP. Tujuan penilaian kinerja adalah untuk menjamin objektivitas pembinaan PNS yang dilakukan berdasarkan sistem prestasi dan sistem karier.

Sesuai dengan peraturan tersebut diatas, demi terwujudnya ASN PPSDM Aparatur yang kompeten dan profesional, maka dilakukan penilaian persentase target kinerja pegawai. Pengukuran diambil dari data SKP pada akhir tahun 2019, dengan rincian dari 76 pegawai, 70 diantaranya mendapatkan nilai baik dan 6 pegawai mendapatkan nilai sangat baik, dengan perhitungan persentase sebesar 85%.

3.1.9. Sasaran Strategis 4 – Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 195/PMK.05/2018 tentang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Belanja K/L, Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) adalah indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan selaku Bendahara Umum Negara (BUN) untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi. Nilai total IKPA PPSPDM Aparatur yang diperhitungkan dari bulan Januari s.d Desember 2020 adalah 96,43, dengan rincian sebagai berikut.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN GEOLOGI

INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN (REAKTIVASI)

Sampai Dengan : DESEMBER

| No | Kode KPPN | Kode Satker | Uraian Satker | Keterangan | Kesesuaian Perencanaan dengan Pelaksanaan | | | Kepatuhan Terhadap Regulasi | | | | Efektivitas Pelaksanaan Kegiatan | | | | | Efisiensi Pelaksanaan Kegiatan | Nilai Total | Konversi Bobot | Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot) | Nilai EKA (SMART) | | | | |
|----|-----------|-------------|---|-------------|---|--------------------------|------------|-----------------------------|------------------------|---------------|----------------|----------------------------------|----------------------|---------------------------|------------|--------|--------------------------------|-------------|----------------|--|---------------------|-------------|------------------|-----------|-----------|
| | | | | | Revisi DIPA | Deviasi Halaman III DIPA | Pagu Minus | Data Kontrak | Pengelolaan UP dan TUP | LPJ Bendahara | Dispensasi SPM | Penyerapan Anggaran | Penyelesaian Tagihan | Konfirmasi Capaian Output | Retur SP2D | Renkas | | | | | Penyerapan Anggaran | Konsistensi | Capaian Keluaran | Efisiensi | Nilai EKA |
| 1 | 022 | 634104 | PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR | Nilai | 100.00 | 89.96 | 100.00 | 93.62 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 91.04 | 98.11 | 100.00 | 99.80 | 0.00 | 90.00 | 81.96 | 85% | 96.43 | 92.95 | 76.95 | 100.00 | 20.00 | 95.12 |
| | | | | Bobot | 0 | 0 | 5 | 15 | 8 | 5 | 5 | 15 | 12 | 10 | 5 | 0 | 5 | | | | | | | | |
| | | | | Nilai Akhir | 0.00 | 0.00 | 5.00 | 14.04 | 8.00 | 5.00 | 5.00 | 13.66 | 11.77 | 10.00 | 4.99 | 0.00 | 4.50 | | | | | | | | |
| | | | | Nilai Aspek | 100.00 | | | 98.41 | | | | 97.24 | | | | | 90.00 | | | | | | | | |

Disclaimer:

1) Nilai indikator pada modul ini menampilkan data transaksi untuk penilaian kembali IKPA sebagaimana dalam S-614/PB/2020.

2) Untuk mendukung akselerasi belanja Tahun 2020, Indikator Revisi DIPA dan Deviasi Halaman III DIPA tidak diperhitungkan dalam nilai akhir IKPA.

3) Dalam rangka integrasi penilaian kinerja anggaran pada IKPA dan EKA pada aplikasi OMSPAN, ditampilkan nilai capaian EKA (nilai berjalan) sesuai aplikasi SMART DJA.

4) Indikator kinerja yang saling mendukung pada IKPA dan EKA sebagai berikut:

a. Indikator Penyerapan Anggaran pada IKPA menunjukkan capaian dari sisi progres triwulanan dibandingkan dengan target realisasinya, sementara pada EKA menunjukkan capaian dalam setahun.

b. Indikator Konfirmasi Capaian Output pada IKPA menunjukkan jumlah output yang terkonfirmasi dan wajar, sementara Capaian Keluaran Kegiatan pada EKA menunjukkan capaian realisasi volume keluaran dan indikator keluaran kegiatan.

Gambar 3.6 Nilai IKPA PPSPDM Aparatur Tahun 2020

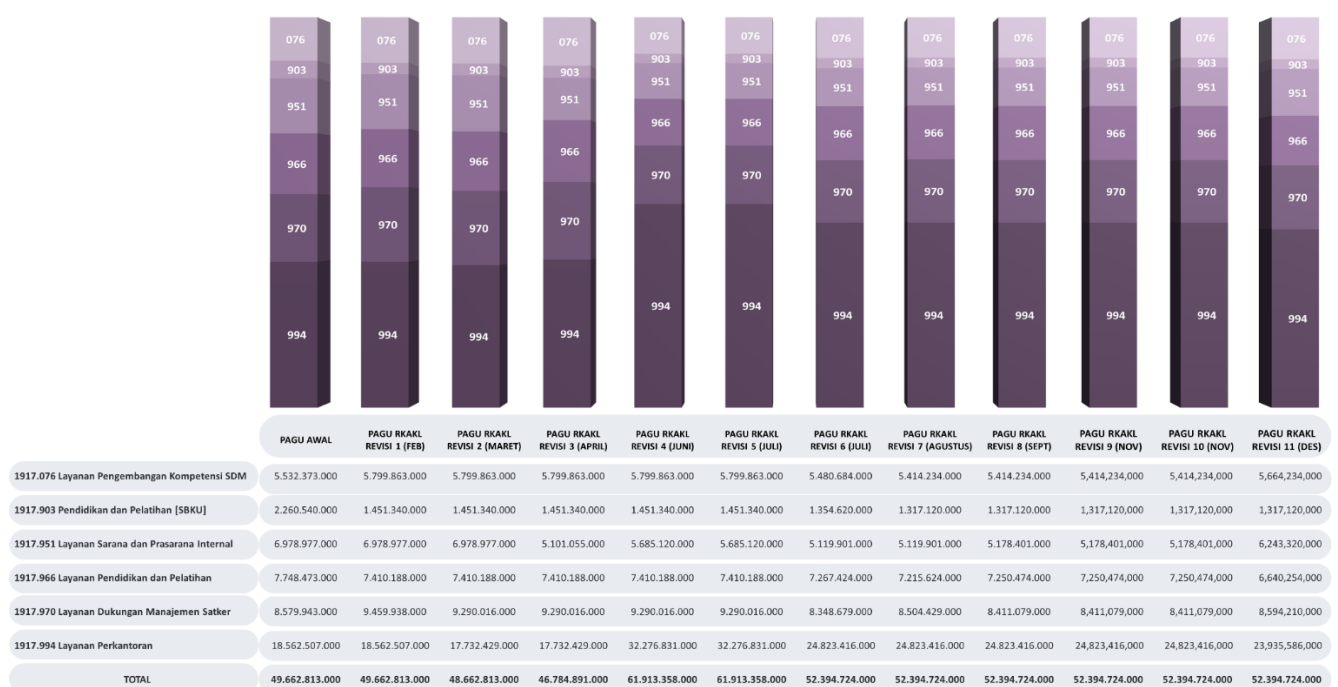
3.3. Realisasi Anggaran

Tahun 2020 PPSPDM Aparatur memperoleh pagu anggaran sebesar Rp. 49.662.813.000, yang bersumber dari APBN berupa Rupiah Murni (RM). Terdapat beberapa perubahan pagu anggaran pada tahun 2020, dengan rincian sebagai berikut:

1. Pada bulan Maret 2020, terdapat penurunan pagu anggaran pada Belanja Pegawai (51) sebesar Rp.1.000.000.000,-, yang dialihkan untuk kebutuhan Belanja Pegawai pada PEP Bandung.
2. Pada bulan April 2020, sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2020 tentang Perubahan Postur dan Rincian APBN TA 2020, bahwa terdapat perubahan Anggaran Belanja Negara yang digunakan untuk penanganan pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19), sehingga terdapat pemotongan pagu anggaran pada Belanja Modal (53) sebesar Rp.1.877.922.000,-.
3. Pada bulan Juni 2020, terdapat penambahan anggaran pada Belanja Barang (52) sebesar Rp.14.544.402.000,- dan Belanja Modal (53) sebesar Rp.584.065.000,-, yang digunakan untuk persiapan wisma PPSPDMA aparaturnya yang berada di Bandung dan Sukabumi, yang akan digunakan sebagai tempat penanganan pandemi Covid-19.
4. Pada bulan Juli 2020, terdapat refocusing kembali atas APBN-P pada DIPA TA.2020 sebesar Rp. 9,518,634,000,0 yang direalokasi untuk kegiatan-kegiatan publik fisik pro-rakyat guna mendukung keberlangsungan proyek prioritas nasional sektor ESDM yang dilaksanakan oleh Eselon I lain pada Kementerian ESDM.

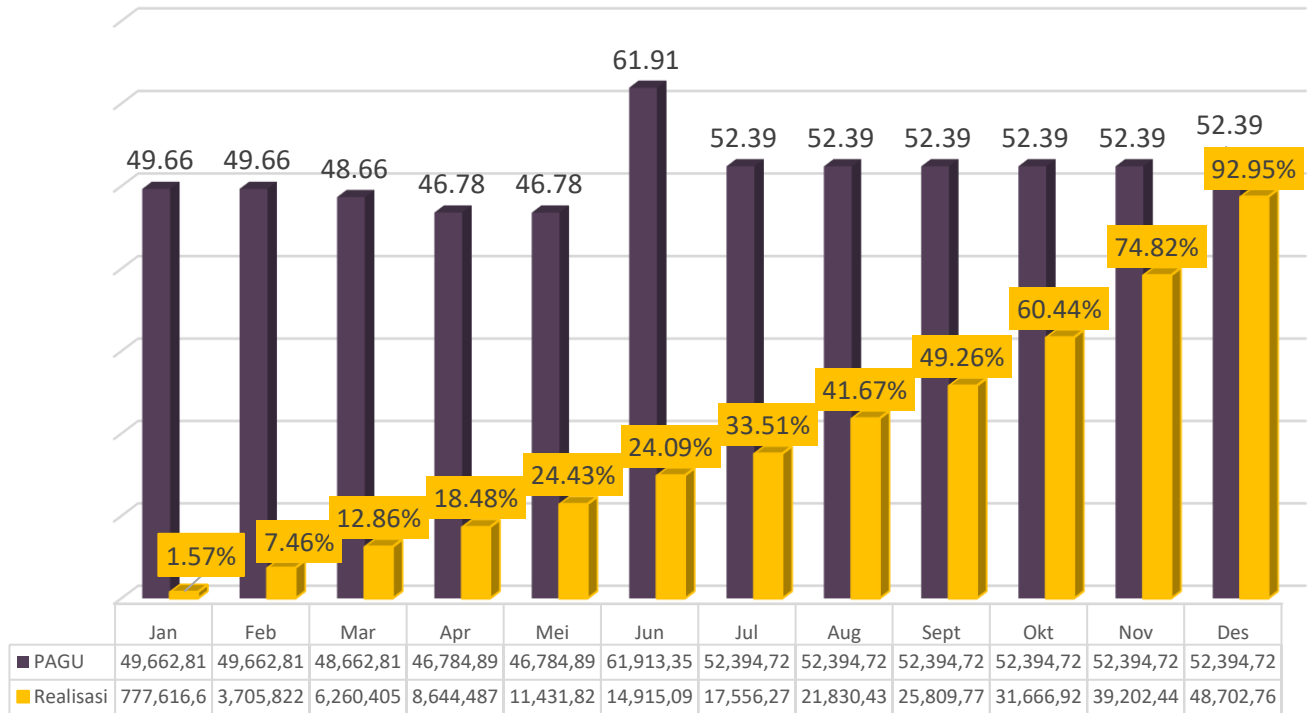


Gambar 3.7 Grafik Pagu Anggaran per Jenis Belanja Tahun 2020



Gambar 3.8 Grafik Pagu Anggaran per Output Tahun 2020

Penyerapan dana PPSDM Aparatur pada Tahun Anggaran 2020 adalah sebesar Rp. 48.702.763.080 atau sama dengan 92.95%. Berikut disajikan dalam grafik realisasi anggaran PPSDM Aparatur Tahun Anggaran 2020.



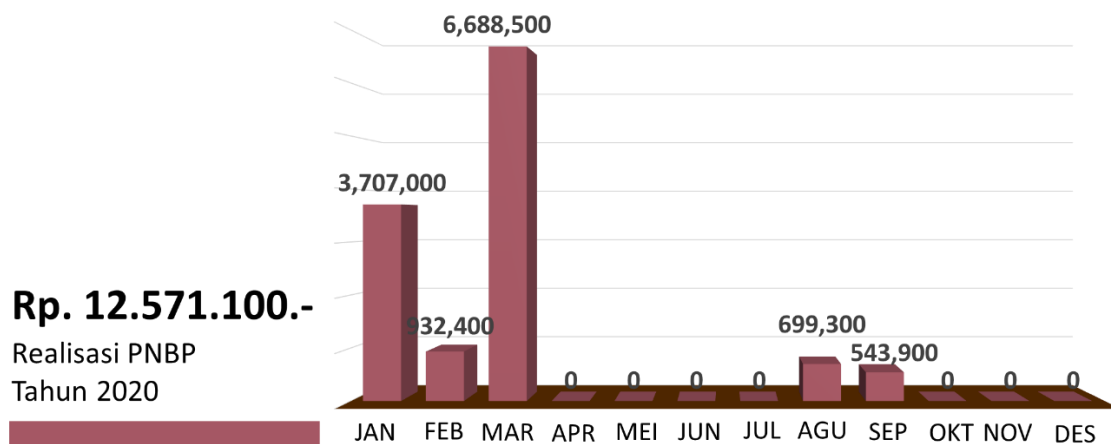
Gambar 3.9 Grafik Realisasi Anggaran PPSDM Aparatur Tahun 2020

3.4. Capaian Lainnya

PPSDM Aparatur dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, melakukan kegiatan-kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi SDM di Kementerian ESDM.

3.4.1 Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Capaian Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) tahun 2020 sebesar Rp. 12.571.100,-.



Gambar 3.10 Realisasi PNBP PPSDM Aparatur Tahun 2020

3.4.2 Karya Tulis Ilmiah Widyaiswara

Widyaiswara PPSDM Aparatur memiliki kemampuan dalam mendidik dan melatih Aparatur Sipil Negara (ASN) ESDM. Dalam hal pengembangan profesi, selain mendidik dan melatih ASN, widyaiswara diharapkan dapat memiliki kemampuan menulis karya ilmiah sesuai dengan bidang keahliannya. PPSDM Aparatur mendorong agar widyaiswara menghasilkan karya tulis ilmiah yang bermutu dan mendiseminasikannya melalui berbagai media publikasi. Perkembangan kegiatan Karya Tulis Ilmiah pada tahun 2020 dapat dilihat pada table di bawah ini.

Table 3.18 Karya Tulis Ilmiah Widyaiswara PPSDM Aparatur Tahun 2020

| No | Widyaiswara | Judul Karya Ilmiah | Media Publikasi |
|----|-----------------------|---|---|
| 1 | Agus Mulyana | Dampak Tata Kelola Lembaga terhadap Kinerja Lembaga terhadap Kinerja di PPSDM Aparatur | Jurnal Ilmiah Aparatur Vol. 4 No.1, Februari 2020 |
| 2 | Ani Maliani | Internalisasi Nilai Pendidikan Karakter Pada Masyarakat Adat Kampung Pulo Dalam Pembelajaran Nilai – Nilai Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral | |
| 3 | Hendris Agung Prasojo | Analisis Strategi Marketing dan Daya Saing Organisasi di Balai Diklat Tambang Bawah Tanah | |
| 4 | Makmun Abdullah | Model Konseptual Coaching Dalam Pelatihan Pengembangan Kepemimpinan: Sebuah Tinjauan Pendekatan Integratif | |
| 5 | Rohmatullah | Analisis Capaian Hasil Belajar Pada Pelatihan Pengembangan Listrik Pedesaan (LISDES) | |
| 6 | Ahmad Helmi | Evaluasi Kurikulum Pelatihan Penyusunan Renstra Kementerian ESDM Berdasarkan Kebutuhan dan Harapan Alumni Pelatihan di PPSDMA | Jurnal Ilmiah Aparatur Vol. 4 No.2, April 2020 |
| 7 | Fahmi Aulia Rakhman | Pengalihan Jabatan Struktural Ke Jabatan Fungsional: Suatu Analisa Kompensasi Atas Penghapusan Jabatan Eselon III dan IV di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur | |
| 8 | Makmun Abdullah | Evaluasi Coaching Menggunakan Kerangka Model Kirkpatrick dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pengawas di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral | |
| 9 | Rohmatulloh | Metode Pengambilan Keputusan Multi Kriteria TOPSIS untuk Penentuan Prioritas Perbaikan Program Pelatihan Responsif Gender | |

| | | | |
|----|--------------------------|---|---|
| 10 | Agus Mulyana | Pengaruh Komunikasi, Motivasi Dan Kerjasama Terhadap Kinerja Kegiatan Knowledge Sharing Di PPSDM Aparatur | Jurnal Ilmiah Aparatur Vol. 4 No.3, April 2020 |
| 11 | Fahmi Aulia Rakhman | Strategi Pengalihan Jabatan Struktural ke Jabatan Fungsional Tertentu Dalam Rangka Transformasi Organisasi di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur | |
| 12 | Hendris Agung Prasojo | Pendekatan Dynamic Balanced <i>Scorecard</i> Dalam Penyusunan Strategy Organisasi di Balai Diklat Tambang Bawah Tanah | |
| 13 | Roni Rahmat Nugraha | Metode Evaluasi Tata Kelola Sistem Informasi Menggunakan Model Cobit 4.1 Pada Aspek Pemantauan dan Evaluasi (Studi Kasus di PPSDM Aparatur BPSDM ESDM) | |

3.4.3 Evaluasi Pasca Diklat

Pada tahun anggaran 2020, PPSDM Aparatur melaksanakan Evaluasi Pasca Diklat untuk mengetahui tingkat manfaat diklat yang telah diselenggarakan bagi alumni diklat dan unit kerjanya serta untuk mengetahui kualitas lulusan alumni diklat dan program diklat. Dalam pelaksanaan Evaluasi Pasca Diklat, PPSDM Aparatur mengacu kepada keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor: 01K/60/BPS/2017 tentang Pedoman Evaluasi Pasca Pendidikan dan Pelatihan di Lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Energi dan Sumber Daya Mineral. Metodologi yang digunakan dalam pengumpulan data evaluasi pasca diklat tahun 2020 berasal dari hasil pengisian kuesioner melalui survei online oleh alumni diklat dan atasan langsungnya.

Table 3.19 Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Pasca Diklat Tahun 2020

| No | Kegiatan | Waktu Pelaksanaan |
|---|---|------------------------|
| Evaluasi Pasca Diklat Kepemimpinan Tingkat IV | | |
| 1 | Pengisian kuesioner alumni dan mentor/atasan langsung | 7 Feb s.d 6 Maret 2020 |
| Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS Gol. III | | |
| 1 | Pengisian kuesioner alumni dan mentor/atasan langsung | 13 Feb s.d 6 Mar 2020 |
| Evaluasi Pasca Magang | | |
| 1 | Pengisian kuesioner alumni dan mentor | 9 s.d 17 Juli 2020 |
| Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS Gol. III LAPAN | | |
| 1 | Pengisian kuesioner alumni dan mentor/atasan langsung | 2 s.d 16 Oktober 2020 |

3.4.4 Forum Pengembangan ASN

Pada tahun 2020, PPSDM Apartur melaksanakan Forum ASN dengan tema Pengembangan Profesionalitas ASN KESDM di Era New Normal. Forum ASN dilaksanakan bertujuan untuk memunculkan ide, gagasan dan terobosan baru, langkah-langkah strategis dalam percepatan pengembangan kompetensi ASN terutama di era new normal agar ASN KESDM lebih produktif dalam meningkatkan profesionalisme dan peningkatan *skill* teknologi informasi. Kegiatan ini telah dilaksanakan pada tanggal 5 November 2020 dengan menghadirkan narasumber Dr. Adi Suryanto, M.Si selaku Kepala Lembaga Administrasi Negara; Anang Basuki selaku CLO (Chief Learning Officer) BNI Corporate University; Dr. Adrian Wilkinson selaku Professor al Griffith University Australia; Hiroshi Nisimoto selaku First Secretary Energy and Natural Resources Embassy of Japan.

3.4.5 Penyiapan Pembangunan Zona Integritas Menuju WBBM PPSDM Aparatur

Untuk mempercepat pelaksanaan reformasi birokrasi, pada tahun 2019, PPSDM Aparatur melaksanakan penyiapan pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM). Dalam pelaksanaannya, telah digunakan instrumen Zona Integritas berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan

Zona Integritas Menuju WBK dan WBBM di lingkungan Instansi Pemerintah, yang meliputi 6 (enam) area perubahan bidang yaitu manajemen perubahan, penataan tatalaksana, penataan sistem manajemen SDM, penguatan pengawasan, penguatan akuntabilitas kinerja dan penguatan kualitas pelayanan publik. Dari hasil evaluasi yang telah dilakukan oleh Kemenpan RB, bahwa PPSDM Aparatur pada tahun 2020 belum mendapatkan predikat WBBM.

3.4.6 Penyiapan Izin Penggunaan PNB

Pada tahun 2020 PPSDM Aparatur, melanjutkan penyiapan izin penggunaan PNB yang telah dilakukan sejak tahun 2019. Tahun 2019, PPSDM Aparatur telah melaksanakan kerjasama dengan 8 (delapan) instansi pemerintah lainnya terkait penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS serta kerjasama dengan PPSDM Geominerba dan PPSDM KEBTKE terkait pengelolaan keuangan yang berhubungan dengan Pelatihan Dasar CPNS, dengan total 724 peserta. Pada tahun 2020, PPSDM aparaturnya telah melaksanakan kerjasama dengan 1 (satu) instansi pemerintah lainnya terkait penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS serta kerjasama dengan PPSDM Geominerba, PPSDM KEBTKE dan PPSDM Migas terkait pengelolaan keuangan dan pelaksanaan Latsar CPNS, dengan total 1678 peserta.

Berdasarkan peluang tersebut, untuk mengoptimalkan penerimaan negara dan dengan mempertimbangkan besarnya peluang pasar terkait diklat kepemimpinan, manajemen dan administrasi yang berasal dari Kementerian/Lembaga, Pemerintah Daerah, Perguruan Tinggi dan BU/BUT sektor ESDM, serta PPSDM Aparatur yang telah terakreditasi oleh LAN dan tersertifikasi ISO, maka PPSDM Aparatur mengajukan izin penggunaan PNB agar dapat melayani permintaan penyelenggaraan diklat yang berkualitas.

Pada tanggal 3 Agustus 2020, Kementerian Keuangan memberikan surat balasan terkait usul penggunaan dana PNB pada PPSDM Aparatur BPSDM Kementerian ESDM, bahwa usul penggunaan Sebagian dana PNB pada PPSDM Aparatur BPSDM Kementerian ESDM tidak dapat dipertimbangkan untuk disetujui mengingat PPSDM Aparatur belum menghasilkan PNB dari kegiatan Pendidikan dan pelatihan

sebagaimana diatur dalam PP No.81 Tahun 2019 tentang jenis dan tarif PNBP yang berlaku pada Kementerian ESDM. Agar potensi PNBP pada PPSDM Aparatur BPSDM Kementerian ESDM dapat direalisasikan, penyelenggaraan kegiatan Pendidikan dan pelatihan yang menghasilkan PNBP dengan tarif dan jenis yang sudah diatur dalam PP Nomor 81 Tahun 2019 dapat dikelola secara optimal sesuai tugas dan fungsinya.

3.4.7 Publikasi

1. Jurnal Aparatur

Jurnal aparatur merupakan jurnal yang berisi makalah ilmiah tentang penelitian di bidang Kepemimpinan, Manajemen dan Administrasi. Jurnal ini diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan untuk para pembaca dalam bidang ilmu Kepemimpinan, Manajemen, dan Administrasi. Berikut jurnal aparatur yang telah dipublikasikan pada Tahun 2020.



Gambar 3.11 Jurnal Aparatur yang Diterbitkan pada Tahun 2020

2. Majalah Aparatur



Gambar 3.12 Majalah Aparatur yang Diterbitkan pada Tahun 2020

3.4.8 Prestasi dan Penghargaan

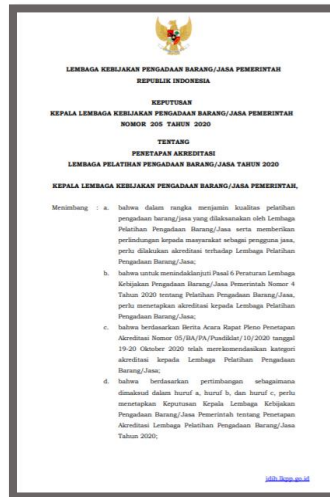
1. Pada tanggal 19 Februari 2020, PPSDM Aparatur ditetapkan sebagai satuan kerja dengan Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran terbaik ke-4 kategori pagu sedang dan menerima piagam penghargaan serta layanan prioritas dalam bentuk bebas antrian pada saat pengajuan SpM terhitung mulai tanggal 19 Februari 2020 s.d. 19 Maret 2020.



Gambar 3.13 Piagam Penghargaan Satuan Kerja dengan IKPA ke-4 Terbaik TA 2019 Kategori Pagu Sengah oleh KPPN Bandung I

2. Berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 205 Tahun 2020 tanggal 27 Oktober 2020 tentang Penetapan

Status Akreditasi Lembaga Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa (LPPBJ) Tahun 2020, Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral telah ditetapkan sebagai LPPBJ Terakreditasi A.



Gambar 3.14 SK Penetapan Akreditasi Lembaga Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2020

3. Pada tanggal 3 Desember 2020, PPSDM Aparatur mendapatkan resertifikasi ISO Sistem Manajemen Mutu 9001:2015 yang merupakan standar yang memastikan bahwa organisasi memiliki kualitas layanan yang baik dan bertujuan untuk meningkatkan efisiensi kinerja unit dan ASN PPSDM Aparatur



Gambar 3.15 Resertifikasi ISO Sistem Manajemen Mutu 9001:2015

3.4.9 Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

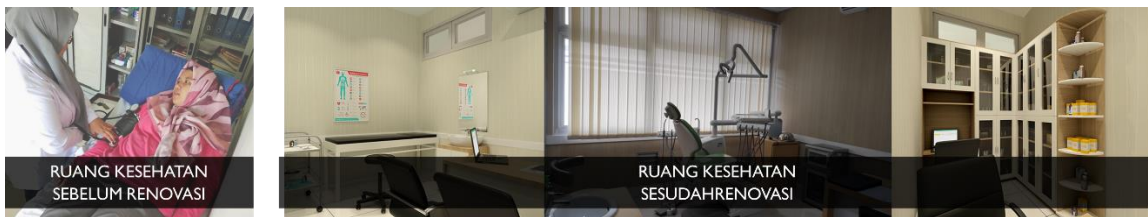
Peningkatan kualitas pelayanan publik yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2020, adalah sebagai berikut.

1. Renovasi laboratorium komputer menjadi laboratorium bahasa dan komputer



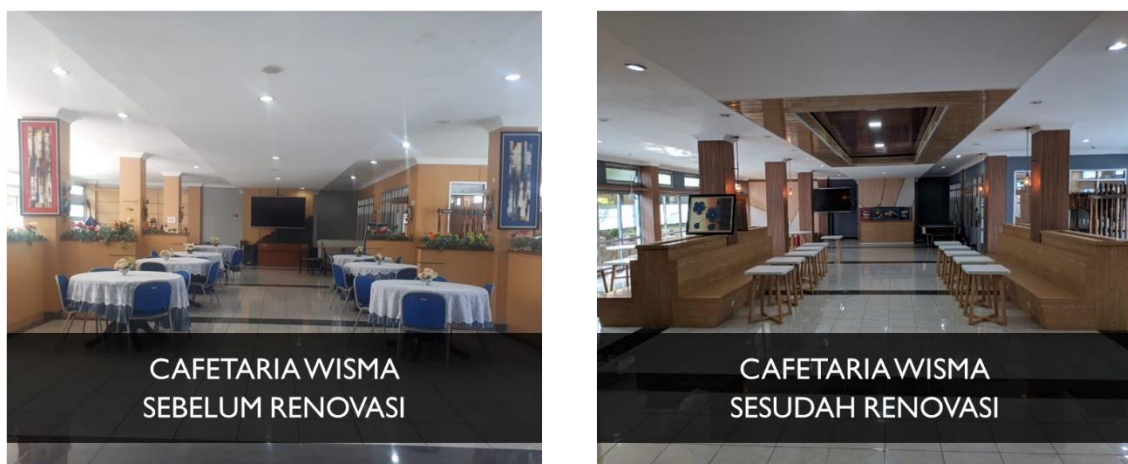
Gambar 3.16 Laboratorium Bahasa dan Laboratorium Komputer

2. Renovasi ruang kesehatan



Gambar 3.17 Ruang Kesehatan

3. Renovasi cafetaria wisma diklat Bandung



Gambar 3.18 Renovasi Cafetaria Wisma Diklat Bandung

4. Renovasi aula (parquet kayu)



Gambar 3.19 Renovasi Aula (Parquet Kayu)

5. Renovasi resepsionis wisma diklat Bandung



Gambar 3.20 Renovasi Resepsionis Wisma Diklat Bandung

6. Renovasi resepsionis kantor



Gambar 3.21 Renovasi Resepsionis Kantor

7. Ruang laktasi



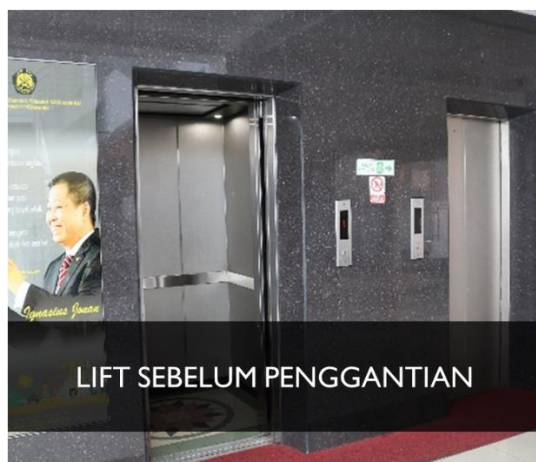
Gambar 3.22 Ruang Laktasi

8. Mini studio e-learning



Gambar 3.23 Mini Studio E-Learning

9. Penggantian lift gedung kantor



Gambar 3.24 Penggantian Lift Gedung Kantor



BAB IV EVALUASI KINERJA

4.1. Kendala

Dalam pelaksanaan kegiatan pada tahun 2020 terdapat faktor-faktor yang menyebabkan tidak konsistennya penyerapan anggaran terhadap perencanaan, keluaran (*output*), dan komponen yang tidak dilakukan sesuai rencana, berikut dapat diidentifikasi beberapa kendala yang dihadapi:

1. Penundaan pelaksanaan kegiatan pada tahun 2020 tahun karena pandemi covid-19.
2. Tidak dapat terlaksananya kegiatan Latsar CPNS, Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) pada tahun 2020.
3. Renovasi kampus lapangan terhenti karena relokasi anggaran untuk pencegahan dan penanganan Covid-19 KESDM.

4.2. Peluang

Dari hasil analisa terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2020, berikut adalah peluang-peluang yang dapat dilaksanakan pada tahun-tahun berikutnya.

1. PPSDM Aparatur telah melaksanakan 26 kegiatan diklat *distance learning*, 5 (lima) kegiatan diklat blended learning, 3 (tiga) kegiatan diklat kerjasama internal KESDM secara distance learning, 55 kegiatan bimbingan teknis *distance learning* dengan total keseluruhan peserta 2597. Pelaksanaan pelatihan secara *distance learning*, memberikan pengaruh terhadap banyaknya capaian peserta diklat, karena memberikan kemudahan kepada peserta mengikuti pelatihan secara virtual.
2. PPSDM Aparatur telah melaksanakan 11 kegiatan webinar *One Hour University* dan 6 (enam) kegiatan webinar *Knowledge Sharing* dengan total peserta 15.981 peserta, dengan menghadirkan tokoh-tokoh nasional. Webinar *One Hour University* dan *Knowledge Sharing* dilaksanakan menggunakan media ZOOM dan Youtube, hal ini memberikan kesempatan kepada banyak orang dari seluruh dunia yang ingin mengikuti kegiatan Webinar *One Hour University* dan *Knowledge Sharing*. Berbeda dengan pelaksanaan kegiatan *One Hour University*

dan *Knowledge Sharing* yang dilaksanakan secara tatap muka, terdapat keterbatasan pada kapasitas ruang dan kesibukan peserta.

3. Berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 205 Tahun 2020 tanggal 27 Oktober 2020 tentang Penetapan Status Akreditasi Lembaga Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa (LPPBJ) Tahun 2020, Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral telah ditetapkan sebagai LPPBJ Terakreditasi A. Berdasarkan hal di atas, maka PPSDM Aparatur memiliki kewenangan pelaksanaan pelatihan pembentukan jabatan fungsional PPBJ, pelaksanaan pelatihan kompetensi jabatan fungsional PPBJ, pelaksanaan pelatihan berdasarkan kompetensi okupasi/cluster, pelaksanaan pelatihan pada unit kompetensi tertentu berdasarkan SKKNI, pelaksanaan pelatihan keahlian tingkat dasar dan pelaksanaan pelatihan teknis PBJ lainnya.
4. Pada kegiatan pembentukan tempat uji kompetensi MSDM sektor ESDM telah dilakukan penandatanganan kerja sama dengan LSP MSDMI sebagai TUK Sewaktu dengan skema yang ada Manajer (31 UK) dan Supervisor (21 UK).
5. Pada tahun 2020, PPSDM Aparatur melaksanakan kerja sama dengan Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Sumber Daya Manusia Indonesia terkait penyelenggaraan sertifikasi kompetensi bidang manajemen sumber daya manusia. Dengan dilakukan kerjasama ini, PPSDM Aparatur berpotensi untuk menyelenggarakan sertifikasi kompetensi bidang manajemen sumber daya manusia bagi tenaga pengelola manajemen sumber daya manusia di instansi swasta maupun pemerintahan, dimana PPSDM Aparatur sebagai Tempat Uji Kompetensi (TUK) sewaktu dan LSP MSDMI sebagai lembaga sertifikasi yang telah mendapat lisensi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) yang mengeluarkan sertifikasi kompetensi.

4.3. Tantangan

Pengelolaan sumber daya manusia aparatur tidak lepas dari tantangan dan permasalahan yang memerlukan perhatian khusus. Dari hasil analisa, ditambah dengan

beberapa perkembangan yang terjadi di bidang pengembangan SDM, maka dapat diidentifikasi beberapa tantangan adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan pelatihan *distance learning* tidak disertai pembebasan tugas kepada peserta

Peserta pelatihan *distance learning* ditetapkan oleh Biro SDM, dalam hal ini belum adanya aturan terkait dengan pembebasan tugas kepada peserta yang mengikuti pelatihan *distance learning*. Hal ini menjadi keluhan para peserta pelatihan, jadwal pelatihan yang padat dan masih diberikan tugas oleh unit peserta.

Tindak lanjut dari kondisi diatas, dapat dilakukan koordinasi dengan Biro SDM terkait kebijakan pembebasan tugas bagi peserta yang mengikuti *distance learning*, sehingga peserta dapat fokus dalam mengikuti pelatihan.

2. Penyetaraan jabatan struktural ke dalam jabatan fungsional

Penyetaraan jabatan struktural ke dalam jabatan fungsional merupakan langkah awal dalam penyederhanaan birokrasi agar tercipta birokrasi yang lebih profesional, efektif, dan efisien dalam pelayanan publik. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PANRB) Tjahjo Kumolo menyampaikan bahwa untuk pemenuhan implementasi penyederhanaan birokrasi, terdapat empat langkah yang harus dilakukan yaitu (1) pengelolaan dan pembinaan karier serta penilaian kinerja pejabat fungsional; (2) penataan formasi dan peta jabatan; (3) dilakukan penguatan kapasitas manajerial dari Pejabat Pimpinan Tinggi (PPT) Pratama atau eselon II yang akan secara langsung mengelola pejabat fungsional yang menjadi tanggung jawabnya; (4) penataan struktur organisasi dan tata kerja (SOTK) dari setiap instansi yang perlu diusulkan untuk perubahan menjadi lebih ramping dengan penghapusan jabatan eselon III, IV, dan V yang sesuai dengan kriteria.

Dari langkah tersebut diatas menjadi tantangan yang harus dilaksanakan pada tahun berikutnya untuk pemenuhan implementasi penyederhanaan birokrasi secara keseluruhan.

3. Ketidakserasian antara ketersediaan ASN dengan Strategi Pembangunan

Pada pasal 69 UU No. 5 tahun 2014 tentang ASN, dinyatakan bahwa pengembangan karir PNS dilakukan berdasarkan kualifikasi, kompetensi, penilaian kinerja dan kebutuhan instansi pemerintah. Di samping itu juga dilakukan dengan mempertimbangkan integritas dan moralitas.

Pada dasarnya perencanaan pengembangan dilaksanakan disesuaikan dengan kebutuhan. Namun seringkali terjadi ketidaksinkronan antara kebutuhan dan ASN tersedia yang telah mendapatkan pengembangan, sehingga ASN yang sudah terlatih dan berkualitas untuk suatu tugas tidak dapat dimanfaatkan secara optimal karena kebutuhannya tidak serasi dengan kompetensi dan kualifikasi ASN tersebut. Permasalahannya ada pada aspek perencanaan yang tidak *link and match* dengan kebutuhan. Perlu dikaji lebih dalam cara mengatasi permasalahan ini yang berada pada area pola karir dan juga perencanaan suksesi.



BAB V

PENUTUP

Dalam upaya meningkatkan dan menciptakan kinerja pelayanan pengembangan ASN di bidang kepemimpinan, manajemen, dan administrasi yang lebih efektif, optimal dan tepat sasaran sesuai tugas fungsinya maka PPSDM Aparatur sebagai bagian dari institusi Pemerintah berkewajiban untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja.

Laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan pertanggungjawaban dan evaluasi yang akurat untuk mengukur tingkat keberhasilan dan kesesuaian pelaksanaan kegiatan di PPSDM Aparatur pada tahun 2020, terhadap tugas fungsinya dan rencana strategis yang telah ditetapkan.

LAMPIRAN

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA ESDM
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. Susetyo Edi Prabowo
Jabatan : Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Prahoru Nurtjahyo
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Energi dan Sumber Daya Mineral
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pengembangan
Sumber Daya Manusia ESDM

Prahoru Nurtjahyo

Jakarta, Agustus 2020
Pihak Pertama,
Kepala Pusat Pengembangan
Sumber Daya Manusia Aparatur

A. Susetyo Edi Prabowo

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA

Unit Organisasi : Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur
Tahun Anggaran : 2020

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Keterangan |
|---|---|-------------|--|
| Terselenggaranya Pengembangan SDM sektor ESDM yang kompeten dan profesional | Jumlah peserta pelatihan Aparatur Sipil Negara | 3.344 Orang | Sudah Termasuk Penyertaan Diklat, Magang, Tugas Belajar, Assessment, dan One Hour University |
| | Jumlah Layanan Perangkat Pengembangan dan Penjaminan Mutu SDM | 2 Dokumen | |
| Meningkatnya kualitas pelayanan | Indeks Kepuasan Pengguna Layanan | 3,54 Indeks | |
| | Jumlah Layanan Kerjasama dan Implementasi | 5 PKS | |
| | Jumlah Layanan Pengelolaan dan Pengembangan Database | 4 Laporan | |

Jumlah Anggaran : Rp. 52.394.724.000,00
Kegiatan : Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur

Kepala Badan Pengembangan
Sumber Daya Manusia ESDM



Prahoro Nurtjahyo

Jakarta, Agustus 2020
Kepala Pusat Pengembangan
Sumber Daya Manusia Aparatur



A. Susetyo Edi Prabowo

Lintas Peristiwa

Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan Januari



10 Januari 2020 - Penandatanganan PKS dengan BP3IP



14 Januari 2020 - *Retreat* Program Kegiatan PPSDMA 2019 dan Program Kerja 2020



22 s.d 24 Jan 2020 - Pelatihan Kepemimpinan Alam Terbuka Batch I dan II



27 s.d 31 Jan 2020 - Pelatihan *Excellent Service*



27 s.d 31 Jan 2020 - Pelatihan *Leader as a Coach* Batch I



30 s.d 31 Januari 2020 - Bimtek *Excellent Public Speaking Skills* Batch I

Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan Februari



3 s.d 7 Feb 2020 - Pelatihan Pengenalan *Legal Drafting* Untuk Non Jabatan Fungsional Tertentu Perancang Peraturan Perundangundangan



3 s.d 7 Feb 2020 - Pelatihan Penyusunan Naskah Hukum Kontrak



6 Feb 2020 – *Rapat Planning Session 2020*



10 s.d 14 Feb 2020 - Pelatihan *English for Presentation Skills Batch I*



17 s.d 19 Feb 2020 - TOF PKA dan PKP



17 s.d 19 Feb 2020 - Pelatihan Karya Tulis Ilmiah



18 Feb 2020 – Penandatanganan LOI dengan
PPSDM Geominerba



18 Feb 2020 – Penandatanganan LOI dengan
PPSDM KEBTKE



18 Februari 2020 - Sosialisasi P4GN dan Tes
Urin Kerja Sama dengan BNN Kota Bandung
untuk Pegawai PPSDMA



20 s.d. 22 Februari 2020 Bimbingan Teknis
Awareness Sistem Manajemen K3 (ISO
45001:2018) dan Refresh Auditor Internal SMI
(ISO 9001, ISO 14001 & OHSAS 18001)

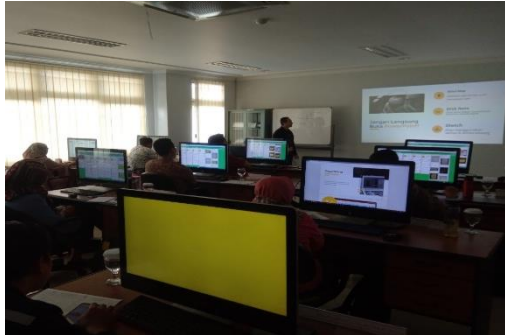


24 s.d 28 Feb 2020 – Pelatihan *Negotiation
Skill Batch I*



27 Feb 2020 – *One Hour University*
Mengembangkan SDM ESDM Cepat, Cermat
dan Produktif (CECEP)

Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan Maret



2 s.d 6 Maret 2020 - Pelatihan *Amazing Infographic Design*



2 s.d 6 Maret 2020 - Pelatihan *Project and Risk Management*



2 s.d 6 Maret 2020 - Pelatihan *Training Needs Analysis*



9 s.d 10 Maret 2020 - Bimbingan Teknis *Excellent Public Speaking Skills Batch II*

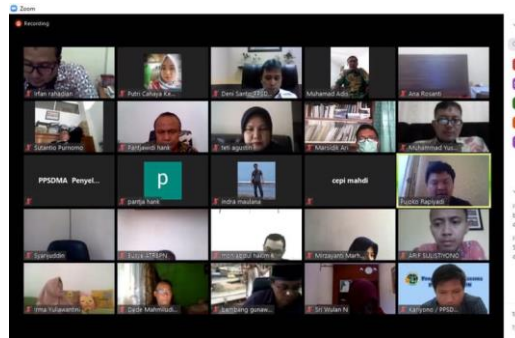


9 s.d 13 Maret 2020 - Pelatihan *Leader as a Coach Batch I*

Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan April



7 s.9 April 2020 – *Distance Learning Interactive Content Creation*



16 April 2020 – *Kegiatan Management of Training (MOT)*



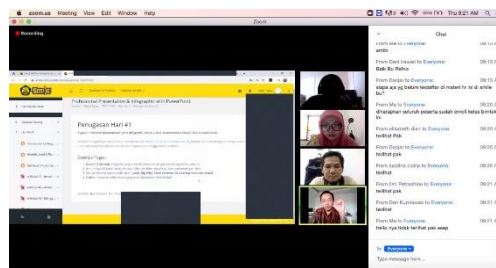
16 April 2020 – *Pembagian Masker untuk Masyarakat di Sekitar Lingkungan PPSDM Aparatur*



Penyemprotan Disinfektan untuk di Lingkungan Kantor dan Wisma PPSDM Aparatur



Penyemprotan Disinfektan untuk Masyarakat di Sekitar Lingkungan PPSDM Aparatur



16, 17, 20 April 2020 – *Distance Learning Professional Presentation & Infographic with Powerpoint Batch I*



20 s.d 24 April 2020 – Diklat Distance Learning Excellent Service Batch II



22 s.d 24 April 2020 - Distance Learning Professional Presentation & Infographic with Powerpoint Batch II (Ditjen Minerba)



20, 22, 24 April 2020 - Distance Learning Change Leadership Batch I



28 s.d 30 April 2020 - Distance Learning Marketing Strategy for BLU Support



27, 29, 30 April 2020 - Distance Learning Change Leadership Batch II (Ditjen Minerba)

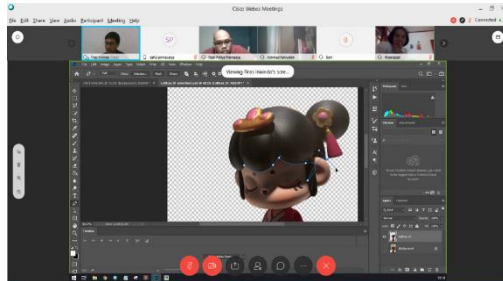


27 April s.d 5 Mei 2020 - Pelatihan Zona Integritas Menuju WBK dan WBBM



29 April 2020 - Visitasi dari Tim Dinas Kesehatan Kota Bandung untuk Peninjauan Ruang Isolasi Covid-19 di PPSPDM Aparatur

Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan Mei



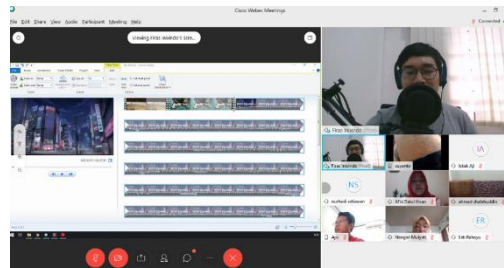
4 s.d 6 Mei 2020 – Distance Learning Photo Editing Retouching Workshop



4 s.d 6 Mei 2020 - Distance Learning Videografis for Active Learning



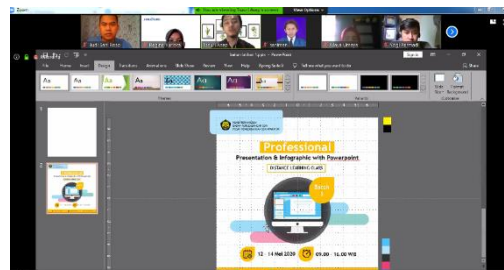
6 Mei 2020 - Webinar One Hour University Mencegah Covid-19 pada Anak dan Orang Tua dengan Narasumber Dokter RS.
Persahabatan, dr. Muhamad Alkaff, Sp.PD



11 s.d 13 Mei 2020 - Distance Learning Video Editing Workshop



11 s.d 15 Mei 2020 - Workshop PKA dan PKP Bagi Penyelenggara Diklat



12 s.d 14 Mei 2020 - Distance Learning Professional Presentation & Infographic with Powerpoint Batch III



18 Mei 2020 – *Webinar One Hour University*
Sosialisasi Membuka Hati: Bersyukur& Tetap
Bahagia Selama Work From Home (WFH)



18 s.d 20 Mei 2020 - Pelatihan *Problem Solving and Decision Making Batch I*



18, 20, 22 Mei - *Distance Learning Interactive Content Creation Batch II*

Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan Juni



4 Juni 2020 - Webinar *One Hour University*
Pengalihan Jabatan Struktural Ke Jabatan Fungsional



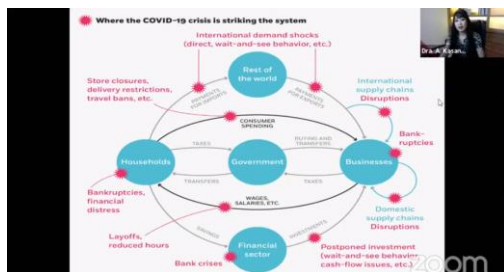
8 Juni 2020 - Webinar *Knowledge Sharing*
“*Mindfulness During Pandemic*”



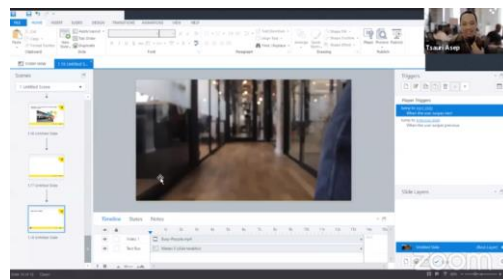
6 Juni 2020 – Pelaksanaan Rapid Tes Covid-19
Pegawai PPSDMA Gelombang I



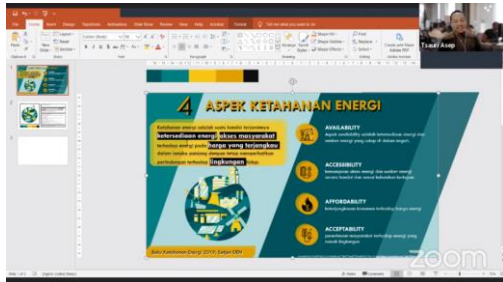
13 Juni 2020 – Pelaksanaan Rapid Tes Covid-19
Pegawai PPSDMA Gelombang II



18 Juni 2020 – Webinar *One Hour University*
“*Hati-Hati Euforia New Normal Pasca PSBB*”



22, 24, 26 Juni 2020 - Distance Learning
Interactive Content Creation Batch V



24 s.d 26 Juni 2020 - Distance Learning Professional Presentation & Infographic with Powerpoint Batch IV



26 Juni 2020 – Webinar One Hour University Trainer on Public Speaking



22 Juni s.d 6 Juli 2020 - Pelatihan Excellent Service bagi Pegawai Museum Geologi



29 Juni s.d 1 Juli 2020 - Distance Learning Excellent MC & Moderator Skills (Formal - Casual)

Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan Juli



2 Juli 2020 - OHU Kelola Keuangan Keluarga Pasca Covid



6 s.d 10 Juli 2020 - Pelatihan *Effective Leadership*



13 s.d 20 Juli 2020 - Diklat *Distance Learning Zona Integritas Menuju WBK dan WBBM*



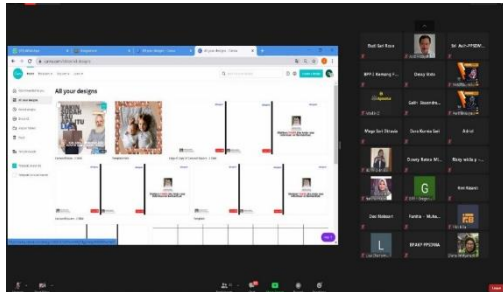
16 Juli 2020 - OHU Installing Optimism



20 Juli 2020 - Knowledge Sharing "Bekerja dan Berkarya di Fungsional"



22 s.d 28 Juli 2020 - Pelatihan *Problem Solving and Decision Making Batch II*



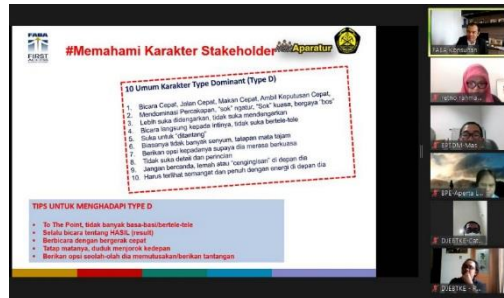
28 s.d 30 Juli 2020 - *Distance Learning:*
Konten Kreatif untuk Sosial Media



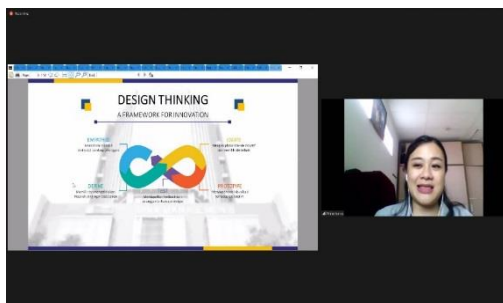
3 Maret s.d 30 Juli 2020 - Pelatihan
Pengadaan Barang dan Jasa *Batch I*



3 Maret s.d 30 Juli 2020 - Pelatihan
Pengadaan Barang dan Jasa *Batch II*



27 Juli s.d 5 Agustus 2020 - *Distance Learning:*
Negotiation Skills



28 Juli – 11 Agustus 2020 - *Distance Learning:*
Design Thinking

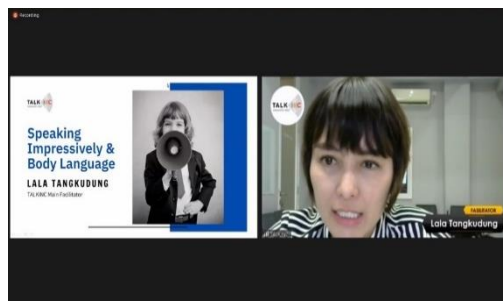
Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan Agustus



3 Agustus 2020 - Knowledge Sharing
"Coaching dalam Organisasi"



10 s.d 12 Agustus 2020 - Distance Learning:
Excellent MC & Moderator Skills Batch II



10 s.d 12 Agustus 2020 - Distance Learning:
Excellent MC & Moderator Skills Batch III



3 s.d 12 Agustus 2020 - Pelatihan Evaluasi
atas Implementasi SAKIP Batch I



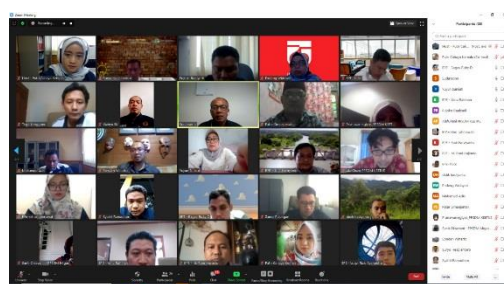
12 Agustus 2020 - Knowledge Sharing:
Diaspora Bakti Bangsa



4 s.d 14 Agustus 2020 - Distance Learning:
Creative Thinking Technique

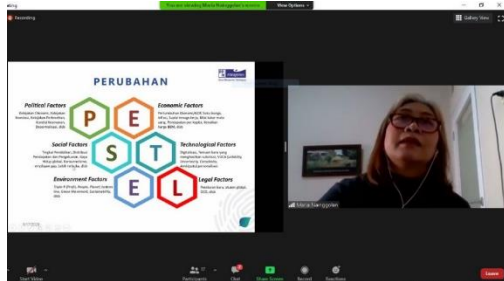


19 Agustus 2020 - OHU Revolusi Mental
Untuk Indonesia Maju



25 s.d 26 Agustus 2020 - TOT Substantif Diklat
Prajabatan

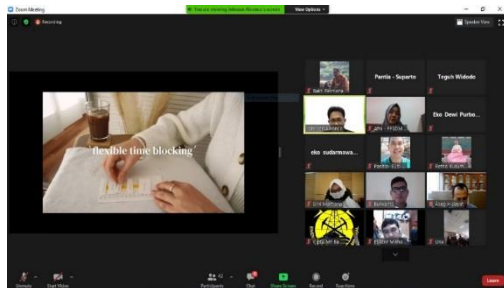
Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan September



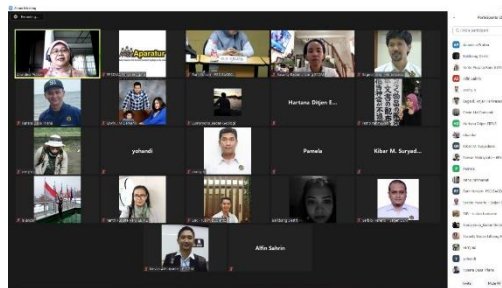
17, 18, 24, 25 September 2020 - *Building Services Culture*



21 s.d 23 September 2020 - *Bimtek Self Empowerment*



14 s.d 28 September 2020 - *Pelatihan Time Management*



21 s.d 29 September 2020 - *Pelatihan Karya Tulis Ilmiah Batch II*



22 s.d 29 September 2020 - *Building Your Digital Mindset*



28 s.d 30 September 2020 - *Bimtek Leadership and Stress Management*

Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan Oktober



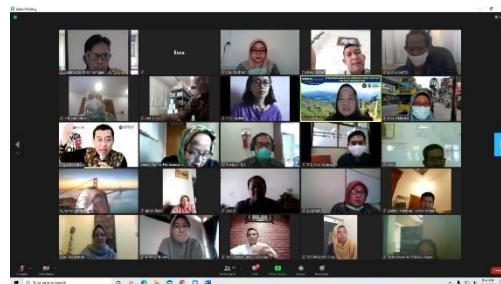
5 s.d 9 Oktober 2020 - *Marketing Strategy for BLU Suport*



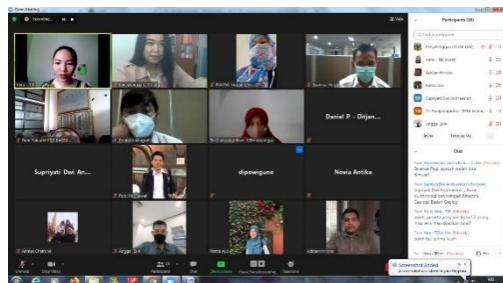
5 s.d 16 Oktober 2020 - *Diklat Teknis Pelaksana I Batch I*



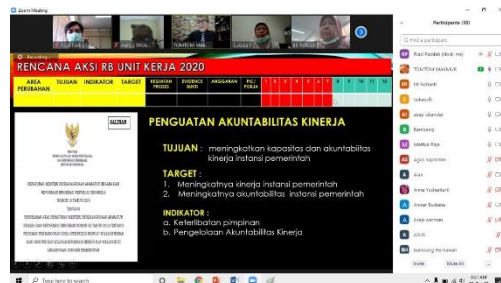
7 s.d 9 Oktober 2020 - *Bimtek Basic Strategy Marketing*



12 s.d 14 Oktober 2020 - *Bimtek Energi Positif di Tempat Kerja Batch I*



14 s.d 20 Oktober 2020 - *Pelatihan English for Presentation Skills Batch II*



19 s.d 26 Oktober 2020 - *Pelatihan Zona Integritas Menuju WBK WBBM untuk Badan Geologi*



20 s.d 22 Oktober 2020 - Bimtek Kearsipan



26 Oktober s.d 11 November - Diklat Teknis Pelaksana I Batch II



26 Oktober s.d 13 November - Diklat Analisis Kebijakan Angkatan I

Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan November



2 s.d 4 November 2020 - *Bimtek Grow with Character*



2 s.d 4 November 2020 - *Bimtek Marketing Intelligence*



5 November 2020 – *OHU Najwa Shihab*



5 November 2020 – *Forum Peningkatan Kapabilitas ASN KESDM*



2 s.d 6 November 2020 - *Pelatihan Zona Integritas Menuju WBK WBBM untuk Badan Geologi Batch II*



9 s.d 11 November 2020 - *Bimtek Membangun Energi Positif di Tempat Kerja Batch II*



9 s.d 13 November 2020 - *Pelatihan Public Service*



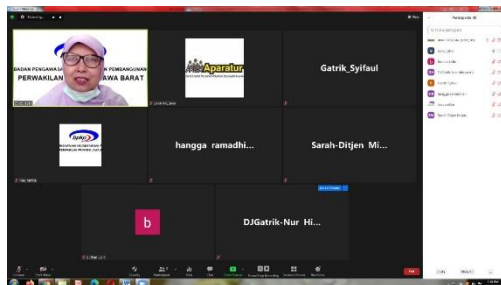
9 s.d 27 November 2020 - *Diklat Analis Kebijakan Angkatan II*



11 s.d 13 November 2020 - Bimtek
Kehumasan di Era Media Sosial



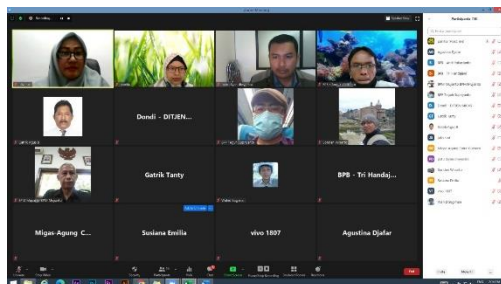
12 s.d 18 November 2020 - *Building Your
Digital Mindset* (Kerjasama Ditjen Migas)



12 s.d 20 November 2020 - Pelatihan Evaluasi
atas Implementasi SAKIP Batch II



16 s.d 18 November 2020 - Bimtek Merubah
Vibrasi Anda untuk Kesuksesan



16 s.d 20 November 2020 - Pelatihan
Managing People



16 s.d 30 November 2020 - Diklat Teknis
Pelaksana I Batch III



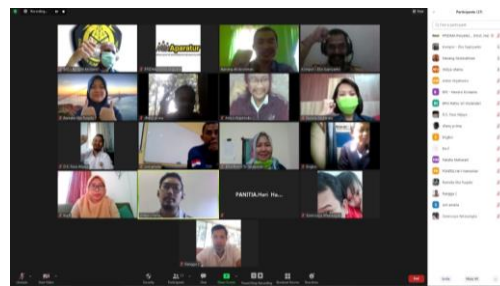
17 s.d 18 November 2020 - *Excellent Public Speaking Skills* (Kerjasama Ditjen Migas)



23 s.d 27 November 2020 - *Pelatihan Negotiation Skills Batch II*



30 November s.d 2 Desember 2020 - *Bimtek Menjadi Pemimpin Berjiwa Visioner*



30 November s.d 4 Desember 2020 - *Pelatihan Metodologi Kualifikasi 3 untuk Instruktur*

Kegiatan PPSDM Aparatur Bulan Desember



7 s.d 10 Desember 2020 - Bimtek Penulisan dan Membuat Laporan



7 s.d 11 December - Distance Learning Manajemen Risiko dan Pengendalian Proyek Batch II



7 s.d 15 December - Pelatihan Karya Tulis Ilmiah Batch III



10 s.d 14 Desember 2020 - Bimtek Bertumbuh dengan Karakter



Jl. Cisitua Lama No.37, Dago, Kecamatan Coblong, Kota Bandung, Jawa Barat